

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
Школа развития детского творчества города Пензы
имени Юрия Ермолаевича Яничкина**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ ДО ШРДТ города Пензы
им. Ю.Е. Яничкина
Протокол № 3 от 28.08.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДО ШРДТ
города Пензы им. Ю.Е. Яничкина
_____ **О.А. Шуватова**
Приказ № 90-ОД от 01.09.2025 г.

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ на 2025-2026 учебный год



«Дарим крылья твоим талантам!»

Пенза 2025

1. АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ В 2024-2025 УЧЕБНОМ ГОДУ

1.1. Основные позиции плана развития учреждения в 2024-2025 учебном году

В 2024-2025 учебном году деятельность ШРДТ осуществлялась в соответствии с документами:

- Федеральным законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом РФ от 31.07.2020 №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»,
- Государственной программой РФ «Развитие образования» на 2018-2025 гг.,
- Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 в части решения задач и достижения стратегических целей по направлению «Образование»,
- Национальным проектом «Образование», утвержденным президиумом Совета при президенте РФ (протокол от 03.09.2018 №10),
- Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года//Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 года №678-р,
- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года,
- Об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года//Распоряжение Правительства РФ от 12.11.2020 года №2945-р,
- Целевой моделью развития региональных систем дополнительного образования детей// Приказ Министерства просвещения РФ от 03.09.2019 №467,
- Методологией (целевой моделью) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеразвивающим, дополнительным общеразвивающим и программам среднего профессионального образования// Распоряжение Министерства просвещения РФ от 25.12.2019 №р-145,
- Региональными проектами Пензенской области по реализации Национального проекта «Образование»,
- Государственной программой «Развитие образования в Пензенской области»//Постановление Правительства Пензенской области от 30.10.2013 №804-пП,
- Законом Пензенской области от 15.05.2019 № 3323-ЗПО «О Стратегии социально-экономического развития Пензенской области на период до 2035 года»,
- Программой развития учреждения на 2021- 2025 гг.

В 2024-2025 учебном году была разработана новая Программа развития МБОУ ДО ШРДТ города Пензы им. Ю.Е. Яничкина, главный стратегический документ, характеризующий программно-целевую идеологию развития учреждения на период 2025-2029 годов.

Основной линией развития ШРДТ в 2024-2025 учебном году стала дальнейшая реализация Целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей в Пензенской области.

Вся деятельность Школы была сосредоточена на обеспечении динамики устойчивого развития учреждения как открытой, вариативной, конкурентоспособной, привлекательной для детей, родителей и социальных партнеров образовательной системы, обеспечивающей современный уровень качества дополнительного образования и воспитания.

Основные задачи деятельности учреждения в 2024-2025 учебном году

Реализация мероприятий по формированию современных управленческих механизмов в учреждении:

- Навигатор дополнительного образования.
- Деятельность по организации системы наставничества в ШРДТ.
- Расширение спектра ДОП с учётом запроса родителей, учащихся.
- Дальнейшая деятельность по модернизации учреждения, совершенствованию программно-методического обеспечения ДОП.
- Совершенствование сетевого взаимодействия дошкольного, основного и дополнительного образования детей.
- Осуществление системной деятельности по обучению и повышению квалификации педагогических кадров, организация сопровождения педагогов в период подготовки к аттестации.
- Применение актуальных форм и технологий в деятельности по самоопределению и профессиональной ориентации учащихся и сопровождению одаренных детей.
- Организация воспитательной работы через вовлечение учащихся и родителей в конкурсы и мероприятия различного уровня.
- Активизация деятельности по вовлечению учащихся ШРДТ в добровольческую и социально-значимую деятельность.
- Дальнейшая деятельность по обучению и поддержке родителей, их вовлечению в образовательный процесс.

1.2. Результаты деятельности учреждения в 2024-2025 учебном году

Анализ деятельности учреждения в 2024-2025 учебном году позволяет сделать следующие выводы:

- Основные задачи деятельности Учреждения в 2024-2025 учебном году успешно решены.
- Система управления ШРДТ функционировала достаточно успешно.
- Учебные планы, дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объёме.
- Качественный уровень кадрового состава ШРДТ поддерживается на постоянно высоком уровне. Об этом говорят подтверждаемые педагогами высшие квалификационные категории и значимые достижения в профессиональных конкурсах.
- Расширился круг сетевых партнёров.
- ШРДТ традиционно являлась муниципальным центром организационно-массовой работы с детьми города Пензы, запланированные мероприятия отчётного периода выполнены в полном объёме.
- Активно использовались современные образовательные технологии при проведении массовых и конкурсных мероприятий, доступных для разных категорий детей и подростков.
- Успешно реализован план мероприятий на 2024-2025 учебный год по внедрению системы наставничества в образовательно-воспитательный процесс ШРДТ.
- Педагогические практики сотрудников ШРДТ, представленные на методическом интенсиве в формате «Готов поделиться!», конкурсах, мастер-классах и мероприятиях разного уровня, признаны успешными и рекомендованы к тиражированию.

▪ В полном объеме освоены средства, выделенные на ремонт и модернизацию материально-технической базы учреждения.

1.2.1. В области образовательной деятельности

Образовательная деятельность в Школе развития детского творчества осуществлялась в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам (37 ДОП) трех направленностей в рамках бюджетного финансирования:

- художественная – 30 программ;
- физкультурно-спортивная – 4 программы;
- социально-гуманитарная – 3 программы.

Организация образовательного процесса регламентируется:

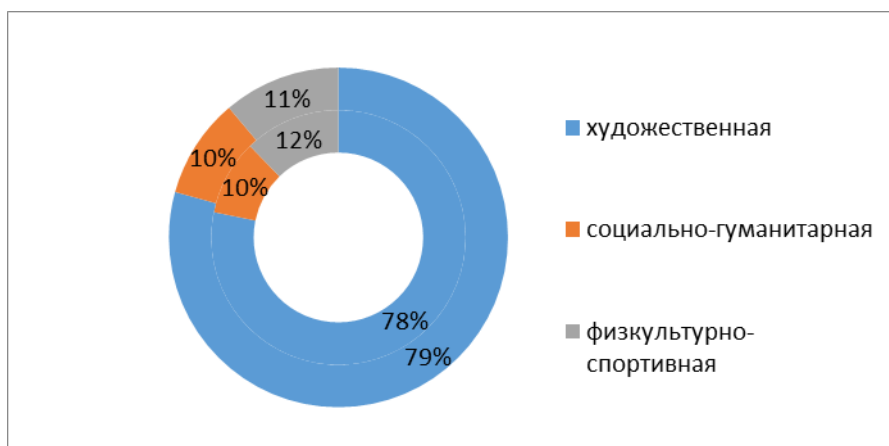
- учебным планом;
- годовым календарным учебным графиком;
- расписанием занятий.

В 2024-2025 учебном году все реализуемые ДОП прошли обновление в соответствии с современными нормативными документами. Разработаны 5 новых ДОП художественной направленности.

Сравнительный анализ (2023-2024 и 2024-2025 уч. годы) показывает, что численность обучающихся по программам художественной направленности незначительно увеличилась (с 78,19 % до 79,31 %), а численность обучающихся по программам физкультурно-спортивной направленности снизилась (с 12,24 % до 11,17 %).

Стабильны показатели численности обучающихся, занимающихся по программам социально-гуманитарной направленности: в 2023-2024 учебном году – 9,57 %, в 2024-2025 учебном году – 9,51 %).

Сравнительная характеристика контингента учащихся по направленностям за 2023-24/2024-25 учебные годы



В 2024-2025 уч. году 66 учащихся занимались по 6 ДОП в рамках платных образовательных услуг (5 ДОП художественной направленности, из них 2 ДОП – для взрослых, 1 – социально-гуманитарной).

В ШРДТ обучались 2 452 ребенка в возрасте от 5 до 18-ти лет, из них 2 404 учащихся – в коллективах бюджетного финансирования, 48 учащихся - в секторе платных услуг. Взрослых учащихся в секторе платных услуг – 18 человек.

Учащихся дошкольного возраста (5-6 лет) – 898 человек; младшего школьного возраста (7-9 лет) – 845 человек; среднего школьного возраста (10-14 лет) – 648 человек; старшего школьного возраста (15-17 лет) – 61 человек.

Анализ данных контингента учащихся позволяет сделать вывод о том, что преобладающее большинство учащихся ШРДТ – это дети дошкольного и младшего школьного возраста (от 5 до 9 лет). Эта тенденция сохраняется на протяжении нескольких последних лет. По сравнению с предыдущим отчетным периодом наблюдается уменьшение количества учащихся старшего школьного возраста (15-17 лет), что связано с увеличением нагрузки в общеобразовательных школах и подготовкой к экзаменам. Также наблюдается уменьшение количества взрослых учащихся.

Работа с детьми с особыми потребностями. Инклюзивное образование

Главным направлением в деятельности по организации инклюзивного образования в ШРДТ является включение детей с ограниченными возможностями здоровья в коллектив сверстников и взрослых на правах «равных партнеров».

Из всего количества учащихся в бюджетных группах в 2024-2025 учебном году 7 детей имели статус «ребенок-инвалид», 2 - «ребенок с ОВЗ».

В Школе имеется практика обучения детей с сохранным интеллектом и со слабыми отклонениями здоровья, такими как слабослышащие, слабовидящие дети, дети с нарушениями речи, с ЗПР. Эти дети успешно занимаются в студии декоративно-прикладного творчества «Расписные зори» у преподавателей Михотиной Г.М., Осиповой И.Г., Баландиной Ю.Е., цирковой студии «Калейдоскоп» у преподавателей Чудиновой Н.Л. и Чудинова А.Г., в вокально-эстрадной студии «Рыжий кот» у преподавателя Бобровской Е.С., в студии раннего развития «Знайка» у преподавателя Лисовой И.А. Эти дети занимаются вместе со здоровыми детьми, таким образом приобретают опыт жизни в социуме, а у здоровых детей развивается чувство толерантности к данной категории детей.

Для реализации работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья силами учащихся детских творческих объединений Школы также проводятся культурно-досуговые мероприятия как на базе ШРДТ, так и в специализированных учреждениях.

Работа с одарёнными детьми. Поддержка талантливых детей.

Поддержка одарённых учащихся осуществляется **через вовлечение в проектную деятельность.**

Для ШРДТ стало традицией участие в муниципальном кластерном проекте «ПРОдвижение58». В 2024-2025 учебном году в нем участвовали:

- учащиеся студии «Художник-модельер» в направлении «Дизайн», трек «Дизайн для жизни» - проект «Создание авторского принта для коллекции одежды с элементами народной росписи» (куратор – преподаватель Гадальцева Е.В., педагог-организатор Гусятникова Н.А., методисты Хомякова А.А., Поливалова Н.Н., Прокофьева М.В.),

- учащиеся студии «Расписные зори» в социально-экономическом направлении, трек «Свободная тема» - проект «Назад в будущее» (куратор – преподаватель Михотина Г.М., методисты Хомякова А.А., Прокофьева М.В., Поливалова Н.Н.).

По результатам итоговой защиты проект команды студии «Художник-модельер» занял 3 место, проект студии «Расписные зори» был награжден дипломом в номинации «За поддержание народных традиций».

Уже несколько лет на занятиях в народном (образцовом) коллективе «Студия «Расписные зори» широко используется проектная и исследовательская деятельность.

В 2024-2025 учебном году в студии реализовывалась образовательная практика «Назад в будущее: создание виртуального пространства учащихся студии». Она направлена на сохранение и передачу культурных традиций через современные цифровые технологии.

В процессе прохождения образовательной практики учащиеся студии познакомились с современными виртуальными музеями, изучили основы экспозиционного дизайна и особенности создания выставок, посетили мастер-класс по созданию виртуального пространства на платформе Google Сайты, участвовали в «мозговом штурме». Результат работы – виртуальное пространство «Из прошлого в будущее», выполненное на платформе Google Сайты.

С данной практикой руководитель студии Михотина Г.М. и методисты Хомякова А.А., Прокофьева М.В., Пугачева О.В. и Поливалова Н.Н. приняли участие в областном конкурсе образовательных практик по обновлению содержания и технологий дополнительного образования в соответствии с приоритетными направлениями дополнительного образования детей, проводимом РМЦ Пензенской области с октября по декабрь 2024 г., и стали лауреатами в номинации «Практика внедрения содержания и технологий по приоритетным направлениям».

В январе 2025 г. проект учащихся студии «Расписные зори» «Абашевский сувенир в красках» стал лауреатом I степени в номинации «Декоративно-прикладное творчество» на областной конференции исследовательских работ по художественному творчеству «Оберег».

Данный проект направлен на сохранение и популяризацию абашевской росписи как элемента культурного кода Пензенского региона и решает проблему снижения интереса молодежи к народным ремеслам через творческую деятельность и участие в культурных мероприятиях. Итогом работы стало создание сувенирной продукции, представленной на ВДНХ в Москве, что подчеркнуло ценность культурного наследия региона на федеральном уровне.

В апреле 2025 г. учащиеся студии «Расписные зори» принимали участие в XV Межрегиональном фестивале декоративно-прикладного творчества «Параскева – рукодельница» на базе ГБПОУ РМ «Ичалковского педагогического колледжа» в Мордовии. По итогам фестиваля прошла очная защита работ, где творческий проект Никишовой Виктории был отмечен дипломом лауреата 2 степени, а Сорокиной Софьи – дипломом лауреата 3 степени.

Также в студии «Расписные зори» под руководством преподавателя Баландиной Ю.Е. реализуется долгосрочный исследовательский проект «Во славу Русской Матрешки», где родители в совместной деятельности с детьми являются инициаторами организации выставок «Матрешка своими руками». Также учащийся студии Китаев Тимофей разработал индивидуальный проект «Во славу Отечества», который был представлен на Московский фестиваль творческих открытий и инициатив «Леонардо – 2025», и стал лауреатом этого конкурса.

В студии раннего развития «Знайка» преподаватели Лисова Л.Г., Лисова И.А. используют игровые проекты. Также реализуются краткосрочные образовательные проекты, направленные на формирование экологических знаний у детей. Так, исследовательский проект Сомкина Платона «Декоративная штукатурка в стиле гобелен» был представлен на научно-

практической конференции дошкольников г. Пензы в феврале 2025 г. Также данный проект стал лауреатом I степени VII Международного конкурса «Надежды России».

