



**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования Школа развития детского творчества  
города Пензы имени Юрия Ермолаевича Яничкина  
(МБОУ ДО ШРДТ города Пензы им. Ю.Е. Яничкина)**

**ПРИНЯТО**

педагогическим советом  
МБОУ ДО ШРДТ  
города Пензы им. Ю.Е. Яничкина  
протокол от 31.08.2026 г. № 3

**УТВЕРЖДАЮ**

директор МБОУ ДО ШРДТ  
города Пензы им. Ю.Е. Яничкина  
\_\_\_\_\_  
О.А. Шуватова  
приказ от 01.09.2026 г. № 110-ОД

Шуватова Ольга  
Александровна

Подписано цифровой  
подписью: Шуватова Ольга  
Александровна  
Дата: 2026.10.21 11:20:41  
+03'00'

**ПРАВИЛА**

**приема учащихся на обучение по дополнительным  
общеобразовательным общеразвивающим программам в  
МБОУ ДО ШРДТ города Пензы им. Ю.Е. Яничкина**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – Правила) в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Школа развития детского творчества города Пензы имени Юрия Ермолаевича Яничкина (далее - Учреждение) разработано в соответствии с:

- ✓ Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»,
- ✓ Законом Российской Федерации от 03.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
- ✓ Законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»,
- ✓ Приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
- ✓ Приказом Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. № 882/391 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»,
- ✓ Приказом Министерства образования Пензенской области от 29.08.2023 г. №16-158 «О внесении изменения в Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Пензенской области, утвержденные приказом Министерства образования Пензенской области от 30.04.2021 «237/01-07»,
- ✓ Постановлением Администрации города Пензы от 31.08.2023 г. №1235 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей на территории города Пензы»,
- ✓ Уставом Учреждения,
- ✓ другими нормативными актами, регулирующими деятельность Учреждения.

1.2. Правила определяют порядок приема учащихся в Учреждение, алгоритм действий администрации Учреждения, педагогических работников Учреждения, родителей (законных представителей) и детей, достигших возраста 14 лет при осуществлении приема.

1.3. Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в образовательные учреждения и обеспечения реализации прав детей на общедоступное дополнительное образование.

1.4. При приеме учащихся в учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям, состоянию здоровья, социальному положению.

1.5. Получение дополнительного образования в Учреждении предоставляется

на основании сертификата дополнительного образования.

1.6. Заявление на получение сертификата и сам сертификат дополнительного образования возможно оформить через электронную заявку на сайте регионального интернет-портала «Навигатор дополнительного образования Пензенской области»: <https://58.pfdo.ru/app/>.

Информация о порядке получения сертификата дополнительного образования подлежит обязательному размещению в открытых информационных источниках, в том числе на официальном сайте Учреждения.

1.7. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема учащихся, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации об образовании.

## **2. Порядок приема на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам**

2.1. Для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования, принимаются дети от 5 до 18 лет. Прием обучающихся в возрасте до 5 лет и от 18 лет осуществляется на платной основе.

2.2. Прием на обучение производится приказом директора Учреждения. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам учащиеся принимаются в соответствии с возрастной категорией, заявленной в дополнительной общеразвивающей программе при отсутствии медицинских противопоказаний к данному виду деятельности.

При наличии свободных мест в объединениях Учреждения приём учащихся может осуществляться в течение учебного года.

2.3. Прием учащихся в Учреждение осуществляется на основании добровольного волеизъявления учащихся при достижении ими 14-летнего возраста или родителей (законных представителей) учащихся в возрасте до 14 лет.

2.4. Прием на обучение производится согласно заявлению ребенка и(или) родителей (законных представителей), согласия на обработку персональных данных учащегося и родителей (законных представителей), сведения о номере сертификата дополнительного образования.

2.5. Заявление о приеме в Учреждение заполняется в электронной форме через личный кабинет регионального интернет-портала «Навигатор дополнительного образования Пензенской области» и предоставляется в учреждение.

