Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
Школа развития детского творчества города Пензы
имени Юрия Ермолаевича Яничкина

ПРИНЯТО

Педагогическим
советом МБОУ ДО ШРДТ
города Пензы
им. Ю.Е. Яничкина
Протокол от 31.08.2026 г.
№ 3

Согласовано
председатель профкома
МБОУ ДО ШРДТ
города Пензы им. Ю.Е. Яничкина
_____ Н.А. Гусятникова
01.09.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДО
ШРДТ города. Пензы
им. Ю.Е. Яничкина
_____ О.А. Шуватова
Приказ от 01.09.2026 г.
№ 110-ОД

Шуватова Ольга Александровна
Подписано цифровой подписью: Шуватова Ольга Александровна
Дата: 2026.10.23 09:45:36 +03'00'

Годовой календарный учебный график на 2026-2027 учебный год Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Школы развития детского творчества города Пензы имени Юрия Ермолаевича Яничкина

Пенза 2026

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Годовой календарный учебный график Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Школы развития детского творчества города Пензы имени Юрия Ермолаевича Яничкина (далее МБОУ ДО ШРДТ города Пензы им. Ю.Е. Яничкина) является документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в организации.

1.2. Календарный учебный график строится в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации от 27.07.2022 № 629;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 5.08.2020 N 882/391 об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 г. № 19 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказ Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 17.03.2025 № 2 «О внесении изменений в санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 г. № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;
- Устав МБОУ ДО ШРДТ города Пензы им. Ю.Е. Яничкина (утвержден приказом начальника Управления образования города Пензы от 21.11.2022 г. № 179);
- Лицензия на право ведения образовательной деятельности от 16.02.2015 г., регистрационный № Л035-01221-58/00267585.

1.3. Годовой календарный учебный график рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора Учреждения.

1.4. Годовой календарный учебный график в полном объёме учитывает индивидуальные, возрастные, психофизические особенности учащихся и отвечает требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.5. Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке несёт ответственность за реализацию в полном объёме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

2. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Образовательный процесс строится на основе утвержденной приказом директора Образовательной программы Учреждения, реализуется через дополнительные общеобразовательные программы, в том числе на платной основе, по 3 направленностям: художественной, социально-гуманитарной, физкультурно-спортивной. Программы распределены по реестрам в навигаторе дополнительного образования детей Пензенской области: значимые (МЗ), платные.

№ п/п	Направленность дополнительных общеобразовательных программ	Количество программ МЗ	Количество групп МЗ	Количество учащихся МЗ
1	художественная	28	121	1815
2	социально-гуманитарная	5	18	270
3	физкультурно-спортивная	4	18	270
	ИТОГО:	**37**	**157**	**2355**

3. ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ УЧЕБНОГО ГОДА

3.1. Начало учебного года – 1.09.2026 года; окончание – 31.05.2027 года. Количество учебных недель – 36 (I полугодие – 17 учебных недель, II полугодие – 19 учебных недель).

4. РЕЖИМ РАБОТЫ И ОРГАНИЗАЦИИ ЗАНЯТИЙ

4.1. Продолжительность учебной недели – 7 дней.

4.2. Расписание занятий составляется на 1 сентября 2026 г. и утверждается приказом директора. Изменение расписания и места проведения занятий проводится только по согласованию с администрацией Учреждения на основании письменного заявления педагога.

4.3. В 2026-2027 учебном году устанавливается следующий режим работы:

− учреждение работает без общего выходного дня (ежедневно) с 9.00 до 21.00;

− часы работы администрации: понедельник-пятница с 09.00 до 18.00; перерыв на обед - 13.00 – 14.00;

− график работы на учебный год методистов, педагогов-психологов, педагогов-организаторов утверждается приказом директора Учреждения;

− преподаватели, концертмейстеры работают согласно расписанию учебных занятий, утвержденному приказом директора Учреждения;

− в соответствии с Постановлениями Правительства РФ в праздничные дни МБОУ ДО ШРДТ города Пензы им. Ю.Е. Яничкина не работает, в случае производственной необходимости, по согласованию с органом управлением образования, допускается работа Учреждения в нерабочие праздничные дни.

В соответствии со ст.112 ТК РФ нерабочими праздничными днями в Российской Федерации являются:

- 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 8 января – Новогодние каникулы;
- 7 января – Рождество Христово;
- 23 февраля – День защитника Отечества;
- 8 марта – Международный женский день;
- 1 мая – Праздник Весны и Труда;

- 9 мая – День Победы;
- 12 июня – День России;
- 4 ноября – День народного единства.

31 декабря – выходной день.

В целях компетентного и своевременного решения организационных вопросов, контроля за соблюдением порядка ежедневно работают дежурные администраторы по графику, утвержденному директором.

4.4. Занятия в учреждении организуются в соответствии с расписанием, утвержденным приказом директора.

4.5. Перенос занятий в объединениях осуществляется на основании согласованной с директором учреждения служебной записки руководителя объединения. Не менее чем за три дня руководитель объединения пишет служебную записку на имя директора с просьбой о переносе занятий, кратко излагает причины переноса и сроки проведения последующих занятий. На основании согласованной служебной записки производится запись в «Журнал учета работы объединения в системе дополнительного образования детей на 2026-2027 учебный год», и размещается объявление о переносе занятий на информационном стенде и в сети Интернет.

4.6. Учебные занятия проводятся с 9.00 до 21.00. Продолжительность академического часа для учащихся составляет:

- учащиеся дошкольного возраста до 25 мин.;
- учащиеся в возрасте до 8 лет, занимающиеся в хореографических объединениях, до 30 мин.;
- все остальные учащиеся до 40 мин.

