

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ГОРОДА ПЕНЗЫ  
ИМЕНИ ЮРИЯ ЕРМОЛАЕВИЧА ЯНИЧКИНА  
(МБОУДО ДШИ Г. ПЕНЗЫ ИМ.Ю. Е. ЯНИЧКИНА)

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Профсоюзного комитета  
МБОУДО ДШИ  
Г. ПЕНЗЫ ИМ. Ю.Е.ЯНИЧКИНА  
\_\_\_\_\_ Н.А.Гусятникова  
Протокол от 27 августа 2019 №3

**УТВЕРЖДАЮ**

директор МБОУДО ДШИ  
Г. ПЕНЗЫ ИМ. Ю.Е.ЯНИЧКИНА  
\_\_\_\_\_ О.А. Шуватова  
приказ от «2» сентября 2019 № 78-ОД-1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА  
И ПРАВИЛАХ ПОВЕДЕНИЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ  
В ЗДАНИИ МБОУДО ДШИ г. Пензы им. Ю.Е. Яничкина**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», иными федеральными законами и нормативными правовыми документами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации:

- Законом Российской Федерации от 05 марта 1992 года № 2446-1 «О безопасности»;
- Федеральным законом от 25 июля 1998 года № 130-ФЗ «О борьбе с терроризмом»;
- Федеральным законом от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Федеральным законом о противодействии экстремистской деятельности от 25 июля 2002 № 114;
- Указом Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 года № 116 «О мерах по противодействию терроризму»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 1999 года № 1040 «О мерах по противодействию терроризму» и т.д.;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1244 «Об антитеррористической защищенности объектов (территорий)»;
- Указом Президента Российской Федерации от 12 мая 2009 года № 537 «О Стратегии национальной безопасности РФ до 2020 г.»;
- Устава МБОУДО ДШИ г. Пензы им. Ю.Е. Яничкина, закрепляющего ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса;

Цель настоящего Положения - установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для обучающихся, сотрудников, посетителей МБОУДО ДШИ г. Пензы им. Ю.Е. Яничкина, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, предупреждения террористических актов иных нарушений общественного порядка.

1.2. Контрольно-пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории школы.

Контрольно-пропускной режим в помещении школы предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности школы и определяет порядок пропуска обучающихся, сотрудников, посетителей школы, граждан в здание.

1.3. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в школе возлагается на:

- директора школы (или лица, его замещающего);
- зам. директора по АХЧ;
- дежурного администратора;
- педагога – организатора (массовые мероприятия);
- вахтера;
- ночного сторожа.

1.4. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса в школе возлагается на: заместителя директора школы; дежурного администратора.

1.5. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в школе, обучающихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории школы.

1.6. Настоящее Положение доводится до обучающихся, родителей, сотрудников МБОУДО ДШИ г. Пензы им. Ю.Е. Яничкина, размещается на информационных стендах в холле первого этажа здания учреждения и на официальном Интернет-сайте.

## 2. ПОРЯДОК ПРОХОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ, СОТРУДНИКОВ, РОДИТЕЛЕЙ, ПОСЕТИТЕЛЕЙ В ПОМЕЩЕНИЕ

2.1. Обучающиеся, сотрудники МБОУДО ДШИ г. Пензы им. Ю.Е. Яничкина проходят в здание через турникет при предъявлении индивидуальной карты-пропуска, которую получают на безвозмездной основе:

- обучающиеся у руководителя детского объединения (одну в руки) согласно списка;
- сотрудники - в приемной ДШИ.

Замена утерянной карты – пропуска осуществляется по предварительному заказу руководителя детского объединения зам. директора по АХЧ в течение 10 рабочих дней на платной основе.

Пропуск обучающихся в ДШИ в период замены осуществляется по спискам.

2.2. Родители могут быть допущены в школу:

- для сопровождения ребёнка на занятия - при предъявлении индивидуальной карты - пропуска, приобрести которую на платной основе необходимо у руководителя объединения.

- при посещении родительских собраний, культурно-массовых мероприятий  
- при предъявлении документа, удостоверяющего личность в соответствии с утвержденным списком. Список оформляется руководителем детского объединения и заверяется Директором ДШИ. ( Приложение №1)

2.3. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, по согласованию с директором или лицом, его заменяющим, предъявляют документ, удостоверяющий личность с уведомлением администрации школы.

2.4. Группы лиц, посещающих школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей.

2.5. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, дежурный охранник действует по указанию директора школы или его заместителя.

## КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Въезд на территорию учреждения стороннего автотранспорта запрещен.

Парковка автотранспорта сотрудников на территории Школы допускается в соответствии с Приказом.

Допуск без ограничений на территорию школы разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией школы. Допуск указанного автотранспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

## ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОИЗВОДСТВА РЕМОНТНО-СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ В ЗДАНИИ И ПОМЕЩЕНИЯХ МБОУДО ДШИ г. Пензы им. Ю.Е. Яничкина

4.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность в соответствии с утвержденным списком.