Подача заявления на зачисление учащегося на обучение по Программам учреждения может быть осуществлена при личном посещении и подаче документов ответственному должностному лицу Учреждения.

2.6. Норматив обеспечения сертификата дополнительного образования определяется в часах в неделю и устанавливается на период реализации программы персонифицированного финансирования.

2.7. Прием на обучение по программе осуществляется при предъявлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) или детей, достигших 14-летнего возраста (приложение 1);
- согласия родителей (законных представителей) или ребенка, достигшего 14-летнего возраста на обработку персональных данных (приложение 2);
- договора об образовании на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (приложение 3);
- сведения о номере сертификата дополнительного образования регионального интернет-портала «Навигатор дополнительного образования Пензенской области»;
- медицинской справки о состоянии здоровья ребенка с заключением возможности заниматься в группе или объединении по избранному профилю (только для профилей, связанных с физической нагрузкой: физкультура и спорт, хореография, цирк).

2.8. При приеме на обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе, детей-инвалидов, к заявлению прилагается заключение психолого-медико-педагогической комиссии и (или) программа реабилитации.

2.9. Учреждение назначает приказом директора ответственных за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в Учреждение и/или заявление на подтверждение сертификата дополнительного образования и/или заявление на определение номинала сертификата дополнительного образования. Такие лица обязаны произвести все необходимые действия по подтверждению персональных данных учащихся, их родителей (законных представителей) и/или по подтверждению сертификата дополнительного образования и/или по определению номинала сертификата дополнительного образования и/или по обработке заявления о приеме в Учреждение, включая, если необходимо, формирование договора на образование.

2.10. При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования и номера сертификата Учреждение незамедлительно вносит эти данные в информационную систему «Навигатор дополнительного образования Пензенской области» <https://58.pfdo.ru/> и проверяет статус сертификата, номер которого представлен.

В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае, решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящими Правилами. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.

2.11. Основанием отказа о приеме в Учреждение является:

- состояние здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться по выбранной дополнительной общеобразовательной программе;

- возрастное несоответствие выбранной общеобразовательной программе;
- полная укомплектованность избранного объединения;
- установление по результатам проверки посредством информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе, либо отсутствия достаточного номинала сертификата дополнительного образования.

2.12. При зачислении ребенка на обучение на платной основе при наличии у ребенка сертификата дополнительного образования Учреждение информирует об указанном заявлении на обучение уполномоченный орган независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.

2.13. Программы дополнительного образования, которые не включены в муниципальное задание и/или не прошли сертификацию в системе «Навигатор» дополнительного образования Пензенской области», реализуются отдельно в соответствии с имеющимися локальными актами Учреждения (Положение о платных образовательных услугах в Учреждении, Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. №1441.) на платной основе.

2.14. Зачисление детей может осуществляться на 2-ой и последующие годы обучения при соответствующей подготовке ребенка по выбранному направлению.

2.15. Каждый учащийся может заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение года.

2.16. Учащийся считается принятым в Учреждение после издания приказа о приеме его на обучение.

2.17. Комплектование учащихся в детские объединения осуществляют преподаватели.

2.18. При приеме на обучение преподаватель обязан ознакомить учащегося при достижении им 14-летнего возраста или родителей (законных представителей) учащихся до 14 лет с основными локальными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

2.19. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема ребенка, решаются совместно преподавателем, родителями (законными представителями) и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения («Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений»).

### **3. Заключительные положения**

3.1. Настоящие Правила вступают в силу со дня утверждения приказом директора Учреждения.

3.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся и принимаются на заседании педагогического совета и утверждаются приказом директора Учреждения.

