



**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Детская школа искусств города Пензы имени Юрия Ермолаевича Яничкина
(МБОУДО ДШИ Г. ПЕНЗЫ ИМ. Ю.Е.ЯНИЧКИНА)**

ПРИНЯТО

педагогическим советом
МБОУДО ДШИ Г. ПЕНЗЫ
ИМ. Ю.Е.ЯНИЧКИНА
протокол от 30.08.2016 № 3

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУДО ДШИ
Г. ПЕНЗЫ ИМ. Ю.Е.ЯНИЧКИНА

Л.А. Ушакова
приказ от 12.09.2016 № 101-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

**о промежуточной и итоговой аттестации учащихся
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
Детская школа искусств города Пензы
имени Юрия Ермолаевича Яничкина
(МБОУДО ДШИ Г. ПЕНЗЫ ИМ. Ю.Е.ЯНИЧКИНА)**

1. Общие положения

Положение о промежуточной и итоговой аттестации учащихся Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Детская школа искусств города Пензы имени Юрия Ермолаевича Яничкина (далее – МБОУ ДО ДШИ ИМ.Ю.Е. ЯНИЧКИНА) разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 №1008, Устава МБОУ ДО ДШИ ИМ.Ю.Е. ЯНИЧКИНА, утвержденного приказом начальника Управления образования города Пензы от 28 декабря 2015 года № 381.

1.1. В соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» МБОУ ДО ДШИ ИМ.Ю.Е. ЯНИЧКИНА самостоятельно осуществляет текущий контроль, промежуточную и итоговую аттестацию учащихся.

1.2. Данное положение устанавливает порядок и формы проведения, систему оценки, оформление результатов промежуточной и итоговой аттестации учащихся в соответствии с требованиями дополнительных общеобразовательных программ.

1.3. Промежуточная и итоговая аттестация строятся на принципах научности, учета индивидуальных и возрастных особенностей учащихся в соответствии со спецификой деятельности объединений и периода обучения; необходимости, обязательности и открытости проведения.

2. Цель и задачи промежуточной и итоговой аттестации

2.1. Целью аттестации является выявление соответствия уровня полученных учащимися знаний, умений и навыков прогнозируемым результатам дополнительной общеобразовательной программы.

2.2. Задачи аттестации:

- определение уровня теоретической подготовки учащихся в конкретной образовательной области;
- выявление степени сформированности практических умений и навыков учащихся в выбранном ими виде деятельности;
- анализ полноты реализации дополнительной общеобразовательной программы (или ее разделов) детского объединения.

3. Формы аттестации

3.1. Промежуточная и итоговая аттестация учащихся может иметь различные формы проведения: выставка, зачет, конкурс творческих работ, смотр знаний, умений и навыков, творческий отчет, портфолио, олимпиада, полевая практика, зачетный поход, соревнование, турнир, сдача нормативов, тестирование и др.

4. Порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация представляет собой оценку качества усвоения учащимися содержания рабочей программы.

4.2. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся, занимающиеся по дополнительной общеобразовательной программе, вне зависимости от того, насколько систематично они посещали занятия.

4.3. Форма и сроки проведения промежуточной аттестации определяются педагогом в соответствии с требованиями дополнительной общеобразовательной программы, утверждаются директором Учреждения, и не позднее, чем за месяц до проведения аттестационного занятия, доводятся до сведения учащегося и его родителей (законных представителей).

4.4. На основании полученных от педагогов данных о планируемых зачетных занятиях заместителем директора по УВР составляется график проведения промежуточной аттестации.

4.5. Уровень знаний, умений и навыков учащихся оценивается на промежуточной аттестации по системе, отраженной в дополнительной общеобразовательной программе.

4.6. Результаты промежуточной аттестации фиксируются педагогом в журнале учета и протоколе (образец прилагается).

4.7. Сведения о результатах прохождения промежуточной аттестации за весь период обучения по дополнительной общеобразовательной программе, содержащиеся в журнале учета работы педагога, являются основанием для рассмотрения вопроса о допуске учащегося к итоговой аттестации.

5. Порядок проведения итоговой аттестации

5.1. Итоговая аттестация – представляет собой оценку качества усвоения учащимися содержания дополнительной общеобразовательной программы за весь период обучения и проводится по окончании срока обучения.