В 80-летию победы в Великой Отечественной войне преподаватели студии «Знайка» разработали проект «Георгиевская лента», который был направлен на воспитание патриотизма у детей дошкольного возраста. По результатам проекта учащаяся студии «Знайка» Пугачева Милана приняла участие во Всероссийской олимпиаде «Знаю, помню, горжусь!», где стала победителем среди детей 6-7 лет.

Педагоги ШРДТ освоили технологию проектной деятельности, научились применять элементы проектной деятельности на занятиях, разрабатывать собственные проекты. В 2024-2025 учебном году были получены следующие значимые результаты:

1. Использование методов проектно-исследовательской деятельности при обучении детей в ШРДТ приобрело системный характер.
2. Выросла заинтересованность педагогов в овладении технологиями проектной и исследовательской деятельности.
3. Исследовательские и проектные работы учащихся выполняются более качественно и ежегодно становятся призерами конкурсов и конференций.

Оценка качества образовательной деятельности учреждения

Система выявления результатов образовательного процесса

В ШРДТ разработан критериальный аппарат для проведения диагностики результативности освоения учащимися ДОП по всем направлениям. Результаты отражаются в «Диагностической карте показателей результатов обучения учащихся по дополнительной общеобразовательной программе» и «Диагностической карте развития качеств личности учащихся».

Все педагоги провели мониторинг освоения ДОП, включая программы в рамках бюджетного финансирования и платных образовательных услуг. Уровень освоения образовательных программ в детских объединениях за 2024 – 2025 учебный год остался высоким – 93,2% (в предыдущем учебном году также 93,2%), что является показателем стабильно высокого качества образовательного процесса в ШРДТ.

Результаты исследования оценки качества образования в ШРДТ

Качество образования в учреждении соответствует современным требованиям личности, семьи, общества, государства, что подтверждается результатами мониторинга.

В сентябре 2024 г. и январе 2025 г. в ШРДТ было проведено исследование удовлетворенности родителей работой образовательного учреждения и его педагогического коллектива **«Качество исполнения муниципального задания в учреждениях дополнительного образования, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление образования города Пензы».**

Участники исследования: учащиеся ШРДТ и их родители (законные представители).

Всего в опросе приняли участие: в сентябре 2024 г. – 235 учащихся из 2355 и 470 родителей (законных представителей); в январе 2025 г. - 235 учащихся из 2355 и 470 родителей (законных представителей).

90% родителей и 90% учащихся в целом удовлетворены качеством услуг дополнительного образования в ШРДТ. На основе полученных данных можно сделать вывод, что учащиеся и их

родители (законные представители) вполне удовлетворены работой МБОУ ДО ШРДТ города Пензы им. Ю.Е. Яничкина, своим преподавателем и качеством предоставления муниципальной услуги.

Результативность участия учащихся в конкурсах, фестивалях, соревнованиях и конференциях

Одним из важнейших показателей качества образования в МБОУ ДО ШРДТ города Пензы им. Ю.Е. Яничкина является стабильно высокая сохранность контингента и высокий уровень достижений учащихся, осваивающих определенные дополнительные общеобразовательные программы.

ШРДТ может по праву гордиться своими учащимися, добивающимися значимых результатов в различных видах творчества по направлениям деятельности Школы.

Количество победителей в конкурсах, соревнованиях, фестивалях различного уровня за 2024-2025 учебный год				
Городского уровня	Регионального (областного) уровня	Всероссийского уровня	Международного уровня	Всего
255	205	390	625	1475

В 2024-2025 учебном году учащиеся детских объединений ШРДТ принимали участие в конкурсах и фестивалях как в г. Пензе и Пензенской области, так и за ее пределами:

- г. Санкт-Петербург (хореографическая студия «Реверанс», сентябрь 2024 г., хореографический ансамбль «Кре-А-тиВ», июнь 2025 г.);
- г. Москва (школа-студия хореографического ансамбля «Зоренька» «РОДНИК», преподаватель Демина В.А., апрель 2025 г.);
- г. Казань (школа-студия хореографического ансамбля «Зоренька», преподаватель Годяцкая Н.Ю., март 2025 г., преподаватель Мартынова О.Г., апрель 2025 г., студия «Художник-модельер», преподаватель Гададьцева Е.В., май 2025 г.);
- г. Сочи (школа-студия хореографического ансамбля «Зоренька», преподаватель Игуменова И.В., январь 2025 г., преподаватель Бурдонова Е.В., май 2025 г., хореографический ансамбль «Кре-А-тиВ», июнь 2025 г.);
- г. Саранск (хореографический ансамбль «Кре-А-тиВ», декабрь 2024 г.);
- г. Орел (хореографический ансамбль «Игрица», ноябрь 2024 г.);
- г. Йошкар-Ола (хореографический ансамбль «Игрица», март 2025 г.);
- г. Волгоград (студия «Расписные зори», преподаватель Михотина Г.М., декабрь 2024 г.);
- г. Самара (студия «Расписные зори», преподаватель Михотина Г.М., май 2025 г.).

Показателем качества образования в ШРДТ является высокий профессионализм и уровень подготовки творческих коллективов Школы. Из 19 разнопрофильных детских объединений, работающих в ШРДТ, 8 творческих коллективов имеют звание «Народный (образцовый) детский коллектив»:

- хореографический ансамбль «Игрица»,
- школа-студия хореографического ансамбля «Зоренька»,
- хореографический ансамбль «Кре-А-тиВ»,
- цирковая студия «Калейдоскоп»,
- студия декоративно-прикладного творчества «Расписные зори»,

- студия «Художник-модельер»;
- студия эстрадно-джазового вокала «Импульс Next»;
- театральная студия «Новый взгляд».

Четыре коллектива в 2024-2025 учебном году подтвердили свое звание «образцового»: студия эстрадно-джазового вокала «Импульс Next», студия «Художник-модельер», хореографический ансамбль «Игрица», ансамбль современной хореографии «Кре-А-тиВ».

Театральная студия «Новый взгляд» получила статус «Народный (образцовый) детский коллектив» впервые.

1.2.2. В области педагогического мастерства

Педагогические работники ШРДТ в 2024-2025 учебном году продемонстрировали высокий уровень достижений, одержав победы в конкурсах разного уровня.

Количество победителей в конкурсах, соревнованиях, фестивалях различного уровня за 2024-2025 учебный год				
Городского уровня	Регионального (областного) уровня	Всероссийского уровня	Международного уровня	Всего
1	5	22	5	33

Опыт работы педагогических работников Школы представлялся на педагогических площадках и мероприятиях разного уровня.

В декабре 2024 г. методисты Поливалова Н.Н., Прокофьева М.В., Хомякова А.А. приняли участие во Всероссийской педагогической конференции «Использование ИКТ в образовательном процессе» (заочно) и по итогам участия конкурсная работа «Назад в будущее: создание виртуального пространства учащихся студии декоративно-прикладного творчества» была отмечена дипломом за 1 место.

В марте 2025 г. педагоги ШРДТ приняли участие в XXVIII научно-практической конференции педагогических работников образовательных организаций города Пензы «Школа будущего: тренды, вызовы и новые возможности»:

- методист Пугачева О.В., преподаватель Палатова Е.Н. и педагог-психолог Баландина Ю.Е. - в номинации «Педагогические чтения», секция «Воспитание гражданина и патриота: педагогические традиции и современные стратегии» с работой «Роль трудового воспитания в формировании духовно-нравственных ценностей у подростков».

Также в марте 2025 г. по инициативе МКУ «ЦКОиМОУО» г. Пензы в рамках сетевого проекта «Мы – одна команда!» на базе ШРДТ им. Ю.Е. Яничкина состоялся методический интенсив для педагогов дополнительного образования города Пензы.

В работе методического интенсива от ШРДТ приняла участие заместитель директора по УВР Лимонова О.Н. (модератор мероприятия), от МКУ «ЦКОиМОУО» г. Пензы - начальник отдела дополнительного образования и воспитания Переточкина М.Г. и 60 педагогических работников ОДО и общеобразовательных школ города Пензы.

9 педагогов ШРДТ провели для собравшихся семинары-практикумы по разным направлениям. Участники интенсива отметили высокую подготовку педагогов, получили компетентные ответы на интересующие вопросы.

1.2.3. В области развития института наставничества в ШРДТ

В 2024-2025 учебном году ШРДТ началась работа по реализации целевой модели наставничества. Деятельность по внедрению ЦМН осуществлялась в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными и утвержденными Министерством просвещения РФ. В ШРДТ было разработано и утверждено «Положение о наставничестве», создана Программа наставничества МБОУ ДО ШРДТ города Пензы им. Ю.Е. Яничкина «Путь к успеху» на 2024-2025 учебный год, с учетом новых тенденций.

Особое внимание в реализации Программы наставничества ШРДТ было уделено форме «педагог-педагог», в которой наставники и наставляемые взаимодействовали по ролевым моделям «опытный - молодому/начинающему». Это и сопровождение профессиональной деятельности молодых и начинающих работу педагогов, и адаптация в новом педагогическом коллективе, и расширение профессионального опыта в области ИКТ, и реализация совместных творческих проектов, где происходит активный обмен опытом между наставником и наставляемым. В отчетный период 7 таких тандемов успешно реализовали персонализированные программы.

Без внимания не оставалось и наставничество учащихся, которое играет свою важную роль в воспитании и социализации в детской среде, а также в повышении качества образовательного процесса. В течение учебного года по форме «обучающийся-обучающийся» взаимодействовала в тандемах 1 пара. Наставничество осуществлялось старшей обучающейся над младшей, что помогло «новенькой» не только адаптироваться в коллективе, включиться в общее дело, смелее участвовать в различных мероприятиях, активнее работать в проектах, но и решить академические вопросы.

Статистика реализации Программы наставничества в 2024-2025 учебном году:

- форма «педагог-педагог» - 7 наставников и 6 наставляемых (7 тандемов);
 - форма «обучающийся-обучающийся» - 1 наставник и 1 наставляемый (1 тандем).
- Всего: 8 наставников, 7 наставляемых; 8 тандемов.

1.2.4. В области развития взаимодействия с социальными партнерами

Формы взаимодействия ШРДТ с социальными партнерами весьма многообразны, имеют устойчивый и традиционный характер. Ярким примером этому служат реализуемые проекты и программы, сотрудничество со средствами массовой информации. Материалы о деятельности Школы, детских коллективах, опыте педагогов были размещены в газетах и журналах. Сюжеты о жизни Школы развития детского творчества им. Ю.Е. Яничкина были показаны по телевизионным каналам города.

Взаимодействие МБОУДО ШРДТ города Пензы им. Ю.Е. Яничкина с учреждениями культуры, здравоохранения, спорта, правоохранительной деятельности, общественными организациями, образовательными учреждениями позволяет расширить возможности саморазвития и самоопределения учащихся.

В 2024-2025 учебном году в ШРДТ продолжилась реализация долгосрочного добровольческого волонтерского проекта «Лучики доброты» под руководством педагога-организатора Бобровой Н.С. Участие в проекте дает возможность учащимся творческих коллективов Школы стать социально активным членом общества, сформировать культуру социального служения как важного фактора развития современного общества, способствует

формированию активной гражданской позиции и создает мотивацию на принятие активной социальной роли.

Учащиеся-волонтеры занимались организацией праздничных концертов, участвовали в различных социально-значимых проектах и акциях. Выступления наших волонтеров востребованы, воспринимаются с благодарностью зрителями. Уже давно традиционными стали благотворительные концерты детских творческих коллективов Школы для Областного реабилитационного центра для детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья, «Пензенского Дома Ветеранов», ФОЦ «Адели-Пенза». В этом году наши учащиеся-волонтеры впервые выступили с выездным концертом в Пансионате для пожилых людей «Южный» г. Пензы.

Проект развивается и соответствует своему названию «Лучики доброты»:

- более 300 человек стали зрителями и активными участниками «выездных» мероприятий, подаренных учащимися ШРДТ в 2024-2025 учебном году.
- более 150 зрителей, членов Общества инвалидов Октябрьского района (взрослые и дети), побывали на концертах, праздничных мероприятиях, новогодних представлениях, проводимых в стенах ШРДТ с участием творческих коллективов Школы.

Всего в 2024-2025 учебном году в рамках проекта было организовано и проведено 14 культурно-досуговых мероприятий с участием творческих коллективов ШРДТ, в которых приняли участие более 2 000 человек.

Социально-значимые проекты «ТанцеМания» и «В ритме танца»

В 2024-2025 учебном году МБОУ ДО ШРДТ города Пензы им. Ю.Е. Яничкина выступила главным партнером и основной площадкой для реализации двух социально значимых проектов.

Проект «ТанцеМания» Благотворительного Фонда поддержки и развития народной культуры «Содружество» – один из победителей городского конкурса на право получения грантов в виде субсидий на реализацию социально значимых проектов по вопросам местного значения в целях поддержки и развития территориального общественного самоуправления и инициатив жителей в городе Пензе.

Цель проекта – проведение текущего ремонта МБОУ ДО ШРДТ города Пензы им. Ю.Е. Яничкина.

Финансирование проекта в сумме 1 134 768,36 руб. осуществлялось из сторонних источников: 750 000,00 руб. – средства из муниципального бюджета (грант), а 384 768,36 руб. – вклад БФ ПИРНК «Содружество» (привлеченные Фондом средства благотворителей).

По результатам реализации проекта «ТанцеМания» его благополучателями и потребителями стали 1 536 человек.

Еще один проект Благотворительного Фонда поддержки и развития народной культуры «Содружество» **«В ритме танца»** – также победитель городского конкурса на право получения грантов.

Цель проекта – повышение профессиональной квалификации педагогов-хореографов, а также сохранение контингента учащихся детских танцевальных объединений г. Пензы посредством обеспечения деятельности творческого (образовательного) проекта «ПРОтанцы» на базе МБОУ ДО ШРДТ города Пензы им. Ю.Е. Яничкина.

Финансирование проекта в сумме 1 072 584,00 руб. осуществлялось сторонними организациями: 750 000,00 руб. – финансирование из муниципального бюджета (средства

гранта), а 322 584,00 руб. – вклад БФ ПИРНК «Содружество» (привлеченные Фондом средства благотворителей).

