

ПРИНЯТ
общим собранием
трудового коллектива
МБОУДО ДШИ. Г. ПЕНЗЫ ИМ. Ю. Е.
ЯНИЧКИНА
Протокол № 3
от « 25 » декабря 2015 г.
Председатель Мелёшина Н.В. Мелёшина



УТВЕРЖДЕН
приказом начальника Управления
образования города Пензы
от « 28 » декабря 2015 г.
№ 381

СОГЛАСОВАН
Начальник Управления
муниципального имущества
Администрации города Пензы
Докучаев Ю.Е. Еремина
« » 2015 г.



УСТАВ

Муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
Детская школа искусств города Пензы
имени Юрия Ермолаевича Яничкина

(новая редакция)

Местонахождение:

440028 г. Пенза, проспект Победы 41

Пенза 2015 г.

10

Новая редакция Устава разработана с целью приведения уставных документов Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Детская школа искусств города Пензы имени Юрия Ермолаевича Яничкина в соответствие с требованиями действующего законодательства.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Детская школа искусств города Пензы имени Юрия Ермолаевича Яничкина (далее именуется – Учреждение) создано в целях развития мотивации личности к познанию и творчеству, реализации дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации и руководствуется в своей деятельности действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Учреждения - Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Детская школа искусств города Пензы имени Юрия Ермолаевича Яничкина

Сокращенное наименование: МБОУДО ДШИ Г. ПЕНЗЫ ИМ.Ю.Е. ЯНИЧКИНА

Местонахождение: г. Пенза, пр. Победы, д. 41, индекс: 440028

1.3. По своей организационно-правовой форме Учреждение является муниципальным бюджетным образовательным, тип – учреждение дополнительного образования.

1.4 По своему статусу Учреждение является:

- тип – образовательное учреждение дополнительного образования;
- вид – детская школа искусств.

По своей организационно-правовой форме Учреждение является муниципальным бюджетным учреждением.

1.5 Учредителем Учреждения является – муниципальное образование-город Пенза.

1.5.1. Администрация города Пензы принимает решения по реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа.

1.5.2 Полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования - города Пензы, осуществляются Управлением муниципального имущества администрации города Пензы.

1.5.3 Полномочия Учредителя по вопросам, не предусмотренным п.п. 1.5.1. и 1.5.2. настоящего Устава, осуществляет Управление образования города Пензы, действующее на основании Положения об Управлении образования города Пензы.

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента

Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ, органов исполнительной власти Пензенской области, Учредителя и настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельную смету, лицевой счет. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, ведет финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса, с момента государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Право осуществлять образовательную деятельность возникает у Учреждения с момента получения им необходимой лицензии.

1.8. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов.

1.11. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими дополнительным общеобразовательным программам.

1.12 Учреждение вправе создавать структурные подразделения. В данное время оно имеет структурное подразделение преимущественно социально-педагогической направленности, указанное в приложении к лицензии на право ведения образовательной деятельности, по адресу: г. Пенза, ул. Пугачёва, д. 64-А, 440044

1.13. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

1.14. Учреждение принимает локальные нормативные акты в форме приказов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема и режим занятий обучающихся, порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и

другие локальные акты.

1.15. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Учреждение обязано обеспечивать открытость информации о деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством об образовании.

1.16. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и иные общественные организации работников и обучающихся, деятельность которых регулируется их уставами и законодательством российской Федерации. Отношения между организацией и общественными организациями определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических религиозных движений и организаций (объединений).

1.17. Охрана здоровья обучающихся осуществляется Учреждением.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОМА ТВОРЧЕСТВА

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является развитие мотивации личности к познанию и творчеству.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- организация свободного времени обучающихся;
- организация непрерывного дополнительного образования и отдыха обучающихся;
- обеспечение адаптации детей к жизни в обществе, профессиональной ориентации;
- выяснение и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности;
- хозяйственная и предпринимательская деятельность, не запрещенная действующим законодательством РФ;

2.3. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.4. Учреждение несет в установленном порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных настоящим Уставом;
- реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых дополнительных общеобразовательных

программ;

- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- невыполнение обязательств по охране труда, предусмотренных коллективным договором либо другим локальным актом Учреждения;
- нарушение требований пожарной безопасности;
- невыполнение иных функций, отнесенных к ее компетенции.

III. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов обучающихся, потребностей семьи, муниципальных образовательных учреждений г. Пензы, детских юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития г. Пензы и национально-культурных традиций.

3.3. Для Учреждения разрабатывается специальное муниципальное задание в соответствии с предусмотренными ее учредительными документами, основными видами деятельности, формируется и утверждается Управлением образования города Пензы.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Учреждение вправе сдавать по согласованию с Учредителем в аренду имущество, полученное от собственника или приобретенное Учреждением.

Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года, включая каникулярное время. При этом во время каникул, праздничных и выходных дней допускается вести работу переменным составом и индивидуально.

В период каникул Учреждение организует массовую работу с обучающимися и их родителями (законными представителями), предоставляя им

все имеющиеся возможности для полноценного досуга и отдыха, в том числе кружковые, секционные, студийные и другие занятия как постоянным, так и переменным составом обучающихся на базе Учреждения, походы, экспедиции, соревнования, лагерные сборы.

В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагерь (стационарные, палаточные), создавать различные объединения с постоянным и (или) переменным составом на своей базе, базе оздоровительного учреждения.

3.4. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха обучающихся, их родителей (законных представителей). Форму этих мероприятий Учреждение выбирает самостоятельно.

3.5. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций различных форм собственности в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности обучающимися, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними заключенному в установленном законом порядке.

3.6. Образовательный процесс организуется в соответствии с учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы): клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и др.

3.7. В работе объединений могут участвовать совместно с обучающимися и их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителей объединений.

3.8. Порядок приема обучающихся в Учреждение.

3.8.1. Порядок приема в Учреждение, обеспечивающий прием всех граждан, проживающих в г. Пензе, определяется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Зачисление обучающихся в Учреждение осуществляется на основе свободного выбора ими вида деятельности и дополнительных общеобразовательных программ.

Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) представляют документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения или заявление ребенка с согласием его родителей (законных представителей);
- допуск врача о состоянии здоровья или медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка при поступлении в объединения физкультурно-спортивной направленности.

3.8.2. Формы освоения дополнительных общеобразовательных программ могут быть групповыми и индивидуальными.

3.8.3. Количество обучающихся в объединении устанавливается ежегодно в зависимости от специфики работы и программы объединения, утверждается решением Педагогического Совета Учреждения и оформляется приказом Директора Учреждения.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.8.4. С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами в Учреждении может проводиться индивидуальная работа, в том числе и по месту жительства.

Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой.

3.9. При приеме обучающихся администрация Учреждения знакомит их и их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка. Обучающиеся, не посещающие занятия в полном объеме, могут заниматься в индивидуальном порядке.

3.10. Режим занятий обучающихся.

Учреждение работает без выходных дней по скользящему графику, который утверждается Директором Учреждения. Для его работников устанавливаются выходные дни с учетом расписания занятий, графика работы, проведения массовых мероприятий и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Учебный план и план учебно-воспитательной работы на учебный год разрабатываются Учреждением самостоятельно и утверждаются директором Учреждения.

3.12. Расписание занятий составляется администрацией Учреждения с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, соответствующего их возрастным особенностям и установленным санитарно-гигиеническим нормам.

3.13. Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях различных форм собственности.

3.14. Дополнительные образовательные услуги.

3.14.1. Учреждение имеет право оказывать платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и лицензией на ведение образовательной деятельности.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она наносит ущерб уставной деятельности до решения суда по этому вопросу.

IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители) и лица их заменяющие, педагогические работники.

4.2. В Учреждении созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) с его уставом.

4.3. Прием в Учреждение и увольнение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями). Право на занятие должностей, указанных в настоящем пункте, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в настоящем пункте, устанавливаются законодательством Российской Федерации. Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

V. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

В компетенцию Учредителя входит:

5.1. Утверждение Устава, внесение в него изменений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий.

5.3. Заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения.

5.4. Формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными уставом основными видами деятельности.

5.5. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения, об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.6. Установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.8. Назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

5.9. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.10. Осуществление иных функций и полномочия Учреждения, установленные действующим законодательством.

VI. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом Учреждения, строится на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации. Директор Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, органов государственной власти, настоящим Уставом, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

6.3. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и самоуправления, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

6.4. Директор Учреждения:

6.4.1. представляет интересы Учреждения, совершает в установленном действующим законодательством и настоящим Уставом порядке сделки от имени Учреждения;

6.4.2. определяет и утверждает штатное расписание Учреждения, обеспечивая дифференциацию по оплате труда основного и прочего персонала, оптимизацию расходов на административно-управленческий и вспомогательный персонал с учетом предельной доли расходов на оплату их труда в фонде оплаты труда Учреждения;

6.4.3. осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры;

6.4.4. издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, утверждает инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;

6.4.5 утверждает внутренние документы Учреждения, регламентирующие его деятельность;

6.4.6 подписывает от имени администрации Учреждения коллективный договор;