5.2. Для проведения аттестации создается учебная аттестационная комиссия (далее - УАК) в состав которой входят: заместитель директора по УВР, методисты, педагог, педагоги по профилю. Председателем УАК назначается заместитель директора по учебно-воспитательной работе. При проведении аттестации могут присутствовать директор, родители (законные представители) учащихся.

5.3. К итоговой аттестации допускаются все учащиеся, закончившие обучение по дополнительной общеобразовательной программе и успешно прошедшие промежуточную аттестацию на всех этапах обучения.

5.4. Решение о допуске учащихся к итоговой аттестации принимается педагогом.

Списки учащихся, допущенных к итоговой аттестации, подаются преподавателям в УАК не позднее 31 марта текущего учебного года.

5.5. Форма и сроки проведения итоговой аттестации определяются педагогом, реализующим дополнительную общеобразовательную программу, утверждаются приказом директора и не позднее, чем за месяц до проведения аттестационного занятия, доводятся до сведения учащегося и его родителей.

5.6. Содержание итоговой аттестации прописывается в соответствии с требованиями дополнительной общеобразовательной программы в плане-конспекте занятия, отражающем форму его проведения, методику проверки теоретических знаний и практических умений и навыков, систему оценивания. План-конспект аттестационного занятия сдается заместителю директора по УВР не позднее, чем за месяц до проведения занятия.

5.7. Уровень знаний, умений и навыков учащихся оценивается на итоговой аттестации по системе урневой оценки.

5.8. Критерии оценки уровня:

– **Высокий уровень (в):** Применение знаний в нестандартной ситуации. Творческое применение полученных знаний на практике в незнакомой ситуации (анализировать информацию, находить оригинальные подходы к решению проблемных ситуаций, самостоятельно экспериментировать, исследовать, применять ранее усвоенный материал), успешное освоение учащимися более 70% содержания дополнительной общеобразовательной программы, подлежащей аттестации;

– **Средний уровень (с):** Применение знаний в знакомой ситуации. Выполнение действий с четко обозначенными правилами, применение знаний на основе обобщенного алгоритма (измерять, объяснять, сравнивать, соблюдать правила), умение анализировать ситуацию, делать выводы, проводить рефлексию собственных действий. Успешное освоение учащимися от 50% до 70% содержания дополнительной общеобразовательной, подлежащей аттестации;

– **Низкий уровень (н):** Воспроизведение и запоминание (показывать, называть, давать определения, формулировать правила.). Успешное освоение учащимися менее 50% содержания дополнительной общеобразовательной программы, подлежащей аттестации;

5.9. Результаты итоговой аттестации фиксируются в Протоколе итоговой аттестации учащихся детского объединения.

5.10. По результатам итоговой аттестации учащимся выдаются свидетельства об усвоении соответствующей дополнительной общеобразовательной программы.

6. Выдача Свидетельства о дополнительном образовании детей

6.1. Свидетельство о дополнительном образовании детей выдается учащемуся, если он полностью освоил дополнительную общеразвивающую программу и успешно прошел итоговую аттестацию.

6.2. Решение о выдаче Свидетельства о дополнительном образовании принимается Учебной аттестационной комиссией на основании Протокола итоговой аттестации.

6.3. Форма Свидетельства о дополнительном образовании является единой для всех объединений МБОУДО ДШИ Г. ПЕНЗЫ ИМ. Ю.Е.ЯНИЧКИНА. В Свидетельстве о дополнительном образовании указываются:

- наименование организации дополнительного образования;
- фамилия, имя, отчество выпускника;
- направленность дополнительной общеобразовательной программы;
- название дополнительной общеобразовательной программы;
- срок реализации дополнительной общеобразовательной программы (на сколько лет рассчитана, на сколько часов всего рассчитана программа);
- название объединения;
- дата выдачи; регистрационный номер;
- подписи: директора, преподавателя.

6.4. Свидетельство о дополнительном образовании заверяется печатью МБОУДО ДШИ Г. ПЕНЗЫ ИМ. Ю.Е.ЯНИЧКИНА.

6.5. Свидетельство о дополнительном образовании может быть дополнено Приложением с указанием:

- результатов итоговой аттестации;
- сведений об индивидуальных достижениях учащегося.

6.6. Выдача Свидетельства о дополнительном образовании фиксируется в журнале «Учета регистрации и выдачи свидетельства» под подпись учащегося или родителей (законных представителей).