По результатам реализации проекта «В ритме танца» его благополучателями и потребителями стали более 2 400 человек.

**Информация по муниципальным, региональным и межрегиональным мероприятиям,
проводимым на базе МБОУ ДО ШРДТ города Пензы им. Ю.Е. Яничкина
в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с планом мероприятий Управления образования города Пензы было организовано и проведено 10 крупных городских, областных и межрегиональных мероприятий:

- Муниципальный этап Всероссийского конкурса хоровых и вокальных коллективов (ноябрь 2024 г.);
- Третий зональный этап Всероссийского конкурса хоровых и вокальных коллективов и областного конкурса-фестиваля хоровых коллективов «Поющий край» им. А.А. Архангельского (ноябрь 2024 г.);
- Церемония закрытия олимпиады школьников города Пензы (декабрь 2024 г.);
- Конкурс педагогов дополнительного образования муниципальных образовательных учреждений города Пензы «Сердце отдаю детям» (декабрь 2024 г.);
- Областной конкурс художественного творчества «Одаренные дети – 2025» (номинация «Искусство цирка») (февраль 2025 г.);
- Очный тур муниципального конкурса профессионального мастерства педагогических работников города Пензы «Учитель года» (март 2025 г.);
- VI межрегиональный фестиваль «Радуга успеха» для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов (март 2025 г.);
- XXXV пензенский городской конкурс профессионального мастерства педагогов дошкольного образования «Воспитатель года» (март 2025 г.);
- Гала-концерт и церемония награждения областного детского фольклорного фестиваля «Жавороночки» и областная выставка-ярмарка прикладного творчества «Мастер-град юных» в рамках регионального форума одаренных детей «Наше вдохновение – новой России» (апрель 2025 г.);
- Городской фестиваль-конкурс детского творчества «Когда мы вместе» (апрель 2025 г.).

Всего в 2024-2025 учебном году было оказано содействие в проведении 12 мероприятий муниципального уровня, 3 мероприятия регионального уровня и 1 мероприятие межрегионального уровня, общее количество участников – более 7 200 человек.

1.2.5. В области поддержки семейного воспитания

В течение учебного года уделялось большое внимание организации и проведению мероприятий для родителей (законных представителей) по вопросам выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей.

Педагогом-психологом Школы велась большая просветительская работа для родителей учащихся:

- разработка методических материалов для родителей по вопросам педагогики и психологии семейных и детско-родительских отношений: «Влияние родителей на мотивацию обучения ребенка»; «Психологический климат в семье - залог успешного обучения ребенка»;

практикум «Плохая память ребенка. Как ее развить»; «Атмосфера семьи, как фактор физического и психического здоровья ребенка».

- оказание психолого-педагогической, социальной, информационно-просветительской, консультативной помощи родителям. Темы: «Возрастные психолого-педагогические особенности адаптационного периода»; «Режим дня и его влияние на качество обучения».

- организация родительского всеобуча на паритетных началах: педагоги – родители, родители – родители.

- формирование здорового образа жизни в семьях.

- создание условий для профилактики асоциального поведения детей и подростков.

- педагогическое сопровождение семьи (изучение, консультирование, оказание помощи в вопросах воспитания, просвещения и др.).

В 2024-2025 учебном году продолжилась работа родительского всеобуча «Школа осознанного родительства». Приоритет был отдан активным формам работы: родительские вечера «Традиции нашей семьи», «Перспективные направления профессий будущего»; дискуссии «Личный пример – основа воспитания»; родительский ринг «Вопросы и ответы по актуальным вопросам воспитания»; практикум «Мнемотехники в развитии внимания и памяти»; круглый стол «Профилактика табакокурения в подростковой среде». С большой родительской активностью прошли: родительский всеобуч «Софт скилс - навыки 21 века», родительские чтения «Эмоциональный интеллект», родительские вечера «Древо жизни нашей семьи», дискуссия «Поощрение и наказание», родительский ринг «Молодежная субкультура. Понять. Принять», круглый стол «Детская ревность. Что делать?».

На сегодняшний день сформирована система работы с родителями, при помощи которой достигаются положительные результаты, сформирована среда взаимоуважения, терпения и понимания. Родители активно участвуют в жизни объединений, активно посещают собрания, эмоционально поддерживают своих детей, участвуют в мероприятиях ШРДТ. За активное участие в жизни объединений и успехи в воспитании детей родители были отмечены грамотами и благодарственными письмами от руководителей детских объединений, администрации Школы.

Реализация основных направлений работы с родителями в 2024-2025 учебном году позволила укрепить связь с семьёй, повысить уровень психолого-педагогической грамотности и осознанность родителей в воспитании детей.

1.2.6. В области организации и осуществления массовой и досуговой деятельности с учащимися

В 2024-2025 учебном году Школа детского творчества традиционно продолжила работу в качестве муниципального центра организации и проведения концертных массовых мероприятий.

Концертная деятельность является неотъемлемой частью образовательного и воспитательного процессов в ШРДТ.

Особое внимание в 1 полугодии учебного года уделялось комплексу мероприятий, посвященных Году семьи в России. Была проведена подготовительная работа с учащимися, в рамках образовательных программ был запланирован блок мероприятий и концертных программ, посвященных семье. 6 октября 2024 г. на сцене к/з «Заря» состоялось открытие творческого сезона, в рамках которого была представлена концертная программа «В сердце твое стучусь...» - первое мероприятие из цикла «Это у нас семейное».

Во 2 полугодии учебного года значительно активизировалась работа по патриотическому воспитанию учащихся через проведение мероприятий, посвященных Году защитника Отечества и празднованию 80-летия Победы в ВОВ.

Ключевыми концертными мероприятиями учебного года стали:

- второй духовно-патриотический фестиваль «С верой! В Россию!» (4 ноября 2024 г.), организованный отделом религиозного образования и катехизации Пензенской епархии и МБОУ ДО ШРДТ города Пензы им. Ю.Е. Яничкина при поддержке Управления образования города Пензы, с участием Высокопреосвященнейшего Серафима, митрополита Пензенского и Нижнеломовского;

- новогодние концерты творческих коллективов ШРДТ «Настроение – новогоднее!» (21 и 22 декабря 2024 г.);

- концертная программа творческих коллективов ШРДТ «Душа ль ты моя, Масленица!» (23 февраля 2025 г.);

- концерт творческих коллективов ШРДТ «В гостях у весны» (1 марта 2025 г.);

- концерт участников открытого регионального хореографического фестиваля «ПРО-танцы» (15-16 марта 2025 г.);

- отчетные концерты творческих коллективов ШРДТ (апрель-июнь 2025 г.).

Всего в 2024-2025 учебном году в МБОУ ДО ШРДТ города Пензы им. Ю.Е. Яничкина было организовано и проведено 340 мероприятий, в которых приняли участие более 9 000 человек.

2. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

2.1. Пояснительная записка

МБОУ ДО ШРДТ города Пензы им. Ю.Е. Яничкина – социально востребованное, стабильно функционирующее учреждение, которое уже 35 лет успешно реализует дополнительные общеобразовательные программы художественной, физкультурно-спортивной и социально-гуманитарной направленностей.

На современном этапе Миссия Школы детского творчества направлена на **обучение и воспитание человека, готового к жизни в изменяющемся мире.**

В 2025 году на смену национальному проекту «Образование» пришел национальный проект «Молодежь и дети», который направлен на создание благоприятной среды для развития талантов и самореализации молодежи в возрасте от 14 до 35 лет. На смену федеральному проекту «Успех каждого ребенка» пришел федеральный проект «Все лучшее детям». Правительство Российской Федерации утвердило план мероприятий второго этапа реализации Концепции развития дополнительного образования детей на 2025–2030 годы.

Исходя из миссии и новых приоритетов развития дополнительного образования в России, сложилось видение ШРДТ как «модернизированного конкурентоспособного учреждения, базирующегося на современных технологиях и отвечающего запросам государства и всех участников образовательного процесса».

В 2025-2026 учебном году педагогический коллектив приступит к реализации новой Программы развития учреждения на период 2025-2029 гг.

В ходе анализа деятельности учреждения по реализации Программы развития ШРДТ за предыдущий период, наряду с сильными сторонами деятельности учреждения выявлены проблемные зоны и точки роста.

По-прежнему остаются актуальными следующие направления деятельности:

- обновление содержания образования (корректировка и разработка ДОП с учетом запроса участников ОП и ориентации на спектр экономики; модернизация материально-технической базы);
- повышение профессиональной компетенции педагогов;
- выявление и поддержка талантливых и одаренных детей;
- применение цифровых технологий в образовательно-воспитательном процессе;
- социализация и самоопределение учащихся, развитие волонтерского движения;
- поддержка семей учащихся, вовлечение семьи в образовательно-воспитательный процесс.

**Проблемы, на решение которых следует направить деятельность учреждения в
предстоящем 2025-2026 учебном году**

№	Проблемы	Риски, которые могут возникнуть в ходе реализации программы	Предполагаемые пути решения с учётом рисков
1.	Недостаточная оснащённость учебных помещений современным оборудованием и компьютерами	Отсутствие финансирования	1. Развитие платных образовательных услуг и аренды помещений ШРДТ. 2. Привлечение спонсорских средств.
2.	Недостаточная мотивация педагогических работников к пропаганде профессионального опыта и участию в конкурсном движении	Неготовность начинающих профессиональную деятельность педагогов и нежелание определённой части педагогов заниматься инновационной деятельностью. Отсутствие мотивации к участию в конкурсах педагогических достижений.	1. Системная работа по обучению педагогических кадров внутри учреждения. 2. Организация и проведение конкурсов для педагогических работников ШРДТ.
3.	Низкий уровень владения и применения ИКТ и ИИ педагогами в образовательной деятельности	Высокий процент износа компьютерного оборудования, оргтехники, недостаточное оснащение учебных кабинетов современным оборудованием.	1. Организация внутрикорпоративного обучения педагогов в области использования цифровых технологий. 2. Системная работа по направлению педагогов на

		Нежелание определённой части педагогов заниматься инновационной деятельностью.	курсы повышения квалификации и обучающие семинары по ИКТ и ИИ. 3. Разработка и реализация проектов с использованием цифровых технологий и ИИ. 4. Мероприятия по оснащению учебных кабинетов современным оборудованием
4.	Отсутствие системного подхода к деятельности по поддержке детей с ОВЗ и детей-инвалидов	Неготовность педагогов к реализации адаптированных программ, адресованных учащимся с особыми потребностями. Недостаточно сформированные психолого-педагогические компетенции части педагогов в области сопровождения детей с особыми потребностями	1. Системная работа по обучению педагогических кадров внутри учреждения. 2. Пропаганда лучших педагогических практик в области поддержки детей с особыми потребностями. 2. Системная работа по направлению педагогов на курсы повышения квалификации и обучающие семинары по работе с детьми с ОВЗ.
5.	Недостаточная включенность родителей в образовательно-воспитательный процесс, утрата семейных ценностей и традиций	Недостаточно высокий уровень посещаемости родителями (законными представителями учащихся) мероприятий, организованных в ШРДТ	1. Реализация проектов и мероприятий, направленных на повышение родительских компетенций в области сохранения семейных и традиционных ценностей. 2. Поддержка деятельности семейного клуба. 3. Реализация проектов и мероприятий, направленных на сохранение семейных традиционных ценностей.

2.2. Основные задачи деятельности учреждения в 2025-2026 учебном году

Деятельность ШРДТ в 2025-2026 учебном году будет направлена на решение приоритетных задач, заявленных в Концепции развития дополнительного образования до 2030 года, среди них:

- обновление содержания дополнительного образования;
- интеграция ресурсов дошкольного, основного и дополнительного образования;

- повышение доступности и качества образования;
- реализация мер по совершенствованию профессионального мастерства работников сферы образования.

Обновление содержания дополнительного образования в ШРДТ будет осуществляться через:

- расширение спектра и тематики ДОП;
- широкое внедрение современных технологий и форм организации образовательного процесса;
- интеграцию направленностей внутри ДОП (реализацию интегрированных образовательных проектов);
- усиление воспитательного компонента программ;
- ориентацию на актуальные направления, востребованные спектром экономики.

Интеграция ресурсов дошкольного, основного и дополнительного образования предполагает реализацию совместных проектов и мероприятий по основным направлениям воспитательной работы с учащимися, реализацию ДОП в сетевой форме на договорной основе.

Повышение доступности и качества образования предполагает:

- изучение запроса родителей, учащихся на востребованность ДОП и ответ на этот запрос;
- создание условий для детей с особыми потребностями.

Реализация мер по совершенствованию профессионального мастерства работников сферы образования предполагает:

- изучение профессиональных дефицитов педагогических сотрудников ШРДТ;
- организацию внутрикорпоративного обучения через проведение методистами круглых столов и тематических семинаров для курируемых преподавателей;
- деятельность по дальнейшей реализации программы наставничества ШРДТ;
- вовлечение педагогов в конкурсное движение, проектную деятельность;
- включение педагогических сотрудников ШРДТ в экспертную деятельность.

Приоритетными задачами в работе с учащимися станут:

- ранняя профориентация;
- гражданское и патриотическое воспитание с опорой на историю, традиции и культуру России, города Пензы и Пензенской области, учреждения;
- формирование установок на безопасное поведение, ведение здорового образа жизни, социальную активность через профилактическую работу.

2.3. Кадровый состав учреждения в 2025-2026 учебном году

В 2025-2026 учебном году, согласно тарификации, педагогический коллектив Школы развития детского творчества города Пензы им. Ю.Е. Яничкина будет насчитывать 57 человек, из них: 34 преподавателя, 10 концертмейстеров, 6 педагогов-организаторов, 6 методистов, педагог-психолог.

В числе педагогов ШРДТ 2 Заслуженных работника культуры РФ, 1 Почетный работник общего образования, 1 Отличник народного просвещения, 2 мастера спорта РФ, 10 человек награждены Почетной грамотой Министерства образования РФ.

По высшей квалификационной категории в должности «преподаватель» будут работать 24 человека, в должности «концертмейстер» – 8 человек, в должности «методист» - 4 человека, в должности «педагог-организатор» – 3 человека.

По первой квалификационной категории в должности «преподаватель» – 3 человека, в должности «педагог-организатор» – 1 человек, по должности «методист» - 1 человек, в должности «педагог-психолог» - 1 чел.