## *Заявление о приеме на обучение*

МБОУ ДО ШРДТ ГОРОДА ПЕНЗЫ ИМ. Ю.Е.  
ЯНИЧКИНА

O<sub>T</sub>

## ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ

Прошу зачислить на обучение по дополнительной общеобразовательной программе \_\_\_\_\_ направленности «\_\_\_\_\_», начиная с модуля: «\_\_\_\_\_» (далее – Программа) Обучающемуся, сведения о котором указаны ниже

Сведения о родителе (законном представителе):

|                                                             |  |
|-------------------------------------------------------------|--|
| Фамилия, имя и отчество родителя (законного представителя): |  |
| Телефон родителя (законного представителя):                 |  |
| Место жительства родителя (законного представителя):        |  |

Сведения об Обучающемся:

|                                                |  |
|------------------------------------------------|--|
| Номер сертификата дополнительного образования: |  |
| Фамилия, имя и отчество обучающегося:          |  |
| Дата рождения обучающегося:                    |  |
| Место жительства обучающегося:                 |  |
| Телефон обучающегося:                          |  |

С дополнительной общеобразовательной программой, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБОУ ДО ШРДТ ГОРОДА ПЕНЗЫ ИМ. Ю.Е. ЯНИЧКИНА, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись                      расшифровка

Директору МБОУ ДО ШРДТ города Пензы  
им. Ю.Е. Яничкина

Юридический адрес: 440028, г. Пенза, пр. Победы, 41  
От \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

Зарегистрирован: \_\_\_\_\_

### СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных (ПДн)

Я, \_\_\_\_\_,  
фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) полностью

в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия моему ребенку (детям):

**Таблица 1. Данные, удостоверяющие личность ребенка (учащегося/воспитанника)**

| № п/п | ФИО ребенка (учащегося/воспитанника) | Серия, номер и дата выдачи паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении ребенка (учащегося/воспитанника) |
|-------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    |                                      |                                                                                                                 |

в обучении, обеспечения его (их) личной безопасности, контроля количества и качества обучения и обеспечения сохранности имущества, даю свое согласие на:

**Таблица 2. Действия с ПДн ребенка (учащегося/воспитанника), на совершение которых дается согласие**

| №   | Действия с ПДн ребенка (учащегося/воспитанника) | * Подпись субъекта ПДн (в случае не согласия) |
|-----|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1.  | Сбор                                            |                                               |
| 2.  | Запись                                          |                                               |
| 3.  | Систематизацию                                  |                                               |
| 4.  | Накопление                                      |                                               |
| 5.  | Хранение                                        |                                               |
| 6.  | Уточнение (обновление, изменение)               |                                               |
| 7.  | Извлечение                                      |                                               |
| 8.  | Использование                                   |                                               |
| 9.  | Передачу (предоставление, доступ)               |                                               |
| 10. | Обезличивание                                   |                                               |

| №   | Действия с ПДн ребенка (учащегося/воспитанника)                                                                                                                                                                                                     | * Подпись субъекта ПДн (в случае не согласия) |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 11. | Блокирование                                                                                                                                                                                                                                        |                                               |
| 12. | Удаление                                                                                                                                                                                                                                            |                                               |
| 13. | Уничтожение                                                                                                                                                                                                                                         |                                               |
| 14. | Передачу третьим лицам: Министерство образования Пензенской области (юридический адрес: 440034, г. Пенза, ул. Маркина, д. 2), ГАОУ ДПО «Институт регионального развития Пензенской области» (юридический адрес: 440049, г. Пенза, ул. Попова, д.40) |                                               |

ПДн, моего ребенка (детей) и на:

