



**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Детская школа искусств города Пензы имени Юрия Ермолаевича Яничкина  
(МБОУДО ДШИ Г. ПЕНЗЫ ИМ. Ю.Е.ЯНИЧКИНА)**

**ПРИНЯТО**

педагогическим советом  
МБОУДО ДШИ Г. ПЕНЗЫ  
ИМ. Ю.Е.ЯНИЧКИНА  
протокол от 30.08.2016 № 3

**УТВЕРЖДАЮ**

директор МБОУДО ДШИ  
Г. ПЕНЗЫ ИМ. Ю.Е.ЯНИЧКИНА  
\_\_\_\_\_ Л.А. Ушакова  
приказ от 12.09. 2016 № 101-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об общешкольном родительском комитете  
Муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования  
Детская школа искусств города Пензы  
имени Юрия Ермолаевича Яничкина  
(МБОУДО ДШИ Г. ПЕНЗЫ ИМ. Ю.Е.ЯНИЧКИНА)**

## **1. Общие положения**

Родительский комитет образовательного учреждения, в дальнейшем «Комитет» создан Муниципальным образовательным учреждением дополнительного образования Детская школа искусств города Пензы имени Юрия Еромолаевича Яничкина, в дальнейшем «Учреждение».

Комитет создается для содействия Учреждению в его образовательной деятельности, духовному развитию личности ребенка путем развития Учреждения, совершенствованию учебно-материальной базы и учебно-воспитательного процесса Учреждения, расширению перечня предоставляемых услуг, а также стимулирования улучшения и расширения образовательной и воспитательной деятельности всех участников образовательного процесса.

Комитет является общественным органом самоуправления Учреждения, осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Учреждения и настоящим Положением.

## **2. Цели и предмет деятельности комитета**

1. Целью создания Комитета является сотрудничество родительской общественности с педагогическим коллективом Учреждения, регулирование взаимоотношений между Учреждением и родителями, согласование подходов по проблемам обучения и воспитания детей, поддержка функционирования и развития Учреждения в современных условиях.

2. Предметом деятельности Учреждения является:

- укрепление связей между семьей и педагогическим коллективом в совместной деятельности по всестороннему развитию личности ребенка,
- содействие привлечению родителей к активному участию в жизни Учреждения;
- ежегодное составление плана работы Комитета с учетом плана работы Учреждения, педагогического совета;
- координация деятельности групповых родительских комитетов, определение стратегических направлений их работы;
- содействие в создании комфортных материально-технических, интеллектуальных, правовых условий для гражданского и профессионального развития личности учащегося в образовательном учреждении путём развития инфраструктуры спортивных, оздоровительных, культурно-просветительных, образовательных, досуговых секций на базе учреждения;
- формирование собственного финансового фонда, или внесение денежных средств как на расчётный счёт учреждения, так и внесение денежных средств в кассу ДШИ, используя добровольные целевые родительские взносы и иные ресурсы для реализации плана работы Комитета;
- использование родительских добровольных благотворительных взносов и пожертвований на целевые мероприятия по приобретению и ремонту технических средств обучения, ремонт помещений учреждения, озеленению и благоустройству школьного двора, приобретению учебно-методической и иной литературы, благотворительные выплаты в натуральной или денежной форме (благотворительные гранты) участникам образовательной деятельности, на творческие поездки педагогического состава и детских коллективов, хозяйственные и иные расходы, связанные с функционированием и развитием Учреждения;
- принятие решений по иным вопросам, находящимся, согласно Уставу Учреждения, в компетенции Комитета.

### **3. Права и обязанности**

#### **3.1. Родительский комитет имеет право:**

- обращаться в организации, учреждения, общественные фонды по вопросам содействия в проведении воспитательной работы с детьми, укреплении учебно-материальной базы Учреждения, оказания финансовой помощи;
- выносить на рассмотрение конференции коллектива Учреждения, педагогического совета, администрации предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- заслушивать сообщения директора Учреждения о состоянии и перспективах работы образовательного учреждения и его разъяснения по интересующим Комитет вопросам;
- заслушивать отчеты родительских комитетов детских объединений и принимать рекомендации по улучшению, как их работы, так и работы Комитета;
- созывать внеочередные родительские собрания;
- привлекать родительские средства на общественные нужды;
- принимать решения об оказании материальной помощи нуждающимся детям, о поощрении отдельных детей;
- информировать руководство и коллективы учреждений и организаций об отношении родителей к воспитанию детей;
- обращаться к коллективам учреждений и организаций с просьбами об оказании мер общественного воздействия на родителей, которые нарушают конституционные права ребенка, относятся к воспитанию детей без должной ответственности и т.д.;
- организовывать дежурства родителей в Учреждении и микрорайоне.

#### **3.2. Комитет обязан:**

- своевременно доводить все решения Комитета до сведения коллектива Учреждения, учащихся, родителей;
- своевременно вносить собранные родительские средства на специально открытый для привлечения внебюджетных средств расчетный счет;
- вести упрощенный учет доходов и расходов финансового фонда;
- устно и письменно информировать родительские собрания детских объединений о расходовании средств финансового фонда

### **4. Состав комитета и организация его работы**

4.1. В состав Комитета входит по одному представителю от каждого класса преподавателя и ведущих коллективов Детской школы искусств г. Пензы. Член Комитета избирается сроком на один учебный год родительским комитетом детского объединения.

4.2. Комитет избирает из своего состава председателя комитета, заместителя председателя, казначея и секретаря. Председатель осуществляет общее руководство деятельностью Комитета. Секретарь ведет протокол заседаний, протоколы подписываются председателем и секретарем и хранятся в делах Учреждения.

#### **4.3. Председатель Комитета:**

- является членом педагогического совета Учреждения;
- имеет право совещательного голоса на заседании совета Учреждения;
- утверждает план работы Комитета.

4.4. Комитет работает по плану, рассмотренному на заседании Комитета и утвержденному председателем.

4.5. Члены Комитета выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.6. Член Комитета может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит большинство присутствующих на заседании.

4.7. Для решения текущих вопросов Комитет может создавать постоянные или временные комиссии по отдельным направлениям своей работы. Состав комиссий и содержание их работы определяются Комитетом.

4.8. Решения Комитета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

4.9. Для решения наиболее важных вопросов, касающихся всех родителей Учреждения, Комитет обязан созвать внеочередные родительские собрания.

4.10. Решения, принятые внеочередными родительскими собраниями, оформляются протоколами в двух экземплярах, один из которых хранится в делах детских объединений, а второй передается в Комитет.

4.11. Решение по вопросу, вынесенному на внеочередные родительские собрания, принимается Комитетом на основании протоколов этих собраний.

4.12. Директор Учреждения приостанавливает решения Комитета в случае их противоречия действующему законодательству, Уставу Учреждения. Спорные вопросы, возникающие между Комитетом и администрацией Учреждения, разрешаются учредителем – управлением образования города Пензы.