Аттестация

В 2025-2026 учебном году подлежат аттестации:

➤ **на высшую квалификационную категорию**

• **Впервые:**

- по должности «преподаватель» Осипова И.Г.
- по должности «педагог-организатор» Гусятникова Н.А.

• **Подтверждение высшей квалификационной категории:**

- по должности «преподаватель» Лисова Л.Г., Баранова И.В.
- по должности «концертмейстер» Струкова Ж.В., Цибина А.В.

➤ **на первую квалификационную категорию**

• **Впервые:**

- по должности «преподаватель» Алпатова Т.Я., Кречетова К.А.
- по должности «педагог-организатор» Вайселева А.М., Цыганова Е.В.
- по должности «методист» Филимонова Е.И.

2.4. Организация образовательной деятельности в учреждении

В 2025-2026 учебном году будет скомплектовано 157 учебных групп с общим количеством учащихся 2 355 человек по МЗ.

Планируется работа 20 детских творческих объединений (из них 8 объединений имеют звание «Народный (образцовый) коллектив») по следующим направленностям:

1. **Художественная** (народная хореография, народная хореография на основе фольклора, современная хореография, эстрадный и эстрадно-джазовый вокал, цирковое и театральное искусство, изобразительное искусство и декоративно-прикладное творчество, мода и дизайн одежды).

2. **Физкультурно-спортивная** (карате кёкусинкай, спортивные бальные танцы).

3. **Социально-гуманитарная** (студия раннего развития, клуб английского языка).

№	Название детского объединения	Звание
1.	Школа-студия хореографического ансамбля «Зоренька»	Народный (образцовый) коллектив
2.	Хореографический ансамбль «Игрица»	Народный (образцовый) коллектив
3.	Хореографический ансамбль «Кре-А-тиВ»	Народный (образцовый) коллектив
4.	Хореографическая студия «Реверанс»	
5.	Театральная студия «Новый взгляд»	Народный (образцовый) коллектив
6.	Цирковая студия «Калейдоскоп»	Народный (образцовый) коллектив

7.	Студия эстрадно-джазового вокала «Импульс Next»	Народный (образцовый) коллектив
8.	Вокально-эстрадная студия «Рыжий кот»	
9.	Студия «Художник-модельер»	Народный (образцовый) коллектив
10.	Студия декоративно-прикладного творчества «Расписные зори»	Народный (образцовый) коллектив
11.	«ИЗО-студия»	
12.	Студия «Колорит»	
13.	Изостудия «Мир чудес»	
14.	Студия «Город мастеров»	
15.	Клуб английского языка	
16.	Студия раннего развития «Знайка»	
17.	Спортивный клуб карате-кекусинкай «ЭДО»	
18.	Ансамбль спортивного бального танца «Янтарь»	
19.	Ансамбль спортивного бального танца «Радуга»	
20.	Ансамбль спортивного бального танца «Сюрприз»	

В новом учебном году учащиеся будут заниматься по 37 дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам (МЗ), утвержденным Педагогическим советом учреждения и размещенным на региональном интернет-портале «Навигатор дополнительного образования Пензенской области», и по 10 программам платных образовательных услуг.

Продолжительность 1 занятия в зависимости от направленности программы варьируется от 25 минут для дошкольников до 40 мин для остальных учащихся. Освоение программы каждым учащимся отслеживается преподавателями, итоги подводятся на промежуточной аттестации и аттестации по завершении программы для групп, завершающих обучение по программе (апрель – май).

Форма проведения промежуточной аттестации и аттестации по завершении программы определяется образовательной программой и может проходить в виде концертов, фестивалей, выставок, соревнований, праздников, творческих зачетов и др. По окончании обучения по образовательной программе учащимся выдаются свидетельства установленного образца.

2.5. Деятельность по повышению педагогического мастерства

Основной целью методической работы учреждения является повышение качества образования через непрерывное развитие преподавательского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности преподавателей для успешной реализации воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение преподавателями инновационных технологий обучения.

Единая методическая тема в 2025-2026 учебном году: «Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства преподавателя».

В 2025-2026 учебном году запланировано проведение ряда методических мероприятий, направленных на обеспечение успешной реализации новых приоритетов образовательной политики и повышение уровня профессионального мастерства преподавателей:

- помощь и поддержка начинающих педагогов, наставничество;
- проведение марафона открытых занятий;
- обучение педагогов ШРДТ в рамках внутрикорпоративного обучения (проведение мастер-классов, методических семинаров, практикумов);
- проведение стажировочной площадки и методического интенсива «Готов поделиться!» для педагогов дополнительного образования общеобразовательных школ и учреждений дополнительного образования города Пензы;
- выявление и пропаганда лучших педагогических практик;
- создание методической копилки;
- результативное участие в муниципальных и региональных практиках системы дополнительного образования.

Наряду с внутренней системой повышения квалификации педагогические работники активно будут использовать внешний потенциал:

- курсы повышения квалификации в ГАОУ ДПО «Институт регионального развития Пензенской области» и ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»,
- участие в работе стажировочных площадок и методических интенсивах учреждений дополнительного образования города Пензы, организованных совместно с МКУ «ЦКОиМОУО» г. Пензы.

Значимые педагогические мероприятия и конкурсы 2025-2026 учебного года

- областной и городской августовский педагогический форум,
- конкурс педагогических работников муниципальных образовательных учреждений города Пензы на получение денежного поощрения за высокие достижения в педагогической деятельности, получившие общественное признание,
- региональный конкурс методических разработок по реализации дополнительных общеобразовательных программ «Панорама методических кейсов»;
- региональный конкурс учреждений дополнительного образования детей в Пензенской области.

Тематика педагогических советов 2025-2026 учебного года

- «Школа развития детского творчества им. Ю.Е. Яничкина: ключевые тренды нового учебного года 2025-2026»
- Трансформация воспитательных парадигм в XXI веке и «новые» дети
- Итоговый педсовет «Успехи и достижения. Результативность работы Школы по реализации цели и задач в 2025-2026 учебном году. Анализ проблем, пути их решения».

**План работы МБОУ ДО ШРДТ города Пензы им. Ю.Е. Яничкина
на 2025-2026 учебный год**

№ пп	Мероприятия	Ответственные
Август		
	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА	
1.	Подготовка и проведение педагогического совета ШРДТ «Школа развития детского творчества им. Ю.Е. Яничкина: ключевые тренды нового учебного года 2025-2026»	<i>Шуватова О.А.</i> директор, <i>Лимонова О.Н.</i> , заместитель директора по УВР
2.	Подготовка и выступление на диалоговой площадке «Все лучшее детям» в рамках работы Августовского форума педагогов	<i>Шуватова О.А.</i> директор, <i>Лимонова О.Н.</i> , заместитель директора по УВР
3.	Участие в мероприятиях городского и областного Августовского форума педагогов	<i>Шуватова О.А.</i> директор, <i>Лимонова О.Н.</i> , заместитель директора по УВР, методисты
4.	Проведение набора в детские объединения	преподаватели
5.	Прием заявлений о предоставлении сертификатов дополнительного образования	<i>Филимонова Е.И.</i> , методист
6.	Перевод учащихся на следующий учебный год Зачисление учащихся на ДОП в навигаторе	<i>Филимонова Е.И.</i> , методист
	МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА	
1.	Внесение ДОП в навигатор ДО, корректировка ДОП	методисты
2.	Организация обучения по платным ДОП в ШРДТ	<i>Хомякова А.А.</i> , методист
3.	Работа в личном кабинете муниципального эксперта ДОП	<i>Пугачева О.В.</i> , <i>Прокофьева М.В.</i> , методисты
4.	Подготовка к участию в конкурсе педагогических работников муниципальных образовательных учреждений города Пензы на получение денежного поощрения	<i>Хомякова А.А.</i> , методист, <i>Михотина Г.М.</i> , преподаватель
5.	Реализация календарных планов методической работы педагогов в летний период	преподаватели, концертмейстеры
	РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ	
1.	Подготовка документации к аттестации педагогических работников	<i>Алпатова Т.Я.</i> , преподаватель,

	ШРДТ (соответствие уровня подготовленности аттестующихся преподавателей заявленной категории)	<i>Вяйселева А.М., педагог-организатор, Генералова А.В., секретарь, методисты</i>
	РАБОТА ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ	
1.	Участие в проведении родительских собраний (по запросам)	<i>Баландина Ю.Е., педагог-психолог</i>
2.	Разработка программ занятий, лекций	<i>Баландина Ю.Е., педагог-психолог</i>
	ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА	
1.	Организация участия творческих коллективов ШРДТ в концертной программе в рамках проведения пленарного заседания городского августовского форума	<i>Шуватова О.А. директор, Боброва Н.С., педагог-организатор, преподаватели</i>
	КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО	
1.	Контроль за готовностью зданий ШРДТ к новому учебному году	<i>Шуватова О.А. директор, Дичко В.А., заместитель директора по АХР</i>
2.	Обеспечение кадрами Режим работы ШРДТ и единые требования к учащимся Подготовка к организационному собранию педагогического коллектива Подведение итогов работы в летний период	<i>Шуватова О.А. директор</i>
3.	Подготовка к комплектованию на 2025-2026 учебный год Реестры дополнительных общеобразовательных программ Обеспечение документацией образовательного процесса	<i>Лимонова О.Н., заместитель директора по УВР</i>
4.	Мониторинг кабинета ШРДТ в навигаторе: подготовка ДОП к зачислению и/или переводу учащихся в навигаторе, мониторинг переводов/ зачислений учащихся на следующий учебный год в навигаторе	<i>Лимонова О.Н., заместитель директора по УВР</i>
5.	Организация взаимодействия с МБОУ СОШ № 78, № 56, 50 г. Пензы, МБОУ МЦ «Юность», филиал № 2 «Заря» МБДОУ детский сад № 130 г. Пензы «Росток» по реализации ДОП ШРДТ	<i>Лимонова О.Н., заместитель директора по УВР, преподаватели</i>
6.	Организация сетевого взаимодействия с организациями-участниками по реализации ДОП ШРДТ в сетевой форме	<i>Лимонова О.Н., заместитель директора по УВР, преподаватели</i>
7.	Контроль работы педагогов в летний период	<i>Лимонова О.Н., заместитель директора по УВР</i>

	ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА И УКРЕПЛЕНИЕ МТБ	
1.	Готовность учреждения к новому 2025-2026 учебному году Материально-техническая база	<i>Дичко В.А., заместитель директора по АХР</i>
	ИНФОРМАЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.	Публикация рекламных объявлений о наборе/доборе учащихся в СМИ	<i>Генералова А.В., секретарь преподаватели</i>
2.	Обновление информационных стендов ШРДТ	<i>Генералова А.В., секретарь</i>
3.	Размещение и обновление информации на сайте ШРДТ, госпаблике Школы в социальной сети ВКонтакте	<i>Генералова А.В., секретарь</i>
	ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОХРАНЫ ТРУДА И ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ И УЧАЩИХСЯ ШРДТ	
1.	Проверка состояния соответствия санитарно-гигиенических требований, техники безопасности труда	<i>Дичко В.А., заместитель директора по АХР</i>
2.	Участие во Всероссийских учениях по антитеррористической защищенности образовательных организаций и отработке действий при совершении теракта	<i>Шуватова О.А. директор, Дичко В.А., заместитель директора по АХР</i>
Сентябрь		
	ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.	Проведение учебных занятий согласно расписанию	<i>преподаватели, концертмейстеры</i>
	ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА	
1.	Утверждение рабочей программы воспитания, плана воспитательной работы ШРДТ на 2025-2026 учебный год	<i>Поливалова Н.Н., методист</i>
2.	Реализация календарных планов воспитательной работы педагогов	<i>преподаватели, концертмейстеры</i>
	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА	
1.	Перевод учащихся на следующий учебный год Зачисление учащихся на ДОП в навигаторе	<i>Филимонова Е.И., методист</i>
2.	Ведение документации: служебные на зачисление, перевод и отчисление, списки учащихся, рабочие программы и КТП, журналы учета работы преподавателей. Мониторинг информации по группам учащихся в личном кабинете на портале-навигаторе ДО Сдача документации за летний период (лето 2025)	<i>преподаватели, концертмейстеры</i>

3.	Подсчет объема муниципальной услуги (фактического количества человеко-часов по МЗ)	<i>Гусятникова Н.А., педагог-организатор</i>
4.	Утверждение графика проведения открытых занятий преподавателей в I и II полугодии 2025-2026 учебного года	<i>Лимонова О.Н., заместитель директора по УВР, Поливалова Н.Н., методист</i>
5.	Прием заявлений о предоставлении сертификатов дополнительного образования	<i>Филимонова Е.И., методист</i>
МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА		
1.	Утверждение плана работы методической службы ШРДТ, плана работы методического совета ШРДТ на 2025-2026 учебный год	<i>Поливалова Н.Н., методист</i>
2.	Утверждение планов работы методистов	методисты
3.	Методическое сопровождение учебных занятий, оценка качества учебных занятий, контроль за посещаемостью учащихся	методисты, <i>Гусятникова Н.А., педагог-организатор</i>
4.	Организация обучения по платным ДОП в ШРДТ на начало 2025-2026 учебного года	<i>Хомякова А.А., методист</i>
5.	Работа в творческих группах по подготовке к участию в региональном конкурсе методических разработок по реализации ДОП «Панорама методических кейсов»	члены творческих групп
6.	Подготовка материалов к участию в конкурсе педагогических работников муниципальных образовательных учреждений города Пензы на получение денежного поощрения	<i>Хомякова А.А., методист, Михотина Г.М., преподаватель</i>
7.	Подготовка документации муниципальной стажировочной площадки ШРДТ совместно с НМЦ г. Пензы	<i>Прокофьева М.В., методист</i>
8.	Работа в личном кабинете муниципального эксперта ДОП	<i>Пугачева О.В., Прокофьева М.В., методисты</i>
9.	Оказание консультативной помощи педагогам	методисты
РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ		
1.	Подготовка документации к аттестации педагогических работников ШРДТ (соответствие уровня подготовленности аттестующихся педагогов заявленной категории)	<i>Алпатова Т.Я., преподаватель, Вяйселева А.М., педагог-организатор, Генералова А.В., секретарь, методисты</i>

