

## 1. ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ УЧЕБНОГО ГОДА

1.1. Начало учебного года – 1.09.2020 года; окончание – 31.05.2021 года. Количество учебных недель - 36.

## 2. РЕЖИМ РАБОТЫ И ОРГАНИЗАЦИИ ЗАНЯТИЙ

2.1. Продолжительность учебной недели – 7 дней.

2.2. Расписание занятий составляется на 1 сентября 2020 г. и утверждается приказом директора. Изменение расписания и места проведения занятий проводится только по согласованию с администрацией Учреждения на основании письменного заявления педагога.

2.3. В 2020-2021 учебном году устанавливается следующий режим работы:

– учреждение работает без общего выходного дня (ежедневно) преимущественно с 9.00 до 21.00;  
– часы работы администрации: понедельник-пятница с 09.00 до 18.00; перерыв на обед - 13.00 – 14.00;

– график работы на учебный год методистов, педагогов-психологов, педагогов-организаторов утверждается директором Учреждения;

– преподаватели, концертмейстеры работают согласно расписанию учебных занятий, утвержденному директором Учреждения;

– в соответствии с Постановлениями Правительства РФ в праздничные дни МБОУДО ДШИ Г. ПЕНЗЫ ИМ. Ю.Е.ЯНИЧКИНА не работает, в случае производственной необходимости, по согласованию с органом управлением образования, допускается работа Учреждения в нерабочие праздничные дни.

В соответствии с частью первой ст.112 ТК РФ нерабочими праздничными днями в Российской Федерации являются:

- 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 8 января – Новогодние каникулы;
- 7 января – Рождество Христово;
- 23 февраля – День защитника Отечества;
- 8 марта – Международный женский день;
- 1 мая – Праздник Весны и Труда;
- 9 мая – День Победы;
- 12 июня – День России;
- 4 ноября – День народного единства.

2.4. В целях компетентного и своевременного решения организационных вопросов, контроля за соблюдением порядка ежедневно работают дежурные администраторы по графику, утвержденному директором.

2.5. Занятия в учреждении организуются в соответствии с расписанием, утвержденным приказом директора.

2.6. Перенос занятий в объединениях осуществляется на основании согласованной директором учреждения служебной записки руководителя объединения. Не менее чем за три дня руководитель объединения пишет служебную записку на имя директора с просьбой о переносе занятий, кратко излагает причины переноса и сроки проведения последующих занятий. На основании согласованной служебной записки производится запись в «Журнал учета работы объединения в системе дополнительного образования детей на 2020-2021 учебный год», и размещается объявление о переносе занятий на доске объявлений или на двери кабинета, в котором проходят занятия обучающихся.

2.7. Учебные занятия проводятся с 9.00 до 21.00. Продолжительность занятий для обучающихся составляет:

- обучающиеся дошкольного возраста, обучающиеся в возрасте до 8 лет, занимающиеся в хореографических объединениях: 1 академический час – 30 мин.;
- все остальные обучающиеся: 1 академический час – 45 мин.

2.8. В целях недопущения перегрузок и сохранения здоровья детей между занятиями вводятся обязательные перерывы не менее 5-10 мин., в ходе занятий используются элементы здоровьесберегающих технологий.

2.9. Ввиду отсутствия звонков преподаватель самостоятельно контролирует время начала и окончания занятий.

2.10. Продолжительность проведения массовых мероприятий составляет:

- дошкольники до 1 часа;
- младшие школьники до 1,5 часов;
- остальные школьники до 2-2,5 часов.