4.7. В целях недопущения перегрузок и сохранения здоровья учащихся между занятиями вводятся обязательные перерывы до 10 мин., в ходе занятий используются элементы здоровьесберегающих технологий.

4.8. Время начала и окончания занятий контролируется преподавателем.

4.9. Продолжительность проведения массовых мероприятий составляет:

- дошкольники до 1 часа;
- младшие школьники до 1,5 часов;
- остальные школьники до 2-2,5 часов.

5. РЕГЛАМЕНТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных творческих объединениях по интересам, в том числе: театрах, студиях, секциях, ансамблях, клубах, творческих коллективах и др.

5.2. Детское объединение ШРДТ может состоять из нескольких учебных групп, сформированных в соответствии с характером деятельности, возрастом учащихся, условиями работы, дополнительной общеобразовательной программой, психолого-педагогическими рекомендациями и требованиями СанПиН.

5.3. Для широкого привлечения учащихся к дополнительному образованию преподаватель может создавать группы с переменным составом детей.

5.4. Учреждение может создавать творческие объединения учащихся в других образовательных учреждениях и организациях. Отношения между учреждениями определяются договором.

5.5. Занятия в объединениях могут проводиться по группам или всем составом объединения (несколько учебных групп). Соотношение часов, отведенных на коллективную, групповую

формы работы с учащимися, определяется рабочей программой на текущий учебный год в зависимости от тематической направленности работы объединений.

5.6. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

5.7. Набор учащихся в детские объединения проводится с 20.05.2026 г. по 01.09.2026 г. Добор учащихся проводится в течение всего учебного года.

5.8. Учащиеся принимаются в объединения и проходят обучение согласно Правилам приема на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам и Порядка перевода, отчисления и восстановления учащихся, обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в МБОУ ДО ШРДТ города Пензы им. Ю.Е. Яничкина.

5.9. В случае снижения фактической наполняемости в течение учебного года до 70% и ниже от списочного состава, учебные группы могут быть доукомплектованы, объединены или расформированы.

5.10. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ.

5.11. В соответствии с особенностями дополнительных общеобразовательных программ, требованиями СанПиН и техники безопасности устанавливается следующая предельная наполняемость в учебных группах:

- средний расчет наполненности групп по муниципальному заданию равен количеству 15 учащихся;
- допускается количество учащихся в группах 10 чел. с сохранением предельно допустимого количества детей в объединении в целом;
- в хореографических коллективах – 10-30 чел.;
- в цирковых группах – 7-13 чел.;
- в вокальных классах – 8-20 чел.;
- в объединениях для детей с ограниченными возможностями здоровья - 8-12 чел.

5.12. В случаях вынужденного перехода на дистанционную работу, педагогические работники продолжают работу с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Порядок сбора и хранения информации по дистанционному обучению регламентируется Положением о дистанционном обучении в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Школе развития детского творчества города Пензы имени Юрия Ермолаевича Яничкина при введении режима повышенной готовности на территории Пензенской области.

Основания и сроки временного перехода на дистанционное обучение устанавливаются рекомендациями Роспотребнадзора, распоряжениями и приказами органов власти Пензенской области и г. Пензы.

5.13. Организация выездов учащихся за пределы города на соревнования, фестивали, концерты, спортивно-оздоровительные и другие мероприятия осуществляются согласно Положению по обеспечению безопасной перевозки организованных групп детей МБОУ ДО ШРДТ города Пензы им. Ю.Е. Яничкина и по приказу директора.

Выход объединения в пределах города может быть осуществлен только по приказу директора Учреждения, либо лица, исполняющего его обязанности.

6. РАБОТА В ДНИ ШКОЛЬНЫХ КАНИКУЛ В ТЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ГОДА

6.1. Учреждение организует работу с учащимися в течение всего календарного года, включая каникулярное время.
6.2. В период школьных каникул детские объединения МБОУ ДО ШРДТ города Пензы им. Ю.Е. Яничкина работают с основным или переменным составом учащихся. Занятия в объединениях проводятся в соответствии с рабочими программами. Допускается изменение расписания, форм и места проведения занятий.
6.3. С 31 мая по 31 августа Учреждение приказом директора переходит на летний режим работы.
6.4. В летний период осуществляется реализация краткосрочных дополнительных общеобразовательных программ, программы воспитания или планов работы в летний период. В данный период занятия проводятся по специальному летнему расписанию, утвержденному директором, с постоянным или переменным составом учащихся. Допускается изменение расписания, форм и места проведения занятий.
6.5. Во время школьных каникул деятельность может продолжаться в форме летних школ, досуговых площадок, поездок, учебно-тренировочных сборов, трудовых объединений, профильных объединений и др.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОМПЛЕКТОВАНИЯ

7.1. Комплектование объединений на новый учебный год проводится в соответствии с образовательной программой Учреждения и учебным планом на 2026-2027 учебный год.
7.2. Комплектование проводится рабочей группой, в состав которой входит заместитель директора, курирующие методисты.
7.3. Комплектование объединений проводится в период с 20 мая по 1 сентября 2026 года путём личного собеседования и представления документов педагогом.
7.4. На комплектование учебных групп педагог представляет следующие документы:

- Дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу;
- Рабочую программу на 2026-2027 учебный год по годам обучения;
- Списки учебных групп;
- Личные дела учащихся (вновь зачисленных учащихся);
- Расписание занятий.

7.5. Педагог предоставляет личные дела на учащихся до 1 октября 2026 года.
7.6. В случае отсутствия документов на учащихся учебная группа считается не скомплектованной.
7.7. Предварительное комплектование учебных групп на очередной учебный год проводится в период 1-2 кварталов 2027 года.