2.	Составление плана-графика прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников	<i>Лимонова О.Н.,</i> заместитель директора по УВР
	РАБОТА ПО ПРОГРАММЕ НАСТАВНИЧЕСТВА	
1.	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ШРДТ	<i>Лимонова О.Н.,</i> заместитель директора по УВР
2.	Составление баз наставников и наставляемых для участия в Программе наставничества ШРДТ	<i>Лимонова О.Н.,</i> заместитель директора по УВР, кураторы
3.	Организация и осуществление работы наставнических пар	наставники, наставляемые, кураторы
	РАБОТА ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ	
1.	Утверждение плана работы педагога-психолога, психолого-педагогической службы ШРДТ, плана работы и мероприятий Совета по профилактике-негативных явлений	<i>Баландина Ю.Е.,</i> педагог-психолог
2.	Утверждение плана работы с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ	<i>Баландина Ю.Е.,</i> педагог-психолог
3.	Выявление уровня удовлетворенности детей и родителей качеством исполнения муниципального задания в ШРДТ	<i>Баландина Ю.Е.,</i> педагог-психолог
4.	Оказание психолого-педагогической помощи вновь пришедшим педагогам	<i>Баландина Ю.Е.,</i> педагог-психолог
5.	Участие в проведении родительских собраний (по запросам)	<i>Баландина Ю.Е.,</i> педагог-психолог
	ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА	
1.	Утверждение плана работы организационно-массовых мероприятий ШРДТ на 2025-2026 учебный год Утверждение планов работы педагогов-организаторов	<i>Лачинова И.М.,</i> педагоги- организаторы
2.	Организация работы и взаимодействия с организациями города и области в рамках волонтерского проекта «Лучики доброты»	<i>Боброва Н.С.</i> педагог- организатор, преподаватели
3.	Подготовка и проведение репетиций к открытию нового творческого сезона	педагоги- организаторы, преподаватели
	КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО	
1.	Комплектование на 2025-2026 учебный год Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса: утверждение плана работы учреждения, учебного плана, календарного учебного графика, образовательной программы, плана административного контроля, расписания занятий, локальных актов ШРДТ	<i>Лимонова О.Н.,</i> заместитель директора по УВР

	Контроль за комплектованием учебных групп, за посещаемостью учащихся Мониторинг информации по группам учащихся на портале-навигаторе ДО	
2.	Утверждение приказов о зачислении, переводе и отчислении учащихся на 2025-2026 учебный год; приказов об утверждении списков учащихся (по группам) по ДОП	<i>Филимонова Е.И.,</i> методист
3.	Предоставление статистической отчетности на начало 2025-2026 учебного года	<i>Лимонова О.Н.,</i> заместитель директора по УВР
4.	Контроль за ведением документации преподавателей детских объединений: личные дела учащихся, списки учащихся, журналы учета работы преподавателей	<i>Лимонова О.Н.,</i> заместитель директора по УВР
5.	Контроль за выполнением показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (фактического количества человеко-часов по МЗ) и качество исполнения муниципального задания	<i>Лимонова О.Н.,</i> заместитель директора по УВР
6.	Контроль за работой педагогического коллектива, за соблюдением расписания занятий	<i>Лимонова О.Н.,</i> заместитель директора по УВР
	ИНФОРМАЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.	Размещение и обновление информации на сайте ШРДТ, госапплике Школы в социальной сети ВКонтакте	<i>Генералова А.В.,</i> секретарь
2.	Публикация рекламных объявлений о наборе/доборе учащихся в СМИ	<i>Генералова А.В.,</i> секретарь преподаватели
	ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОХРАНЫ ТРУДА И ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ И УЧАЩИХСЯ ШРДТ	
1.	Доведение до коллектива приказов по технике безопасности, противопожарным мероприятиям	<i>Дичко В.А.,</i> заместитель директора по АХР
2.	Работа педагогического коллектива по предупреждению детского травматизма. Проведение инструктажа по технике безопасности для учащихся детских объединений	<i>Лимонова О.Н.,</i> заместитель директора по УВР
3.	Организация и проведение инструктажей по ТБ и ОТ для работников ШРДТ	<i>Лимонова О.Н.,</i> заместитель директора по УВР, <i>Дичко В.А.,</i> заместитель директора по АХР

Октябрь		
	ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.	Проведение учебных занятий и открытых занятий согласно расписанию и графику	преподаватели, концертмейстеры
2.	Предварительная аттестация учащихся на начало учебного года	преподаватели
	ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА	
1.	Реализация календарных планов воспитательной работы педагогов	преподаватели, концертмейстеры
2.	Утверждение плана работы на осенние каникулы	Поливалова Н.Н., методист
3.	Проведение массовых воспитательных мероприятий по плану работы на осенние каникулы	преподаватели, концертмейстеры
	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА	
1.	Зачисление/отчисление учащихся на ДОП в навигаторе (МЗ)	Филимонова Е.И., методист
2.	Прием заявлений о предоставлении сертификатов дополнительного образования	Филимонова Е.И., методист
3.	Ведение документации: журналы учета работы преподавателей, личные дела учащихся, конспекты открытых занятий Мониторинг информации по группам учащихся в личном кабинете на портале-навигаторе ДО	преподаватели
4.	Организация работы по участию в муниципальном кластерном проекте «ПРОдвижение58»	Гададьцева Е.В., преподаватель, Гусятникова Н.А., педагог-организатор
5.	Подсчет объема муниципальной услуги (фактического количества человеко-часов по МЗ)	Гусятникова Н.А., педагог-организатор
	МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА	
1.	Методическое сопровождение учебных занятий, открытых занятий, оценка качества занятий, контроль за посещаемостью учащихся	методисты, Гусятникова Н.А., педагог-организатор
2.	Работа в творческих группах по подготовке материалов к участию в региональном конкурсе методических разработок по реализации ДОП «Панорама методических кейсов»	члены творческих групп
3.	Работа в личном кабинете муниципального эксперта ДОП	Пугачева О.В., Прокофьева М.В., методисты
4.	Организация обучения по платным ДОП в ШРДТ на октябрь 2025-2026 учебного года	Хомякова А.А., методист
5.	Оказание консультативной помощи педагогам	методисты

6.	Контроль за ведением личных дел учащихся на начало учебного года	<i>Филимонова Е.И.,</i> методист
	РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ	
1.	Подготовка документации к аттестации педагогических работников ШРДТ (соответствие уровня подготовленности аттестующихся педагогов заявленной категории)	<i>Кречетова К.А.,</i> преподаватель, <i>Струкова Ж.В.,</i> <i>Цибина А.В.,</i> концертмейстеры, <i>Генералова А.В.,</i> секретарь, методисты
	РАБОТА ПО ПРОГРАММЕ НАСТАВНИЧЕСТВА	
1.	Организация и осуществление работы наставнических пар	наставники, наставляемые, кураторы
	РАБОТА ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ	
1.	Формирование банков данных учащихся ШРДТ по категориям (социальный паспорт учащегося)	<i>Баландина Ю.Е.,</i> педагог-психолог
2.	Мониторинг психологического климата в педагогическом коллективе	<i>Баландина Ю.Е.,</i> педагог-психолог
3.	Подготовка отчета по исполнению показателя, характеризующего качество исполнения муниципального задания в учреждениях дополнительного образования, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление образования города Пензы	<i>Баландина Ю.Е.,</i> педагог-психолог
	ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА	
1.	Открытие нового творческого сезона Концерт творческих коллективов ШРДТ, посвященный Дню учителя	педагоги- организаторы, преподаватели, тех.службы
2.	Организация работы и взаимодействия с организациями города и области в рамках волонтерского проекта «Лучики доброты»	<i>Боброва Н.С.,</i> педагог- организатор
3.	Утверждение творческой группы и плана по подготовке к новогодним мероприятиям в ШРДТ	<i>Яничкина Н.И.,</i> заместитель директора по УВР, педагоги- организаторы
4.	Проведение фестиваля единоборств на базе ШРДТ	<i>Лачинова И.М.,</i> педагог- организатор, <i>Исмаилзаде Э.Т.,</i> преподаватель, тех.службы

5.	Проведение концертной программы МБУ ХА «Зоренька» г. Пензы	<i>Лачинова И.М.,</i> педагог-организатор, тех.службы
6.	Проведение фестиваля-конкурса «Звёзды нового века» («Страна детства») на базе ШРДТ	<i>Лачинова И.М.,</i> педагог-организатор, тех.службы
	КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО	
1.	Мониторинг образовательной деятельности. Предварительная аттестация учащихся на начало учебного года Контроль за посещаемостью учащихся Мониторинг групп учащихся на портале-навигаторе ДО	<i>Лимонова О.Н.,</i> заместитель директора по УВР
2.	Контроль за ведением документации преподавателей детских объединений (личные дела учащихся, списки учащихся, журналы учета работы преподавателей) и педагогических работников (методистов и педагогов-организаторов)	<i>Лимонова О.Н.,</i> заместитель директора по УВР
3.	Контроль за выполнением показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (фактического количества человеко-часов по МЗ) за 3 квартал 2025 г.	<i>Лимонова О.Н.,</i> заместитель директора по УВР
4.	Контроль за проведением концертных программ детских творческих коллективов ШРДТ	<i>Яничкина Н.И.,</i> заместитель директора по УВР
5.	Подготовка предварительного отчета о выполнении муниципального задания на 2025 год	<i>Лимонова О.Н.,</i> заместитель директора по УВР
6.	Подготовка и сдача отчета и аналитической справки о показателях эффективности деятельности директора ШРДТ за 3 кв. 2025 г.	<i>Лимонова О.Н.,</i> заместитель директора по УВР
	ИНФОРМАЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.	Размещение и обновление информации на сайте ШРДТ, госапплике Школы в социальной сети ВКонтакте	<i>Генералова А.В.,</i> секретарь
	ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОХРАНЫ ТРУДА И ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ И УЧАЩИХСЯ ШРДТ	
1.	Выполнение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН: состояние кабинетов, соблюдение санитарно-гигиенических требований при проведении занятий с учащимися. Подготовка учреждения к зиме	<i>Дичко В.А.,</i> заместитель директора по АХР

Ноябрь		
	ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.	Проведение учебных занятий согласно расписанию и открытых занятий по графику	преподаватели, концертмейстеры
	ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА	
1.	Реализация календарных планов воспитательной работы педагогов	преподаватели, концертмейстеры
2.	Проведение массовых воспитательных мероприятий по плану работы на осенние каникулы	преподаватели, концертмейстеры
	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА	
1.	Зачисление/отчисление учащихся на ДОП в навигаторе (МЗ)	<i>Филимонова Е.И.</i> , методист
2.	Прием заявлений о предоставлении сертификатов дополнительного образования	<i>Филимонова Е.И.</i> , методист
3.	Ведение документации: журналы учета работы преподавателей, конспекты открытых занятий Мониторинг информации по группам учащихся в личном кабинете на портале-навигаторе ДО	преподаватели
4.	Организация работы по участию в муниципальном кластерном проекте «ПРОдвижение58»	<i>Гададьцева Е.В.</i> , преподаватель, <i>Гусятникова Н.А.</i> , педагог- организатор
5.	Организация работы по участию в областной конференции научно-исследовательских работ и проектов по художественному творчеству «Оберег»	<i>Михотина Г.М.</i> , <i>Субботин А.С.</i> , преподаватели, <i>Хомякова А.А.</i> , <i>Прокофьева М.В.</i> , <i>Поливалова Н.Н.</i> , методисты
6.	Подсчет объема муниципальной услуги (фактического количества человеко-часов по МЗ)	<i>Гусятникова Н.А.</i> , педагог- организатор
	МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА	
1.	Методическое сопровождение учебных занятий, открытых занятий, оценка качества занятий, контроль за посещаемостью учащихся	методисты, <i>Гусятникова Н.А.</i> , педагог- организатор
2.	Работа в творческих группах по подготовке материалов к участию в региональном конкурсе методических разработок по реализации ДОП «Панорама методических кейсов»	члены творческих групп
3.	Оказание консультативной помощи педагогам	методисты

	РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ	
1.	Подготовка документации к аттестации педагогических работников ШРДТ (соответствие уровня подготовленности аттестующихся педагогов заявленной категории)	<i>Кречетова К.А.,</i> преподаватель, <i>Струкова Ж.В.,</i> <i>Цибина А.В.,</i> концертмейстер, <i>Генералова А.В.,</i> секретарь, методисты
	РАБОТА ПО ПРОГРАММЕ НАСТАВНИЧЕСТВА	
1.	Организация и осуществление работы наставнических пар	наставники, наставляемые, кураторы
	РАБОТА ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ	
1.	Индивидуальная работа с педагогическими работниками (по запросу)	<i>Баландина Ю.Е.,</i> педагог-психолог
2.	Диагностика сплоченности групп учащихся в объединениях (по запросу преподавателей)	<i>Баландина Ю.Е.,</i> педагог-психолог
3.	Индивидуальное, групповое консультирование родителей учащихся по запросам	<i>Баландина Ю.Е.,</i> педагог-психолог
	ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА	
1.	Организация работы и взаимодействия с организациями в рамках волонтерского проекта «Лучики доброты»	<i>Боброва Н.С.,</i> педагог- организатор
2.	Проведение концертных программ детских творческих коллективов Школы для родителей учащихся и жителей города	педагоги- организаторы, преподаватели, тех. службы
3.	Проведение III регионального историко-патриотического фестиваля «С Верой! В Россию!» на базе ШРДТ	<i>Шуватова О.А.</i> директор, <i>Лачинова И.М.,</i> педагог- организатор, тех.службы
4.	Проведение конкурсов-фестивалей «Благода», «Фламинго life» на базе ШРДТ	<i>Лачинова И.М.,</i> педагог- организатор, тех.службы
	КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО	
1.	Состояние программно-плановой документации преподавателей Контроль за посещаемостью учащихся Мониторинг информации на портале-навигаторе ДО	<i>Лимонова О.Н.,</i> заместитель директора по УВР
2.	Контроль за выполнением показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (фактического количества человеко-часов по МЗ)	<i>Лимонова О.Н.,</i> заместитель директора по УВР

