



Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Детская школа искусств города Пензы имени Юрия Ермолаевича Яничкина (МБОУДО ДШИ Г. ПЕНЗЫ ИМ. Ю.Е.ЯНИЧКИНА)

ПРИНЯТО

педагогическим советом
МБОУДО ДШИ Г. ПЕНЗЫ
ИМ. Ю.Е.ЯНИЧКИНА

протокол от « 30 » 08 2016 № 3

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУДО ДШИ
Г. ПЕНЗЫ ИМ. Ю.Е.ЯНИЧКИНА

Ушакова
Т.А. Ушакова
приказ от « 30 » 08 2016 № 107-01



ПОЛОЖЕНИЕ

**о промежуточной и итоговой аттестации учащихся
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
Детская школа искусств города Пензы
имени Юрия Ермолаевича Яничкина
(МБОУДО ДШИ Г. ПЕНЗЫ ИМ. Ю.Е.ЯНИЧКИНА)**

1. Общие положения

Положение о промежуточной и итоговой аттестации учащихся Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Детская школа искусств города Пензы имени Юрия Ермолаевича Яничкина (далее – МБОУ ДО ДШИ ИМ.Ю.Е. ЯНИЧКИНА) разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 №1008, Устава МБОУ ДО ДШИ ИМ.Ю.Е. ЯНИЧКИНА, утвержденного приказом начальника Управления образования города Пензы от 28 декабря 2015 года № 381.

1.1. В соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» МБОУ ДО ДШИ ИМ.Ю.Е. ЯНИЧКИНА самостоятельно осуществляет текущий контроль, промежуточную и итоговую аттестацию учащихся.

1.2. Данное положение устанавливает порядок и формы проведения, систему оценки, оформление результатов промежуточной и итоговой аттестации учащихся в соответствии с требованиями дополнительных общеобразовательных программ.

1.3. Промежуточная и итоговая аттестация строятся на принципах научности, учета индивидуальных и возрастных особенностей учащихся в соответствии со спецификой деятельности объединений и периода обучения; необходимости, обязательности и открытости проведения.

2. Цель и задачи промежуточной и итоговой аттестации

2.1. Целью аттестации является выявление соответствия уровня полученных учащимися знаний, умений и навыков прогнозируемым результатам дополнительной общеобразовательной программы.

2.2. Задачи аттестации:

- определение уровня теоретической подготовки учащихся в конкретной образовательной области;
- выявление степени сформированности практических умений и навыков учащихся в выбранном ими виде деятельности;
- анализ полноты реализации дополнительной общеобразовательной программы (или ее разделов) детского объединения.

3. Формы аттестации

3.1. Промежуточная и итоговая аттестация учащихся может иметь различные формы проведения: выставка, зачет, конкурс творческих работ, смотр знаний, умений и навыков, творческий отчет, портфолио, олимпиада, полевая практика, зачетный поход, соревнование, турнир, сдача нормативов, тестирование и др.

4. Порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация представляет собой оценку качества усвоения учащимися содержания рабочей программы.

4.2. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся, занимающиеся по дополнительной общеобразовательной программе, вне зависимости от того, насколько систематично они посещали занятия.

4.3. Форма и сроки проведения промежуточной аттестации определяются педагогом в соответствии с требованиями дополнительной общеобразовательной программы, утверждаются директором Учреждения, и не позднее, чем за месяц до проведения аттестационного занятия, доводятся до сведения учащегося и его родителей (законных представителей).

4.4. На основании полученных от педагогов данных о планируемых зачетных занятиях заместителем директора по УВР составляется график проведения промежуточной аттестации.

4.5. Уровень знаний, умений и навыков учащихся оценивается на промежуточной аттестации по системе, отраженной в дополнительной общеобразовательной программе.

4.6. Результаты промежуточной аттестации фиксируются педагогом в журнале учета и протоколе (образец прилагается).

4.7. Сведения о результатах прохождения промежуточной аттестации за весь период обучения по дополнительной общеобразовательной программе, содержащиеся в журнале учета работы педагога, являются основанием для рассмотрения вопроса о допуске учащегося к итоговой аттестации.

5. Порядок проведения итоговой аттестации

5.1. Итоговая аттестация – представляет собой оценку качества усвоения учащимися содержания дополнительной общеобразовательной программы за весь период обучения и проводится по окончании срока обучения.

