



Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Детская школа искусств города Пензы имени Юрия Ермолаевича Яничкина (МБОУДО ДШИ Г. ПЕНЗЫ ИМ. Ю.Е.ЯНИЧКИНА)

ПРИНЯТО

педагогическим советом
МБОУДО ДШИ Г. ПЕНЗЫ
ИМ. Ю.Е.ЯНИЧКИНА
протокол от « 30 » 08 2016 № 3

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУДО ДШИ
Г. ПЕНЗЫ ИМ. Ю.Е.ЯНИЧКИНА
Л.А. Ушакова
приказ от « 12 » 09 2016 № 174



ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительной общеобразовательной программе
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
Детская школа искусств города Пензы
имени Юрия Ермолаевича Яничкина
(МБОУДО ДШИ Г. ПЕНЗЫ ИМ. Ю.Е.ЯНИЧКИНА)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Детская школа искусств города Пензы имени Юрия Ермолаевича Яничкина (далее - МБОУДО ДШИ Г. ПЕНЗЫ ИМ. Ю.Е.ЯНИЧКИНА) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 №1008, Уставом Учреждения, утверждённого приказом начальника Управления образования города Пензы от 28 декабря 2015 года № 381.

1.2. Положение устанавливает требования к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок принятия и утверждения дополнительной общеобразовательной программы в МБОУДО ДШИ Г. ПЕНЗЫ ИМ. Ю.Е.ЯНИЧКИНА.

1.2.1. МБОУДО ДШИ Г. ПЕНЗЫ ИМ. Ю.Е.ЯНИЧКИНА реализует дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы (далее - Программы).

1.2.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной МБОУДО ДШИ Г. ПЕНЗЫ ИМ. Ю.Е.ЯНИЧКИНА.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

1.3.1. *Программа* – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.3.2. *Учебный план* – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, если иное не установлено законом «Об образовании в Российской Федерации», формы промежуточной аттестации учащихся.

1.3.3. *Индивидуальный учебный план* – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.3.4. *Направленность* образования - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

1.3.5. *Учащиеся* – лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы.

1.3.6. *Образовательная деятельность* – деятельность по реализации образовательных программ.

1.3.7. *Аттестация* - выявление соответствия уровня полученных учащимися знаний, умений и навыков, прогнозируемым результатам Программы.

1.3.8. *Классификация Программ* МБОУДО ДШИ Г. ПЕНЗЫ ИМ. Ю.Е.ЯНИЧКИНА, основанная на выявлении творческого вклада педагогических работников в процесс разработки Программ:

- *примерные* (программы, получившие экспертную оценку на региональных и Всероссийских конкурсах авторских программ и методических пособий);
- *авторские* (программы, полностью разработанные одним педагогом дополнительного образования или коллективом авторов);
- *модифицированные* (программы, разработанные на основе примерных программ или чьих-то авторских);
- *экспериментальные* (программы, находящиеся в стадии разработки и апробации);
- *адаптированные* (программы, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья).

1.4. Программы, реализуемые в МБОУДО ДШИ Г. ПЕНЗЫ ИМ. Ю.Е.ЯНИЧКИНА, должны соответствовать следующим направленностям: художественной, физкультурно-спортивной, социально-педагогической.

1.5. Реализуемые Программы могут иметь 3 уровня освоения: ознакомительный, базовый, углубленный.

1.6. Содержание Программ, сроки и формы обучения по ним определяются самостоятельно и ежегодно обновляются с учетом развития науки, культуры, экономики, технологий и социальной сферы педагогическими работниками МБОУДО ДШИ Г. ПЕНЗЫ ИМ. Ю.Е.ЯНИЧКИНА

1.6.1. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме с применением различных технологий.

1.6.2. В определении содержания Программы преподаватель руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности учащихся, их родителей (законных представителей) и общества.