3.	Контроль за работой методической службы	<i>Лимонова О.Н., заместитель директора по УВР</i>
4.	Сдача предварительного отчета о выполнении муниципального задания на 2025 год и отчета по исполнению показателя, характеризующего качество исполнения муниципального задания	<i>Лимонова О.Н., заместитель директора по УВР</i>
	ИНФОРМАЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.	Размещение и обновление информации на сайте ШРДТ, госпаблике Школы в социальной сети ВКонтакте	<i>Генералова А.В., секретарь</i>
Декабрь		
	ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.	Проведение учебных занятий согласно расписанию и открытых занятий по графику	преподаватели, концертмейстеры
	ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА	
1.	Утверждение плана работы на зимние каникулы	<i>Поливалова Н.Н., методист</i>
2.	Реализация календарных планов воспитательной работы педагогов	преподаватели, концертмейстеры
	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА	
1.	Подготовка к педагогическому совету	<i>Шуватова О.А., директор, Лимонова О.Н., заместитель директора по УВР, методисты</i>
2.	Ведение документации: журналы учета работы преподавателей, конспекты открытых занятий Подготовка к участию в НПК школьников города Пензы	преподаватели, концертмейстеры
3.	Предоставление сведений о результатах педагогической деятельности за первое полугодие 2025-2026 учебного года (оформление результативных папок-портфолио)	педагогические работники
4.	Подсчет объема муниципальной услуги (фактического количества человеко-часов по МЗ)	<i>Гусятникова Н.А., педагог- организатор</i>
5.	Зачисление/отчисление учащихся на ДОП в навигаторе (МЗ)	<i>Филимонова Е.И., методист</i>
6.	Прием заявлений о предоставлении сертификатов дополнительного образования	<i>Филимонова Е.И., методист</i>
7.	Организация работы по участию в муниципальном кластерном проекте «ПРОдвижение58»	<i>Гададьцева Е.В., преподаватель, Гусятникова Н.А., педагог- организатор</i>

	МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА	
1.	Методическое сопровождение учебных занятий, открытых занятий, оценка качества занятий, контроль за посещаемостью учащихся	методисты, <i>Гусятникова Н.А.</i> , педагог-организатор
2.	Подготовка методических материалов в помощь педагогам к участию в семинарах, мастер-классах, НПК, инновационных и стажировочных площадках, совещаниях	методисты
3.	Организация участия педагогов в профессиональных конкурсах педагогического мастерства, подготовка материалов и участников	методисты
4.	Оказание консультативной помощи педагогам	методисты
	РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ	
1.	Согласование графика отпусков работников ШРДТ	<i>Полякова Г.А.</i> , методист
2.	Подготовка документации к аттестации педагогических работников ШРДТ (соответствие уровня подготовленности аттестующихся педагогов заявленной категории)	<i>Лисова Л.Г.</i> , <i>Осипова И.Г.</i> , преподаватели, <i>Генералова А.В.</i> , секретарь, методисты
	РАБОТА ПО ПРОГРАММЕ НАСТАВНИЧЕСТВА	
1.	Организация и осуществление работы наставнических пар	наставники, наставляемые, кураторы
	РАБОТА ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ	
1.	Предоставление сведений об уровне качества работы с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ в ШРДТ за первое полугодие учебного года	<i>Баландина Ю.Е.</i> , педагог-психолог
2.	Проведение психодиагностического исследования личностных особенностей учащихся (по запросам)	<i>Баландина Ю.Е.</i> , педагог-психолог
3.	Родительский всеобуч. Психологическая помощь родителям по вопросам семейного воспитания и конфликтным ситуациям.	<i>Баландина Ю.Е.</i> , педагог-психолог
	ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА	
1.	Новогодние концерты творческих коллективов ШРДТ Новогодние интерактивные представления для дошкольников	<i>Яничкина Н.И.</i> заместитель директора по УВР, педагоги-организаторы, преподаватели, тех.службы
2.	Организация работы и взаимодействия с организациями в рамках волонтерского проекта «Лучики доброты»	<i>Боброва Н.С.</i> , педагог-организатор

3.	Проведение конкурсов-фестивалей «Огонь таланта», «Фламинго-Life» на базе ШРДТ	Лачинова И.М., педагог-организатор, тех.службы
4.	Проведение концертной программы МБУ ХА «Зоренька» г. Пензы	Лачинова И.М., педагог-организатор, тех.службы
5.	Проведение торжественного мероприятия, посвященного Дню инвалидов на базе ШРДТ	Боброва Н.С., педагог-организатор, преподаватели, тех.службы
6.	Проведение Кубка губернатора Пензенской области по спортивным бальным танцам «Хрустальный вальс-2025» на базе ШРДТ	Баландин В.Л., преподаватель, тех.службы
КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО		
1.	Контроль за проведением новогодних мероприятий	Яничкина Н.И. заместитель директора по УВР
2.	Мониторинг информации на портале-навигаторе ДО Состояние ведения журналов учета работы объединений Предоставление статистической отчетности на конец 2025 календарного года	Лимонова О.Н., заместитель директора по УВР
3.	Контроль за выполнением показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (фактического количества человеко-часов по МЗ)	Лимонова О.Н., заместитель директора по УВР
4.	Контроль за работой педагогов-организаторов	Лимонова О.Н., заместитель директора по УВР
ИНФОРМАЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
1.	Размещение и обновление информации на сайте ШРДТ, госпаблике Школы в социальной сети ВКонтакте	Генералова А.В., секретарь
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОХРАНЫ ТРУДА И ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ И УЧАЩИХСЯ ШРДТ		
1.	Техника безопасности при проведении новогодних праздников	Дичко В.А., заместитель директора по АХР
Январь		
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
1.	Проведение учебных занятий согласно расписанию и открытых занятий по графику	преподаватели, концертмейстеры
2.	Мониторинг образовательной деятельности и результативности объединений (промежуточный этап)	преподаватели

	ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА	
1.	Предоставление сведений о деятельности детских объединений во время зимних каникул	<i>Поливалова Н.Н.,</i> методист
2.	Проведение мероприятий по плану работы на зимние каникулы и в соответствии с календарными планами воспитательной работы педагогов	преподаватели, концертмейстеры
	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА	
1.	Проведение педагогического совета по итогам работы за первое полугодие 2025-2026 учебного года	<i>Шуватова О.А.,</i> директор <i>Лимонова О.Н.,</i> заместитель директора по УВР, методисты
2.	Отчеты о деятельности и результативности детских объединений за первое полугодие учебного года	преподаватели
3.	Ведение документации: журналы учета работы преподавателей, конспекты открытых занятий Мониторинг информации по группам учащихся в личном кабинете на портале-навигаторе ДО Подготовка к участию в НПК школьников города Пензы	преподаватели
4.	Зачисление/отчисление учащихся на ДОП в навигаторе (МЗ)	<i>Филимонова Е.И.,</i> методист
5.	Прием заявлений о предоставлении сертификатов дополнительного образования	<i>Филимонова Е.И.,</i> методист
6.	Предоставление сведений о выполнении муниципального задания (количество фактических человеко-часов) за 2025 календарный год	<i>Гусятникова Н.А.,</i> педагог- организатор
7.	Совершенствование управления в целях предупреждения коррупции: система мер ШРДТ	<i>Филимонова Е.И.,</i> методист
8.	Организация работы по участию в муниципальном кластерном проекте «ПРОдвижение58»	<i>Гададьцева Е.В.,</i> преподаватель, <i>Гусятникова Н.А.,</i> педагог- организатор
9.	Организация работы по участию в региональном конкурсе учреждений дополнительного образования Пензенской области	<i>Шуватова О.А.,</i> директор <i>Лимонова О.Н.,</i> заместитель директора по УВР
	МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА	
1.	Анализ работы преподавателей за первое полугодие учебного года	методисты
2.	Анализ работы по платным ДОП за первое полугодие учебного года	<i>Хомякова А.А.,</i> методист
3.	Методическое сопровождение учебных занятий, открытых занятий, оценка качества занятий, контроль за посещаемостью учащихся	методисты

4.	Работа по подготовке к НПК школьников города Пензы	методисты, преподаватели
5.	Контроль за ведением личных дел учащихся на середину учебного года	<i>Филимонова Е.И.</i> , методист
6.	Подготовка пакета документов для участия в региональном конкурсе учреждений дополнительного образования Пензенской области	члены рабочей группы
РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ		
1.	Подготовка документации к аттестации педагогических работников ШРДТ (соответствие уровня подготовленности аттестующихся педагогов заявленной категории)	<i>Баранова И.В.</i> , <i>Лисова Л.Г.</i> , <i>Осипова И.Г.</i> , преподаватели, <i>Генералова А.В.</i> , секретарь, методисты
РАБОТА ПО ПРОГРАММЕ НАСТАВНИЧЕСТВА		
1.	Организация и осуществление работы наставнических пар	наставники, наставляемые, кураторы
РАБОТА ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ		
1.	Выявление уровня удовлетворенности детей и родителей качеством исполнения муниципального задания в ШРДТ	<i>Баландина Ю.Е.</i> , педагог-психолог
2.	Анализ работы психолого-педагогической службы за первое полугодие учебного года	<i>Баландина Ю.Е.</i> , педагог-психолог
3.	Подготовка отчета по исполнению показателя, характеризующего качество исполнения муниципального задания в учреждениях дополнительного образования, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление образования города Пензы	<i>Баландина Ю.Е.</i> , педагог-психолог
ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА		
1.	Новогодние концерты творческих коллективов ШРДТ Новогодние интерактивные представления для дошкольников	<i>Яничкина Н.И.</i> заместитель директора по УВР, педагоги- организаторы, преподаватели, тех.службы
2.	Проведение конкурсов-фестивалей на базе ШРДТ	<i>Лачинова И.М.</i> , педагог- организатор, тех.службы
3.	Организация работы и взаимодействия с организациями в рамках волонтерского проекта «Лучики доброты»	<i>Боброва Н.С.</i> , педагог- организатор
КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО		
1.	Анализ итогов работы ШРДТ за первое полугодие Мониторинг образовательной деятельности (промежуточный этап)	<i>Лимонова О.Н.</i> , заместитель директора по УВР

	Мониторинг информации на портале-навигаторе ДО Предоставление статистической отчетности на конец 2025 календарного года Контроль за сохранностью контингента учащихся Контроль за проведением досуговых мероприятий	
2.	Проведение мониторинга оценки качества и эффективности деятельности педагогических работников ШРДТ за первое полугодие 2025-2026 учебного года	<i>Шуватова О.А.,</i> директор <i>Лимонова О.Н.,</i> заместитель директора по УВР, члены комиссии
3.	Контроль за выполнением показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (фактического количества человеко-часов по МЗ), и качество исполнения муниципального задания за 2025 календарный год	<i>Лимонова О.Н.,</i> заместитель директора по УВР
4.	Контроль за подготовкой материалов для участия в региональном конкурсе учреждений дополнительного образования Пензенской области	<i>Лимонова О.Н.,</i> заместитель директора по УВР
5.	Подготовка и сдача отчета о выполнении муниципального задания на 2025 год Сдача отчета по исполнению показателя, характеризующего качество исполнения муниципального задания	<i>Лимонова О.Н.,</i> заместитель директора по УВР
6.	Подготовка и сдача отчета и аналитической справки о показателях эффективности деятельности директора ШРДТ за 4 кв. 2025 г.	<i>Лимонова О.Н.,</i> заместитель директора по УВР
	ИНФОРМАЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.	Размещение и обновление информации на сайте ШРДТ, госпаблике Школы в социальной сети ВКонтакте	<i>Генералова А.В.,</i> секретарь
	ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОХРАНЫ ТРУДА И ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ И УЧАЩИХСЯ ШРДТ	
1.	Работа педагогического коллектива по предупреждению детского травматизма. Проведение инструктажа по технике безопасности для учащихся детских объединений	<i>Лимонова О.Н.,</i> заместитель директора по УВР
2.	Техника безопасности при проведении новогодних праздников	<i>Дичко В.А.,</i> заместитель директора по АХР
Февраль		
	ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.	Проведение учебных занятий и открытых занятий согласно расписанию и графику	преподаватели, концертмейстеры

	ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА	
1.	Реализация календарных планов воспитательной работы педагогов	преподаватели, концертмейстеры
	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА	
1.	Ведение документации: журналы учета работы преподавателей, конспекты открытых занятий Подготовка к участию в НПК педагогов города Пензы	преподаватели
2.	Подсчет объема муниципальной услуги (фактического количества человеко-часов по МЗ)	Гусятникова Н.А., педагог- организатор
3.	Зачисление/отчисление учащихся на ДОП в навигаторе (МЗ)	Филимонова Е.И., методист
4.	Прием заявлений о предоставлении сертификатов дополнительного образования	Филимонова Е.И., методист
5.	Организация работы по участию в муниципальном кластерном проекте «ПРОдвижение58»	Гадальцева Е.В., преподаватель, Гусятникова Н.А., педагог- организатор
6.	Организация работы по присвоению и подтверждению звания «Народный (образцовый) детский коллектив» детским объединениям ШРДТ	Баранова И.В., Бобровская Е.С., преподаватели, Хомякова А.А., Поливалова Н.Н., методисты
	МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА	
1	Работа творческой группы по подготовке к НПК педагогов города Пензы	методисты, преподаватели
2.	Подготовка пакета документов для участия в региональном конкурсе учреждений дополнительного образования Пензенской области	члены рабочей группы
3.	Методическое сопровождение открытых занятий, контроль за посещаемостью учащихся	методисты
4.	Организация и проведение занятий в рамках муниципальной стажировочной площадки ШРДТ совместно с НМЦ г. Пензы	Прокофьева М.В., методист
5.	Оказание консультативной помощи педагогам	методисты
	РАБОТА ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ	
1.	Проведение психодиагностического исследования личностных особенностей учащихся (по запросам)	Баландина Ю.Е., педагог-психолог
2.	Родительский всеобуч. Психологическая помощь родителям по вопросам семейного воспитания и конфликтным ситуациям.	Баландина Ю.Е., педагог-психолог
	РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ	
1.	Подготовка документации к аттестации педагогических работников ШРДТ (соответствие уровня подготовленности аттестующихся педагогов заявленной категории)	Баранова И.В., преподаватель, Генералова А.В., секретарь,