5.2. Для проведения аттестации создается учебная аттестационная комиссия (далее - УАК) в состав которой входят: заместитель директора по УВР, методисты, педагог, педагоги по профилю. Председателем УАК назначается заместитель директора по учебно-воспитательной работе. При проведении аттестации могут присутствовать директор, родители (законные представители) учащихся.

5.3. К итоговой аттестации допускаются все учащиеся, закончившие обучение по дополнительной общеобразовательной программе и успешно прошедшие промежуточную аттестацию на всех этапах обучения.

5.4. Решение о допуске учащихся к итоговой аттестации, принимается педагогом. Списки учащихся, допущенных к итоговой аттестации, подаются преподавателям в УАК не позднее 31 марта текущего учебного года.

5.5. Форма и сроки проведения итоговой аттестации определяются педагогом, реализующим дополнительную общеобразовательную программу, утверждаются приказом директора и не позднее, чем за месяц до проведения аттестационного занятия, доводятся до сведения учащегося и его родителей.

5.6. Содержание итоговой аттестации прописывается в соответствии с требованиями дополнительной общеобразовательной программы в Плане-конспекте занятия, отражающем форму его проведения, методику проверки теоретических знаний и практических умений и навыков, систему оценивания. План-конспект аттестационного занятия сдается заместителю директора по УВР не позднее, чем за месяц до проведения занятия.

5.7. Уровень знаний, умений и навыков учащихся оценивается на итоговой аттестации по системе уровневой оценки.

5.8. Критерии оценки уровня:

– **Высокий уровень (в):** Применение знаний в нестандартной ситуации. Творческое применение полученных знаний на практике в незнакомой ситуации (анализировать информацию, находить оригинальные подходы к решению проблемных ситуаций, самостоятельно экспериментировать, исследовать, применять ранее усвоенный материал), успешное освоение учащимися более 70% содержания дополнительной общеобразовательной программы, подлежащей аттестации;

– **Средний уровень (с):** Применение знаний в знакомой ситуации. Выполнение действий с четко обозначенными правилами, применение знаний на основе обобщенного алгоритма (измерять, объяснять, сравнивать, соблюдать правила), умение анализировать ситуацию, делать выводы, проводить рефлексию собственных действий. Успешное освоение учащимися от 50% до 70% содержания дополнительной общеобразовательной, подлежащей аттестации;

– **Низкий уровень (н):** Воспроизведение и запоминание (показывать, называть, давать определения, формулировать правила.). Успешное освоение учащимися менее 50% содержания дополнительной общеобразовательной программы, подлежащей аттестации;

5.9. Результаты итоговой аттестации фиксируются в Протоколе итоговой аттестации учащихся детского объединения.

5.10. По результатам итоговой аттестации учащимся выдаются свидетельства об усвоении соответствующей дополнительной общеобразовательной программы.

6. Выдача Свидетельства о дополнительном образовании детей

6.1. Свидетельство о дополнительном образовании детей выдается учащемуся, если он полностью освоил дополнительную общеразвивающую программу и успешно прошел итоговую аттестацию.

6.2. Решение о выдаче Свидетельства о дополнительном образовании принимается Учебной аттестационной комиссией на основании Протокола итоговой аттестации.

6.3. Форма Свидетельства о дополнительном образовании является единой для всех объединений МБОУДО ДШИ Г. ПЕНЗЫ ИМ. Ю.Е.ЯНИЧКИНА. В Свидетельстве о дополнительном образовании указываются:

- наименование организации дополнительного образования;
- фамилия, имя, отчество выпускника;
- направленность дополнительной общеобразовательной программы;
- название дополнительной общеобразовательной программы;
- срок реализации дополнительной общеобразовательной программы (на сколько лет рассчитана, на сколько часов всего рассчитана программа);
- название объединения;
- дата выдачи; регистрационный номер;
- подписи: директора, преподавателя.

6.4. Свидетельство о дополнительном образовании заверяется печатью МБОУДО ДШИ Г. ПЕНЗЫ ИМ. Ю.Е.ЯНИЧКИНА.

6.5. Свидетельство о дополнительном образовании может быть дополнено Приложением с указанием:

- результатов итоговой аттестации;
- сведений об индивидуальных достижениях учащегося.

6.6. Выдача Свидетельства о дополнительном образовании фиксируется в журнале «Учета регистрации и выдачи свидетельства» под подпись учащегося или родителей (законных представителей).