**Таблица 3. Действия с ПДн родителя (законного представителя), на совершение которых дается согласие**

| №  | Действия с ПДн ребенка (учащегося/воспитанника) | * Подпись субъекта ПДн (в случае не согласия) |
|----|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|    | Сбор                                            |                                               |
| 2  | Запись                                          |                                               |
| 3  | Систематизацию                                  |                                               |
| 4  | Накопление                                      |                                               |
| 5  | Хранение                                        |                                               |
| 6  | Уточнение (обновление, изменение)               |                                               |
| 7  | Извлечение                                      |                                               |
| 8  | Использование                                   |                                               |
| 9  | Передачу (предоставление, доступ)               |                                               |
| 10 | Обезличивание                                   |                                               |

| №   | Действия с ПДн ребенка (учащегося/воспитанника)                                                                                                                                                                                                     | * Подпись субъекта ПДн (в случае не согласия) |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 11. | Блокирование                                                                                                                                                                                                                                        |                                               |
| 12. | Удаление                                                                                                                                                                                                                                            |                                               |
| 13. | Уничтожение                                                                                                                                                                                                                                         |                                               |
| 14. | Передачу третьим лицам: Министерство образования Пензенской области (юридический адрес: 440034, г. Пенза, ул. Маркина, д. 2), ГАОУ ДПО «Институт регионального развития Пензенской области» (юридический адрес: 440049, г. Пенза, ул. Попова, д.40) |                                               |

\* **Примечание:** Действия с ПДн (пункты таблицы 2 и таблицы 3) и/или персональные данные (пункты таблицы 4 и таблицы 5), перечисленные в рамках настоящего согласия, на совершение (действие) и/или обработку (ПДн) которых субъект ПДн (родитель, законный представитель) не дает свое согласие, вычеркиваются собственноручно субъектом ПДн по пунктам и напротив каждого вычеркнутого пункта субъект ПДн ставит свою заверительную подпись.

моих ПДн, как способом автоматизированной обработки, так и без использования средств автоматизации, касающихся:

**Таблица 4. ПДн ребенка (учащегося/воспитанника), на обработку которых дается согласие**

| №   | ПДн ребенка (учащегося/воспитанника)                                                                             | * Подпись родителя (законного представителя) в случае не согласия |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Фамилии, имени, отчества                                                                                         |                                                                   |
| 2.  | Года, месяца, даты и места рождения                                                                              |                                                                   |
| 3.  | Паспортных данных (при наличии) или данных свидетельства о рождении (данных документа, удостоверяющего личность) |                                                                   |
| 4.  | Номера медицинского полиса                                                                                       |                                                                   |
| 5.  | Адреса проживания и регистрации                                                                                  |                                                                   |
| 6.  | Номера личного (домашнего, мобильного) телефона                                                                  |                                                                   |
| 7.  | Принадлежности к образовательному учреждению                                                                     |                                                                   |
| 8.  | Принадлежности к учебному классу (учебной группе)                                                                |                                                                   |
| 9.  | Информации об успеваемости                                                                                       |                                                                   |
| 10. | Информации о посещении занятий, дополнительных курсов/кружков                                                    |                                                                   |
| 11. | Содержания занятий (уроков, факультативов и др.)                                                                 |                                                                   |
| 12. | Содержания домашних заданий                                                                                      |                                                                   |
| 13. | Расписания уроков, звонков                                                                                       |                                                                   |
| 14. | Поведения в образовательном учреждении                                                                           |                                                                   |

| №   | ПДн ребенка (учащегося/воспитанника)                                                                | * Подпись родителя (законного представителя) в случае не согласия |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 15. | Фотографий (изображение гражданина)                                                                 |                                                                   |
| 16. | Персональных характеристик                                                                          |                                                                   |
| 17. | Участия в различных мероприятиях (олимпиады, конкурсы, соревнования и др.)                          |                                                                   |
| 18. | Регистрационных данных в системе «Электронная система образования» (ЭСО)                            |                                                                   |
| 19. | Истории обучения                                                                                    |                                                                   |
| 20. | Сведений о награждениях, поощрениях                                                                 |                                                                   |
| 21. | Фото- и видеоматериалов, отражающих участие в образовательных процессах                             |                                                                   |
| 22. | Информации о месте в очереди в дошкольное образовательное учреждение                                |                                                                   |
| 23. | Информации о результатах ЕГЭ/ГИА                                                                    |                                                                   |
| 24. | Сведений, направляемых в органы статистики                                                          |                                                                   |
| 25. | Информации о физическом развитии                                                                    |                                                                   |
| 26. | Сведений о состоянии здоровья: результатов медицинского обследования на предмет годности к обучению |                                                                   |