1.6.3. Содержание Программ, реализуемых в МБОУДО ДШИ Г. ПЕНЗЫ ИМ. Ю.Е.ЯНИЧКИНА, должно быть направлено на:

- формирование и развитие творческих способностей детей;
- удовлетворение индивидуальных потребностей детей в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.7. Программы должны реализовываться в течение всего календарного года, включая каникулярное время (с учетом отпуска преподавателя – 56 календарных дней) и рассчитаны на объединения по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, школы) (далее - объединения), а также индивидуально.

1.7.1. Образовательный процесс в МБОУДО ДШИ Г. ПЕНЗЫ ИМ. Ю.Е.ЯНИЧКИНА организуется в соответствии с индивидуальными учебными планами работы объединений на текущий учебный год, которые утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе до 15 сентября.

1.8. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой Программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами МБОУДО ДШИ Г. ПЕНЗЫ ИМ. Ю.Е.ЯНИЧКИНА.

1.9. Программы могут реализовываться МБОУДО ДШИ Г. ПЕНЗЫ ИМ. Ю.Е.ЯНИЧКИНА как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

1.10. При реализации Программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные, электронное обучение, а так же основанные на модульном принципе представления содержания Программы.

1.11. Использование при реализации Программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

1.12. При реализации Программ МБОУДО ДШИ Г. ПЕНЗЫ ИМ. Ю.Е.ЯНИЧКИНА может проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

1.13. При реализации Программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

2. Функции Программы

- Нормативная - документ обязательный для выполнения в полном объеме;
- целеполагания - определяет ценности и цели образовательной области;
- определения содержания образования - фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания) и степень их трудности;
- процессуальная - определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная - выявляет уровень усвоения элементов содержания, устанавливает принципы контроля, критерии оценки уровня приобретенных знаний, умений и навыков.

3. Структура Программы

3.1. Программа содержит:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- учебный план;

- учебно-тематический план рабочей программы учебного предмета (курсов, дисциплин и т. д.);
- содержание рабочих программ учебных предметов (курсов, дисциплин и т. д.);
- требования к уровню подготовки учащихся;
- формы аттестации, формы и методы контроля, систему результатов освоения Программы;
- методическое обеспечение учебного процесса, в том числе перечень литературы, а также, при необходимости, перечень средств обучения.

3.2. *Титульный лист* программы должен содержать:

- наименование вышестоящих органов;
- полное наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена Программа;
- наименование Программы;
- наименование объединения, реализующего Программу;
- Ф.И.О. преподавателя(ей), разработавшего(их) и реализующего(их) Программу;
- срок реализации Программы;
- возраст детей, на которых рассчитана Программа;
- место и год разработки (составления).

3.3. *Пояснительная записка*

В тексте пояснительной записки к Программе указывается:

- направленность Программы;
- уровни освоения Программы;
- педагогическая целесообразность, актуальность;
- новизна и отличительные особенности только для экспериментальных и авторских программ;
- цели и задачи;
- отличительная особенность Программы от уже существующих программ данной направленности;
- адресат - возрастной диапазон учащихся, особенности обучающихся, предусмотренные содержанием программы;
- особенности организации образовательного процесса - в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, студии, оркестры, ансамбли, театры и др.) (далее объединения), а также индивидуально; состав группы (постоянный, переменный и др.);
- срок реализации Программы;
- формы, методы и технологии организации образовательного процесса,
- режим занятий (периодичность и продолжительность занятий).

В пояснительной записке могут быть отражены межпредметные связи, и является ли данная Программа частью программы в рамках сетевого взаимодействия.

3.4. *Учебный план* содержит наименование рабочих программ учебного предмета (курсов, дисциплин и т. д.), распределение недельной нагрузки на одного обучающегося в соответствии с уровнями освоения программы (примерная структура плана прилагается).

3.5. *Содержание Программы* – рабочие программы учебных предметов (курсов, дисциплин и т. д.), которые состоят из пояснительной записки, учебно-тематического плана, описания содержания данной рабочей программы, перечня ресурсов, необходимых для реализации программы, планируемых результатов по уровням освоения.