6.4.7. заключает договоры с организациями различных форм собственности, предпринимателями без образования юридического лица, гражданами;

6.4.8. обеспечивает выполнение утвержденного Учредителем государственного задания;

6.4.9. обеспечивает составление и предоставление на утверждение Учредителю отчета о результатах деятельности Учреждения, об использовании закрепленного за ним государственного имущества;

6.4.10. обеспечивает сохранность и надлежащее содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

6.4.11. обеспечивает утверждение годовой бухгалтерской отчетности Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

6.4.12. несет ответственность за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

6.4.13. несет ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;

6.4.14. обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-технического и противоэпидемического режима;

6.4.15. обеспечивает подбор, расстановку преподавательских кадров, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;

6.4.16. обеспечивает дополнительное профессиональное образование педагогических работников и сотрудников Учреждения;

6.4.17. осуществляет контроль за выполнением учебных планов и программ, за качеством работы персонала;

6.4.18. проводит мероприятия по развитию и укреплению учебно-материальной базы, учебных лабораторий и кабинетов, а также осуществление мероприятий по оздоровлению и созданию безопасных условий труда;

6.4.19. осуществляет иные полномочия и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

6.5. Исполнение части своих полномочий директор может передавать заместителям или другим руководящим работникам Учреждения. Директор также пользуется другими правами и выполняет обязанности, предусмотренные трудовым договором, заключенным между директором Учреждения, Учредителем.

6.6. Директор Учреждения несет персональную ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.

6.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- 1) общее собрание трудового коллектива;
- 2) Управляющий совет Учреждения;
- 3) педагогический совет.

Основные задачи, функции и порядок работы этих органов определяются Положениями об этих органах, утвержденными директором Учреждения.

6.8. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления.

6.8.1. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием трудового коллектива. Срок полномочий 1 год. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения.

6.8.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения имеет право:

1) обсуждать, принимать, вносить изменения в настоящий Устав и Коллективный договор;

2) обсуждать поведение или отдельные поступки работников Бюджетного учреждения;

3) избирать делегатов на конференцию по выборам в Управляющий Совет.

4) определять долю фонда оплаты труда в нормативе на реализацию основных общеобразовательных программ;

6.9. Педагогический совет.

6.9.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

6.9.2. Председателем педагогического совета является его директор. Директор своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

6.9.3. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

6.9.4. Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Книга протоколов педагогических советов хранится в делах Учреждения 50 лет.

6.9.5. Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

- разрабатывает образовательную программу;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

- принимает план работы на учебный год;

- принимает решения о награждении педагогических работников.

VII. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности г. Пензы, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Учреждение вправе владеть, пользоваться и распоряжаться (в том числе в аренду) закрепленным за ним муниципальным имуществом в пределах, установленных законом, и в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

7.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета г. Пензы на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем. Расходование денежных средств, производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и

иными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

7.3. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- 1) средства бюджета г. Пензы
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) другие, не запрещенные законом поступления.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

7.4. Учреждение обязано эффективно использовать закрепленное за ним имущество в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества, обеспечивать сохранность и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами.

7.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое, используемое.

7.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

7.7. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

7.8. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

7.9. Учреждение строит свои гражданско-правовые отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на договорной основе.

7.10. Учреждение обязано:

- 1) нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств, работ, услуг, а равно нарушение иных правил хозяйствования;
- 2) обеспечивать целевое и эффективное использование муниципального имущества, закрепленного за Учреждением;
- 3) обеспечивать исполнение своих денежных обязательств в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств по соответствующим кодам классификации расходов бюджета;
- 4) осуществлять бюджетный, бухгалтерский, оперативный и статистический учет согласно действующему законодательству.

VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ) В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

X. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Деятельность Учреждения регламентируют и конкретизируют следующие виды локальных актов:

- приказы;
- положения об органах управления и самоуправления Учреждения;
- положения о структурных подразделениях Учреждения;
- планы, расписания, программы, графики, регламентирующие организацию образовательного процесса Учреждения;
- документы по охране труда и технике безопасности.

10.2. При необходимости регламентации указанных в настоящем Уставе видов деятельности Учреждения иными локальными актами, последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

10.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству РФ и настоящему Уставу.

Проиндувано, пронумеровано
12 листов
Директор

И. В. Мелешина
И. В. Мелешина



ЗАРЕГИСТРИРОВАН
ОГРН (ГРН) № 2165835066616
ЗАМ. НАЧАЛЬНИКА ИФНС
РОССИИ ПО ОКТЯБРЬСКОМУ Р-НУ Г. ПЕНЗЫ
СЕЛИВАНОВА Т.
" 15 " 0
ЭКЗЕМПЛЯР
ХРАНИТСЯ