**Таблица 5. ПДн родителя (законного представителя), на обработку которых дается согласие**

| № п/п | ПДн родителя (законного представителя)                                   | * Подпись субъекта ПДн (родителя, законного представителя) в случае не согласия |
|-------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Фамилии, имени, отчества                                                 |                                                                                 |
| 2.    | Года, месяца, даты и места рождения                                      |                                                                                 |
| 3.    | Паспортных данных (данных документа, удостоверяющего личность)           |                                                                                 |
| 4.    | Семейного, социального положения                                         |                                                                                 |
| 5.    | Адреса проживания и регистрации                                          |                                                                                 |
| 6.    | Профессии (специальности)                                                |                                                                                 |
| 7.    | Места работы                                                             |                                                                                 |
| 8.    | Занимаемой должности                                                     |                                                                                 |
| 9.    | Сведений о социальных льготах                                            |                                                                                 |
| 10.   | Номера личного (домашнего, мобильного) телефона                          |                                                                                 |
| 11.   | Регистрационных данных в системе «Электронная система образования» (ЭСО) |                                                                                 |

Настоящее согласие действует до момента письменного отзыва мной этого согласия на обработку персональных данных.

Подтверждаю, что я ознакомлен (ознакомлена) с правом отзыва настоящего согласия на обработку персональных данных и с политикой образовательного учреждения в отношении обработки персональных данных.

Права и обязанности в области защиты персональных данных, а также последствия в случае отзыва настоящего согласия и/или его отдельных пунктов мне разъяснены.

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**\* Примечание:** Действия с ПДн (пункты таблицы 2) и/или персональные данные (пункты таблицы 3 и таблицы 4), перечисленные в рамках настоящего согласия, на совершение (действие) и/или обработку (ПДн) которых субъект ПДн (родитель, законный представитель) не дает свое согласие, вычеркиваются собственноручно субъектом ПДн по пунктам и напротив каждого вычеркнутого пункта субъект ПДн ставит свою заверительную подпись.

## Договор об образовании на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

г. Пенза

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Школа развития детского творчества города Пензы имени Юрия Ермолаевича Яничкина, осуществляющее образовательную деятельность на основании Лицензии от 16 февраля 2015 г., рег. № Л035-01221-58/00267585, выданной Министерством образования Пензенской области, именуемое в дальнейшем «Учреждение» (Исполнитель) в лице директора Шуватовой Ольги Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. родителя, законного представителя несовершеннолетнего лица)

именуемый в дальнейшем «Родитель (законный представитель)» (Заказчик), действующий в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. лица, зачисляемого на обучение)

именуемый в дальнейшем «Учащийся»; заключили настоящий договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Учреждение обязуется обеспечить реализацию в полном объеме дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы \_\_\_\_\_

(наименование и направленность программы)

в очной форме обучения.

1.2. Заказчик уведомлен о возможности реализации программы с применением дистанционных технологий, в свою очередь Исполнитель гарантирует обеспечение должного качества обучения.

1.3. Срок освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы на момент подписания Договора составляет \_\_\_\_\_

### II. Права Учреждения, Родителей и Учащихся

2.1. Учреждение имеет право:

2.1.1. Определять программу развития образовательного учреждения, содержание, формы и методы образовательной работы, корректировать учебный план, выбирать учебные программы;

2.1.2. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать критерии оценивания, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Учащихся и аттестации по завершению реализации программы.

2.1.3. Применять к Учащимся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Договором и локальными нормативными актами Учреждения.