3.5.1. *Пояснительная записка* рабочей программы включает краткое описание данного учебного предмета (курса, дисциплины и т.д.), цели и задачи, межпредметные связи, планируемые результаты.

3.5.2. *Содержание* рабочей программы учебного предмета (курса, дисциплины и т.д.) включает названия разделов и тем учебного предмета (курса, дисциплины и т.д.), которые должны соответствовать учебно-тематическому плану, краткое описание каждой темы учебного занятия (теория, практика, контроль).

3.5.3. *Учебно-тематический план* составляется отдельно для каждого года обучения и оформляется в виде таблицы, которая включает перечень разделов, тем; количество часов по каждой теме с разбивкой их на теоретические и практические виды занятий; общее количество часов групповых и индивидуальных занятий (если они предусмотрены).

Также в учебно-тематическом плане необходимо предусматривать часы, отведенные:

- на вводное занятие (введение в программу);
- концертную, выставочную или соревновательную деятельность;
- мероприятия воспитательного характера;
- итоговые занятия, отчетные и контрольные мероприятия.

3.6. *Требования к уровню подготовки учащихся* представляют собой:

описание требований к знаниям и умениям, которые должны приобрести учащиеся в процессе занятий по Программе (личностные, метапредметные и предметные результаты учащихся; регулятивные универсальные, коммуникативные универсальные, познавательные универсальные учебные действия учащихся).

3.7. *Оценка качества реализации* рабочей программы учебного предмета (курса, дисциплины и т.д.) является составной частью содержания учебного предмета и включает в себя текущий контроль за полнотой освоения Программы.

3.7.1. Формы текущего контроля (концерты, спектакли, итоговые занятия, собеседование, тестирование, зачеты, защита творческих работ и проектов, конференции, конкурсы, соревнование и др.) указываются в рабочей программе по разделам или темам.

3.7.2. Формой промежуточного контроля по итогам реализации рабочей программы является открытое занятие.

3.7.2. Результатом обучения учащихся по программе является: формирование компетенций, развитие способностей, объем знаний, умений и навыков, повышение престижа объединений, результативное участие учащихся массовых мероприятиях различного уровня.

3.8. *Методическое обеспечение* учебного процесса может включать:

- описание учебных методических пособий для преподавателя и учащихся (дидактический, информационный, справочный материал на различных носителях, оборудование, специальную литературу и т. д.);

- материалы по индивидуальному сопровождению развития личностных результатов учащихся (методики психолого-педагогической диагностики личности, памятки для детей и родителей и т. п.);

- материалы по работе с детским коллективом (методики диагностики уровня развития личности, сформированности коллектива, сценарии коллективных мероприятий и дел, игровые методики).

Этот раздел может содержать методические рекомендации педагогическим работникам, обоснование методов организации образовательного процесса, самостоятельной работы учащихся, способов достижения необходимого результата, описание тех или иных заданий и упражнений.

3.9. В *список основной и дополнительной литературы* включается литература, используемая преподавателям для подготовки учебных занятий и список литературы для детей и родителей. Литература оформляется в соответствии с ГОСТом: элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

4. Рассмотрение и утверждение Программы

4.1. Дополнительные общеразвивающие программы рассматриваются на заседании методического совета, принимаются на заседании педагогического совета МБОУДО ДШИ Г. ПЕНЗЫ ИМ. Ю.Е.ЯНИЧКИНА и рекомендуются к утверждению.

4.2. Дополнительные общеразвивающие программы утверждаются приказом директора МБОУДО ДШИ Г. ПЕНЗЫ ИМ. Ю.Е.ЯНИЧКИНА (на титульном листе ставятся гриф утверждения, место принятия локального акта, дата, номер приказа, подпись директора, заверяется печатью МБОУДО ДШИ Г. ПЕНЗЫ ИМ. Ю.Е.ЯНИЧКИНА).