2.2. Родители имеют право:

2.2.1. На защиту прав и интересов ребёнка;

2.2.2. На получение информации от Учреждения по вопросам реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, указанной в разделе 1 настоящего Договора, на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, уровнем достижения своих детей;

2.2.3. На создание инициативной группы родителей (законных представителей) для организации помощи Учреждению в проведении учебно-воспитательных, санитарно-гигиенических, хозяйственных и других мероприятий;

2.2.4. На обращение к руководству Учреждения с предложениями по улучшению образовательного процесса либо для разрешения конфликтных ситуаций;

2.2.5. На оказание помощи в виде добровольных пожертвований;

2.2.6. На оказание посильной помощи Учреждению в решении хозяйственных вопросов, в совершенствовании учебно-материальной базы.

2.3. Учащиеся имеют право:

2.3.1. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Учреждения, необходимым для освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

2.3.2. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, концертных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Учреждением.

2.3.3. Получать полную и достоверную информацию об уровне своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях их оценивания.

### **III. Обязанности Учреждения, Родителей и Учащихся**

3.1. Учреждение обязано:

3.1.1. Зачислить Учащегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, Уставом, локальными нормативными актами Учреждения правила приема, в качестве Учащегося.

3.1.2. Довести до Родителей информацию, содержащую сведения о реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащую реализацию дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, указанной в разделе 1 настоящего Договора. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа реализуется в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным, расписанием занятий Учреждения.

3.1.4. Обеспечить Учащемуся условия для освоения выбранной дополнительной общеобразовательной программы.

3.1.5. Сохранять место за Учащимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам.

3.1.6. Обеспечить Учащемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Родители обязаны:

3.2.1. Выполнять требования Устава, локальных актов Учреждения;

3.2.2. Нести ответственность за жизнь и здоровье ребенка до момента передачи его педагогу на занятия (мероприятия), и с момента выхода его после занятий;

3.2.3. Своевременно ставить Учреждение в известность о болезни Учащегося или его возможном отсутствии, отслеживать выполнение ими требований учебно-воспитательного процесса;

3.3. Учащийся обязан:

3.3.1. Извещать Учреждение о причинах отсутствия на занятиях.

3.3.2. Обучаться в Учреждении по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе с соблюдением учебного плана, расписания занятий Учреждения.

3.3.3. Бережно пользоваться материально-технической базой Учреждения, необходимой для освоения дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы.

3.3.4. Соблюдать требования Устава, Правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Учреждения.

### **IV. Основания изменения и расторжения договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменения и дополнения в условия Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:

4.3.1. В случае перехода Учащегося в другую образовательную организацию дополнительного образования;

4.3.2. По личному желанию Учащихся и Родителей.

4.3.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли Учащихся, Родителей, Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.4. Прекращение образовательных отношений по инициативе Учреждения может осуществляться досрочно в следующих случаях:

4.4.1. При наличии медицинского заключения, не дающего возможность продолжить обучение по дополнительной общеобразовательной программе;

4.4.2. В случае применения к Учащемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

4.4.3. В случае непосещения занятий более 3- месяцев без уважительной причины;

4.4.4. В случае достижения Учащимся 18-летнего возраста.

### **V. Ответственность Сторон**

5.1. За невыполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

### **VI. Срок действия договора**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

### **VII. Заключительные положения**

7.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

7.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Учащегося в Учреждение до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Учащегося из Учреждения.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют равную юридическую силу.

### **VIII. Адреса и реквизиты Сторон**

#### **Учреждение:**

МБОУ ДО ШРДТ города Пензы им. Ю.Е. Яничкина  
Юридический адрес:  
440028, г. Пенза, пр. Победы, 41  
ИНН 5835011570  
КПП 583501001  
ОГРН 1025801215494  
ОКПО 33199838  
ОКАТО 56401368000  
Банковские реквизиты:  
р/с 03234643567010005500  
в ОКЦ № 1 ВВГУ Банка России//  
УФК по Пензенской области г.Пенза  
БИК 042202113

Директор \_\_\_\_\_ О.А. Шуватова

#### **Родитель (законный представитель):**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Паспортные данные \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_