		методисты
	РАБОТА ПО ПРОГРАММЕ НАСТАВНИЧЕСТВА	
1.	Организация и осуществление работы наставнических пар	наставники, наставляемые, кураторы
	ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА	
1.	Подготовка к проведению концертной программы, посвященной Международному женскому дню 8 марта	педагоги- организаторы, преподаватели, тех.службы
2.	Проведение конкурсов-фестивалей на базе ШРДТ	<i>Лачинова И.М.,</i> педагог- организатор, тех.службы
3.	Организация работы и взаимодействия с организациями в рамках волонтерского проекта «Лучики доброты»	<i>Боброва Н.С.,</i> педагог- организатор
	КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО	
1.	Контроль за посещаемостью учащихся Мониторинг информации на портале-навигаторе ДО Контроль за ведением журналов учета работы преподавателей	<i>Лимонова О.Н.,</i> заместитель директора по УВР
2.	Контроль за выполнением показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (фактического количества человеко-часов по МЗ)	<i>Лимонова О.Н.,</i> заместитель директора по УВР
3.	Утверждение творческой группы по подготовке к НПК педагогов города Пензы	<i>Шуватова О.А.,</i> директор <i>Лимонова О.Н.,</i> заместитель директора по УВР
4.	Контроль за работой методической службы, за подготовкой к проведению муниципальной стажировочной площадки ШРДТ совместно с НМЦ г. Пензы	<i>Лимонова О.Н.,</i> заместитель директора по УВР
5.	Контроль за сохранностью учебных кабинетов в учебном году	<i>Лимонова О.Н.,</i> заместитель директора по УВР, <i>Дичко В.А.,</i> заместитель директора по АХР
6.	Контроль за подготовкой материалов для участия в региональном конкурсе учреждений дополнительного образования Пензенской области	<i>Лимонова О.Н.,</i> заместитель директора по УВР
	ИНФОРМАЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.	Размещение и обновление информации на сайте ШРДТ, госпаблике Школы в социальной сети ВКонтакте	<i>Генералова А.В.,</i> секретарь

	ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОХРАНЫ ТРУДА И ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ И УЧАЩИХСЯ ШРДТ	
1.	Работа по дальнейшему укреплению материально-технической базы ШРДТ	<i>Дичко В.А., заместитель директора по АХР</i>
Март		
	ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.	Проведение учебных занятий и открытых занятий согласно расписанию и графику	преподаватели, концертмейстеры
	ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА	
1.	Утверждение плана работы на весенние каникулы	<i>Поливалова Н.Н., методист</i>
2.	Проведение мероприятий по плану работы на весенние каникулы и в соответствии с календарными планами воспитательной работы педагогов	преподаватели, концертмейстеры
	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА	
1.	Ведение документации: журналы учета работы преподавателей, конспекты открытых занятий Участие в НПК педагогов города Пензы	преподаватели
2.	Подсчет объема муниципальной услуги (фактического количества человеко-часов по МЗ)	<i>Гусятникова Н.А., педагог- организатор</i>
3.	Зачисление/отчисление учащихся на ДОП в навигаторе (МЗ)	<i>Филимонова Е.И., методист</i>
4.	Прием заявлений о предоставлении сертификатов дополнительного образования	<i>Филимонова Е.И., методист</i>
5.	Работа по подготовке документации для участия в грантовых конкурсах	<i>Мерёкин В.В., педагог- организатор</i>
6.	Организация работы по участию в муниципальном кластерном проекте «ПРОдвижение58»	<i>Гададьцева Е.В., преподаватель, Гусятникова Н.А., педагог- организатор</i>
7.	Подготовка отчета о результатах самообследования деятельности ШРДТ за 2025 календарный год	педагоги- организаторы
8.	Организация работы по присвоению и подтверждению звания «Народный (образцовый) детский коллектив» детским объединениям ШРДТ	<i>Баранова И.В., Бобровская Е.С., преподаватели, Хомякова А.А., Поливалова Н.Н., методисты</i>

	МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА	
1.	Методическое сопровождение учебных и открытых занятий, контроль за посещаемостью учащихся	методисты
2.	Методическое сопровождение участников НПК педагогов города Пензы Личное участие в НПК педагогов города Пензы	методисты
3.	Подготовка отчета о результатах самообследования деятельности ШРДТ за 2025 календарный год	методисты
4.	Подготовка к участию в региональном конкурсе учреждений дополнительного образования Пензенской области	члены рабочей группы
	РАБОТА ПО ПРОГРАММЕ НАСТАВНИЧЕСТВА	
1.	Организация и осуществление работы наставнических пар	наставники, наставляемые, кураторы
	РАБОТА ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ	
1.	Подготовка отчета о результатах самообследования деятельности ШРДТ за 2025 календарный год	<i>Баландина Ю.Е.,</i> педагог-психолог
2.	Диагностика сплоченности групп учащихся в объединениях (по запросу преподавателей)	<i>Баландина Ю.Е.,</i> педагог-психолог
3.	Индивидуальное, групповое консультирование родителей учащихся по запросам	<i>Баландина Ю.Е.,</i> педагог-психолог
	ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА	
1.	Проведение концертной программы, посвященной Международному женскому дню 8 марта	педагоги- организаторы, преподаватели, тех.службы
2.	Проведение муниципального конкурса профессионального мастерства педагогических работников города Пензы «Учитель года» на базе ШРДТ	Шуватова О.А., директор
3.	Проведение Пензенского городского конкурса профессионального мастерства педагогов дошкольного образования «Воспитатель года»	Шуватова О.А., директор
4.	Проведение конкурсов-фестивалей на базе ШРДТ	<i>Лачинова И.М.,</i> педагог- организатор, тех.службы
5.	Подготовка к отчетным концертам творческих коллективов Школы	педагоги- организаторы, преподаватели
6.	Организация работы и взаимодействия с организациями в рамках волонтерского проекта «Лучики доброты»	<i>Боброва Н.С.,</i> педагог- организатор
	КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО	
1.	Предварительное комплектование на 2026-2027 учебный год	<i>Лимонова О.Н.,</i> заместитель директора по УВР

2.	Подготовка отчета о результатах самообследования деятельности ШРДТ за 2025 календарный год	<i>Лимонова О.Н., заместитель директора по УВР</i>
3.	Контроль за проведением досуговых мероприятий	<i>Лимонова О.Н., заместитель директора по УВР</i>
4.	Контроль за выполнением показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (фактического количества человеко-часов по МЗ)	<i>Лимонова О.Н., заместитель директора по УВР</i>
5.	Контроль за реализацией дополнительных общеобразовательных программ	<i>Лимонова О.Н., заместитель директора по УВР</i>
6.	Контроль за подготовкой к участию в региональном конкурсе учреждений дополнительного образования Пензенской области	<i>Лимонова О.Н., заместитель директора по УВР</i>
	ИНФОРМАЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.	Размещение и обновление информации на сайте ШРДТ, госпаблике Школы в социальной сети ВКонтакте	<i>Генералова А.В., секретарь</i>
Апрель		
	ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.	Проведение учебных занятий и открытых занятий согласно расписанию и графику	преподаватели, концертмейстеры
2.	Проведение промежуточной аттестации и аттестации по завершению реализации программ учащихся	преподаватели
	ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА	
1.	Проведение мероприятий по плану работы на весенние каникулы и в соответствии с календарными планами воспитательной работы педагогов	преподаватели, концертмейстеры
	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА	
1.	Ведение документации: журналы учета работы преподавателей, конспекты открытых занятий	преподаватели
2.	Подсчет объема муниципальной услуги (фактического количества человеко-часов по МЗ)	<i>Гусятникова Н.А., педагог- организатор</i>
3.	Зачисление/отчисление учащихся на ДОП в навигаторе (МЗ)	<i>Филимонова Е.И., методист</i>
4.	Прием заявлений о предоставлении сертификатов дополнительного образования	<i>Филимонова Е.И., методист</i>
5.	Работа по подготовке документации для участия в грантовых конкурсах	<i>Мерёкин В.В., педагог- организатор</i>
6.	Организация работы по участию в муниципальном кластерном проекте	<i>Гададьцева Е.В., преподаватель,</i>

	«ПРОдвижение58»	<i>Гусятникова Н.А.,</i> педагог- организатор
7.	Результативность работы детских объединений, участие учащихся в мероприятиях различного уровня	преподаватели
8.	Организация работы по присвоению и подтверждению звания «Народный (образцовый) детский коллектив» детским объединениям ШРДТ	<i>Баранова И.В.,</i> <i>Бобровская Е.С.,</i> преподаватели, <i>Хомякова А.А.,</i> <i>Поливалова Н.Н.,</i> методисты
	МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА	
1.	Методическое сопровождение учебных и открытых занятий, контроль за посещаемостью учащихся	методисты
2.	Оказание консультативной помощи педагогам	методисты
3.	Результативность работы детских объединений, участие учащихся в мероприятиях различного уровня	методисты
	РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ	
1.	Подготовка документации к аттестации педагогических работников ШРДТ (соответствие уровня подготовленности аттестующихся педагогов заявленной категории)	<i>Филимонова Е.И.,</i> методист, <i>Генералова А.В.,</i> секретарь
	РАБОТА ПО ПРОГРАММЕ НАСТАВНИЧЕСТВА	
1.	Организация и осуществление работы наставнических пар	наставники, наставляемые, кураторы
	РАБОТА ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ	
1.	Диагностика сплоченности групп учащихся в объединениях (по запросу преподавателей)	<i>Баландина Ю.Е.,</i> педагог-психолог
2.	Индивидуальное, групповое консультирование родителей учащихся по запросам	<i>Баландина Ю.Е.,</i> педагог-психолог
	ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА	
1.	Подготовка и проведение отчетных концертов творческих коллективов ШРДТ	педагоги- организаторы, преподаватели
2.	Проведение творческих фестивалей-конкурсов на базе ШРДТ	<i>Лачинова И.М.,</i> педагог- организатор, технические службы
3.	Проведение концертной программы МБУ ХА «Зоренька» г. Пензы на базе ШРДТ	<i>Лачинова И.М.,</i> педагог- организатор, тех.службы

4.	Проведение отчетного концерта творческих коллективов МБОУ ДО ДДТ №1 г. Пензы на базе ШРДТ	Лачинова И.М., педагог-организатор, технические службы
5.	Организация работы и взаимодействия с организациями в рамках волонтерского проекта «Лучики доброты»	Боброва Н.С., педагог-организатор
	КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО	
1.	Контроль за посещаемостью учащихся Мониторинг информации на портале-навигаторе ДО Контроль за ведением журналов учета работы преподавателей	Лимонова О.Н., заместитель директора по УВР
2.	Контроль за выполнением показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (фактического количества человеко-часов по МЗ)	Лимонова О.Н., заместитель директора по УВР
3.	Контроль за результативностью участия учащихся в конкурсах детского творчества всех уровней	Лимонова О.Н., заместитель директора по УВР
4.	Проверка протоколов педсоветов, методсоветов и другой документации	Лимонова О.Н., заместитель директора по УВР
5.	Контроль за проведением отчетных концертов творческих коллективов Школы	Яничкина Н.И., заместитель директора по УВР
6.	Организация промежуточной аттестации и аттестации по окончании ДОП учащихся	Лимонова О.Н., заместитель директора по УВР
7.	Подготовка и сдача отчета и аналитической справки о показателях эффективности деятельности директора ШРДТ за 1 кв. 2026 г.	Лимонова О.Н., заместитель директора по УВР
	ИНФОРМАЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.	Размещение и обновление информации на сайте ШРДТ, госпаблике Школы в социальной сети ВКонтакте	Генералова А.В., секретарь
Май		
	ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.	Проведение учебных занятий и открытых занятий согласно расписанию и графику	преподаватели, концертмейстеры
2.	Проведение промежуточной аттестации и аттестации по завершению реализации программ учащихся	преподаватели
	ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА	
1.	Проведение мероприятий в соответствии с календарными планами воспитательной работы педагогов	преподаватели, концертмейстеры

	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА	
1.	Подготовка, организация и проведение педагогического совета по итогам работы за 2025-2026 учебный год	<i>Шуватова О.А.,</i> директор, <i>Лимонова О.Н.,</i> зам. директора по УВР
2.	Подготовка к составлению публичного доклада ШРДТ за учебный год	педагоги- организаторы
3.	Ведение документации: журналы учета работы преподавателей, конспекты открытых занятий, планы работы на летний период (лето 2026)	преподаватели
4.	Подсчет объема муниципальной услуги (фактического количества человеко-часов по МЗ)	<i>Гусятникова Н.А.,</i> педагог- организатор
5.	Зачисление/отчисление учащихся на ДОП в навигаторе (МЗ)	<i>Филимонова Е.И.,</i> методист
6.	Прием заявлений о предоставлении сертификатов дополнительного образования	<i>Филимонова Е.И.,</i> методист
7.	Работа по подготовке документации для участия в грантовых конкурсах	<i>Мерёкин В.В.,</i> педагог- организатор
8.	Результативность работы детских объединений, участие учащихся в мероприятиях различного уровня	преподаватели
9.	Предоставление сведений о результатах педагогической деятельности за второе полугодие 2025-2026 учебного года (оформление портфолио результативности)	педагогические работники
10.	Организация работы по присвоению и подтверждению звания «Народный (образцовый) детский коллектив» детским объединениям ШРДТ	<i>Баранова И.В.,</i> <i>Бобровская Е.С.,</i> преподаватели, <i>Хомякова А.А.,</i> <i>Поливалова Н.Н.,</i> методисты
	МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА	
1.	Подготовка к составлению публичного доклада ШРДТ за учебный год	методисты
2.	Анализ работы по платным услугам за 2025-2026 учебный год	<i>Хомякова А.А.,</i> методист
3.	Анализ работы методической службы ШРДТ, Анализ воспитательной работы ШРДТ за 2025-2026 учебный год	<i>Поливалова Н.Н.,</i> методист
4.	Работа над ДОП 2026-2027 учебного года, корректировка ДОП, внесение ДОП в навигатор ДО	методисты
5.	Методическое сопровождение учебных и открытых занятий, контроль за посещаемостью учащихся	методисты
6.	Отчеты о деятельности детских объединений за второе полугодие учебного года	методисты

	РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ	
1.	Подготовка документации к аттестации педагогических работников ШРДТ (соответствие уровня подготовленности аттестующихся педагогов заявленной категории)	<i>Филимонова Е.И., методист, Генералова А.В., секретарь</i>
	РАБОТА ПО ПРОГРАММЕ НАСТАВНИЧЕСТВА	
1.	Организация и осуществление работы наставнических пар	наставники, наставляемые, кураторы
	РАБОТА ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ	
1.	Подготовка к составлению публичного отчета ШРДТ за учебный год	<i>Баландина Ю.Е., педагог-психолог</i>
2.	Предоставление сведений об уровне качества работы с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ в ШРДТ за 2025-2026 учебный год. Анализ работы с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ за учебный год	<i>Баландина Ю.Е., педагог-психолог</i>
3.	Индивидуальное, групповое консультирование родителей учащихся по запросам	<i>Баландина Ю.Е., педагог-психолог</i>
	ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА	
1.	Подготовка и проведение отчетных концертов творческих коллективов ШРДТ	педагоги- организаторы, преподаватели
2.	Организация работы и взаимодействия с организациями в рамках волонтерского проекта «Лучики доброты»	<i>Боброва Н.С., педагог- организатор</i>
3.	Проведение международных фестивалей-конкурсов на базе ШРДТ	<i>Лачинова И.М., педагог- организатор, технические службы</i>
4.	Проведение отчетного концерта творческих коллективов МБОУ ДО ДЮЦ «Звездный» г. Пензы на базе ШРДТ	<i>Лачинова И.М., педагог- организатор, технические службы</i>
	КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО	
1.	Подготовка к составлению публичного доклада ШРДТ за учебный год	<i>Лимонова О.Н., заместитель директора по УВР, Дичко В.А., заместитель директора по АХР</i>
2.	Мониторинг образовательной деятельности (итоговый этап) Мониторинг информации на портале-навигаторе ДО Отчет о деятельности детских объединений за текущий учебный год Контроль за ведением документации преподавателей Составление расписания на летний период работы	<i>Лимонова О.Н., заместитель директора по УВР</i>

3.	Отчет о промежуточной аттестации и аттестации по окончании ДОП «выпускников» детских объединений	Лимонова О.Н., заместитель директора по УВР
4.	Контроль за проведением отчетных концертов творческих коллективов Школы	Яничкина Н.И., заместитель директора по УВР
	ИНФОРМАЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.	Размещение и обновление информации на сайте ШРДТ, госпаблике Школы в социальной сети ВКонтакте	Генералова А.В., секретарь
	ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА И УКРЕПЛЕНИЕ МТБ	
1.	Работа по дальнейшему укреплению материально-технической базы ШРДТ	Дичко В.А., заместитель директора по АХР
	ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОХРАНЫ ТРУДА И ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ И УЧАЩИХСЯ ШРДТ	
1.	Проверка состояния соответствия санитарно-гигиенических требований, техники безопасности труда	Дичко В.А., заместитель директора по АХР
Июнь		
	ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА	
1.	Реализация календарных планов воспитательной работы педагогов в летний период Проведение занятий согласно летнему расписанию	преподаватели, концертмейстеры
	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА	
1.	Предоставление сведений о результатах педагогической деятельности за второе полугодие 2025-2026 учебного года (оформление результативных папок-портфолио)	педагогические работники
2.	Предоставление сведений о выполнении муниципального задания (количество фактических человеко-часов) за 1 половину 2026 календарного года	Гусятникова Н.А., педагог- организатор
3.	Работа над ДОП 2026-2027 учебного года, корректировка ДОП	преподаватели
4.	Прием заявлений о предоставлении сертификатов дополнительного образования	Филимонова Е.И., методист
5.	Анализ работы педагогов-организаторов за 2025-2026 учебный год	педагоги- организаторы
6.	Отчет о результативности детских объединений за учебный год	Генералова А.В., секретарь
	МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА	
1.	Работа над ДОП 2025-2024 учебного года, корректировка ДОП, внесение ДОП в навигатор ДО	методисты

2.	Контроль за ведением личных дел учащихся на конец учебного года	<i>Филимонова Е.И.,</i> методист
3.	Подведение итогов обучения по платным ДОП в ШРДТ	<i>Хомякова А.А.,</i> методист
4.	Анализ работы методистов за 2025-2026 учебный год	методисты
5.	Работа в личном кабинете муниципального эксперта ДОП	<i>Пугачева О.В.,</i> <i>Прокофьева М.В.,</i> методисты
6.	Реализация календарных планов методической работы педагогов в летний период	преподаватели
РАБОТА ПО ПРОГРАММЕ НАСТАВНИЧЕСТВА		
1.	Предоставление отчетов по итогам участия в Программе наставничества	наставники, наставляемые, кураторы
2.	Проведение мониторинга качества реализации Программы наставничества.	<i>Лимонова О.Н.,</i> заместитель директора по УВР
РАБОТА ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ		
1.	Анализ работы педагога-психолога, психолого-педагогической службы ШРДТ, Совета по профилактике негативных явлений за 2025-2026 учебный год	<i>Баландина Ю.Е.,</i> педагог-психолог
ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА		
1.	Подготовка и проведение отчетных концертов творческих коллективов ШРДТ	педагоги- организаторы, преподаватели
2.	Проведение концертных программ МБУ ХА «Зоренька» г. Пензы для детей из пришкольных лагерей на базе ШРДТ	<i>Лачинова И.М.,</i> педагог- организатор, тех.службы
3.	Организация работы и взаимодействия с организациями в рамках волонтерского проекта «Лучики доброты»	<i>Боброва Н.С.,</i> педагог- организатор
КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО		
1.	Проведение оценки качества и эффективности деятельности педагогических работников ШРДТ за второе полугодие 2025-2026 учебного года	<i>Шуватова О.А.,</i> директор <i>Лимонова О.Н.,</i> заместитель директора по УВР, члены комиссии
2.	Контроль за выполнением показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (фактического количества человеко-часов по МЗ) за первую половину 2026 календарного года	<i>Лимонова О.Н.,</i> заместитель директора по УВР
3.	Анализ итогов работы ШРДТ за 2025-2026 учебный год Предоставление статистической отчетности на конец 2024-2025 учебного года	<i>Лимонова О.Н.,</i> заместитель директора по УВР

4.	Подготовка публичного доклада ШРДТ	<i>Лимонова О.Н.,</i> заместитель директора по УВР
5.	Контроль за внесением ДОП на новый учебный год в навигатор ДО	<i>Лимонова О.Н.,</i> заместитель директора по УВР
6.	Контроль за реализацией планов воспитательной работы в летний период, за соблюдением летнего расписания занятий в ШРДТ	<i>Лимонова О.Н.,</i> заместитель директора по УВР,
7.	Контроль за проведением отчетных концертов творческих коллективов Школы	<i>Яничкина Н.И.,</i> заместитель директора по УВР
8.	Подготовка и сдача отчета и аналитической справки о показателях эффективности деятельности директора ШРДТ за 1 кв. 2026 г.	<i>Лимонова О.Н.,</i> заместитель директора по УВР
	ИНФОРМАЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.	Размещение и обновление информации на сайте ШРДТ, госапплике Школы в социальной сети ВКонтакте	<i>Генералова А.В.,</i> секретарь
2.	Публикация рекламных объявлений о наборе/доборе учащихся в СМИ	<i>Генералова А.В.,</i> секретарь преподаватели
	ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА И УКРЕПЛЕНИЕ МТБ	
1.	Работа по дальнейшему укреплению материально-технической базы ШРДТ	<i>Дичко В.А.,</i> заместитель директора по АХР
2.	Подготовка к приемке МБОУ ДО ШРДТ города Пензы им. Ю.Е. Яничкина к новому учебному году	<i>Дичко В.А.,</i> заместитель директора по АХР
	ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОХРАНЫ ТРУДА И ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ И УЧАЩИХСЯ ШРДТ	
1.	Проверка состояния соответствия санитарно-гигиенических требований, техники безопасности труда	<i>Дичко В.А.,</i> заместитель директора по АХР

ПЛАН
внутреннего административного контроля образовательной и досугово-воспитательной деятельности
МБОУ ДО ШРДТ города Пензы им. Ю.Е. Яничкина
на 2025-2026 учебный год

№	Объект контроля	Содержание контроля	Цель контроля	Форма проведения контроля	Ответственный	Результат контроля/способ подведения итогов
август						
1	Здания МБОУ ДО ШРДТ города Пензы им. Ю.Е. Яничкина, сотрудники Школы	Контроль за готовностью ШРДТ к новому учебному году: - санитарно-гигиенические требования; - техника безопасности труда; - материально-техническая база	Проверка состояния материально-технической базы, соответствия санитарно-гигиенических требований, техники безопасности труда	Рейд по учреждению, посещение кабинетов	Зам. директора по АХР	Справка
2	Педагогические работники	Контроль за кадровым обеспечением учебного процесса на новый учебный год, комплектованием учебных групп, объемом нагрузки педагогов	Подготовка к тарифицированию работников учреждения	Собеседование с педагогическими работниками, изучение документации	Директор, зам. директора по УВР	Приказ о распределении педагогической нагрузки, комплектование
3	Преподаватели	Контроль за обеспечением документацией образовательного процесса. Утверждение ДОП, реестра программ, планов работы на год и локальных актов	Планирование учебного процесса на новый учебный год, выявление готовности педагогов к образовательному процессу	Собеседование с преподавателями, проверка документов	Зам. директора по УВР	Приказ на утверждение ДОП, приказ на утверждение документации и локальных актов
4	Кабинет ШРДТ на интернет-портале «Навигатор дополнительного	Контроль за размещением ДОП в навигаторе ДО, зачислением, переводом учащихся	Готовность к работе на интернет-портале	Мониторинг кабинета ШРДТ в навигаторе	Зам. директора по УВР	Справка по результатам внутреннего административного

	образования Пензенской области»					контроля
сентябрь						
1	Контингент учащихся, посещаемость учащимися детских объединений	Контроль за комплектованием групп объединений, мониторинг информации по группам учащихся на портале-навигаторе ДО, контроль за посещаемостью учащихся, соблюдением расписания занятий в ШРДТ	Набор учащихся в объединения ШРДТ, отслеживание наполняемости групп, выявление объективного расписания в ШРДТ, методическое сопровождение	Посещение занятий в объединениях, наблюдение, мониторинг кабинета ШРДТ в навигаторе, проверка журналов	Директор, зам. директора по УВР, методисты, педагог-организатор	Справка по результатам внутреннего административного контроля, справки административного мониторинга посещения занятий, справки методического мониторинга посещения занятий, мониторинг движения контингента учащихся, мониторинг зачислений учащихся в навигаторе, справка-контроль о проверке журналов учета работы преподавателей
2	Проведение инструктажа по ТБ и охране труда	Контроль за организацией и проведением инструктажа по ТБ и ОТ	Безопасность образовательного и воспитательного	Проверка журналов, собеседование	Зам. директора по УВР, зам. директора по	Справка по результатам внутреннего

	с работниками и учащимися		процессов	с работниками учреждения	АХР	административного контроля
3	Аттестующиеся педагогические работники (Алпатова Т.Я., Вяйселева А.М.)	Контроль за работой аттестующихся педагогических работников	Качество работы в соответствии с ДОП, анализ уровня преподавания и воспитания учащихся аттестуемых преподавателей	Посещение занятий, проверка документации, беседа	Зам. директора по УВР, методисты	Справка по результатам внутреннего административного контроля, документы аттестуемых к аттестации
4	Удовлетворенность учащихся и их родителей качеством исполнения муниципального задания	Контроль за выполнением показателя, характеризующего качество исполнения муниципального задания «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»	Выявление уровня удовлетворенности детей и родителей (законных представителей) качеством исполнения муниципального задания в ШРДТ	Анкетирование учащихся и родителей, анализ полученных данных	Педагог- психолог	Аналитическая справка по результатам опроса
5	Официальный сайт ШРДТ	Контроль размещения информации на официальном сайте ШРДТ	Проверка соответствия сайта ШРДТ Требованиям к структуре официального сайта образовательной организации в информационно- телекоммуникацион- ной сети «Интернет»	Просмотр официального сайта ШРДТ в сети «Интернет»	Зам. директора по УВР	Справка по результатам внутреннего административного контроля
6	Преподаватели Субботин А.С. Бердникова П.А.	Индивидуальный контроль за работой педагогических работников	Изучение и анализ педагогической деятельности отдельных преподавателей	Посещение занятий, проверка документации, беседа	Зам. директора по УВР	Справка по результатам внутреннего административного контроля

октябрь						
1	Контингент учащихся, посещаемость учащимися детских объединений	Контроль за посещаемостью учащихся, соблюдением расписания занятий в ШРДТ, мониторинг информации по группам учащихся на портале-навигаторе ДО	Отслеживание посещаемости учащихся, проверка наличия откорректированной документации по контингенту учащихся	Посещение занятий в объединениях, мониторинг кабинета ШРДТ в навигаторе, проверка журналов, составление списков учащихся	Зам. директора по УВР, методисты, педагог-организатор	Справка по результатам внутреннего административного контроля, справки административного мониторинга посещения занятий, справки методического мониторинга посещения занятий, мониторинг движения контингента учащихся, мониторинг зачислений учащихся в навигаторе, справка-контроль о проверке журналов учета работы преподавателей приказы о зачислении, переводе и отчислении учащихся в объединениях, списки учащихся

2	Рабочая документация преподавателей	Контроль за наличием необходимой документации преподавателей для ведения образовательного процесса (рабочие программы, планы воспитательной работы)	Проверка наличия рабочих программ, планов воспитательной работы, проверка соответствия планов Программе воспитания ШРДТ	Проверка наличия необходимой документации	Зам. директора по УВР, методисты	Справка по результатам внутреннего административного контроля
3	Рабочая документация педагогических работников	Проверка планов работы методической службы, психолого-педагогической службы, концертной деятельности на 2024-2025 учебный год	Наличие и содержание планов работы методистов, педагогов-организаторов, педагога-психолога, оценка качества документации	Проверка наличия необходимой документации	Зам. директора по УВР	Справка по результатам внутреннего административного контроля
4	Личные дела учащихся	Соблюдение требований к оформлению личных дел	Проверка наличия и полноты комплектования личных дел	Проверка личных дел путём просмотра	Зам. директора по УВР, методисты	Справка по результатам внутреннего административного контроля
5	Аттестующиеся педагогические работники (Кречетова К.А., Струкова Ж.В., Цибина А.В.)	Контроль за работой аттестующихся педагогических работников	Качество работы в соответствии с ДОП, анализ уровня преподавания и воспитания учащихся аттестуемых преподавателей	Посещение занятий, беседа	Директор, зам. директора по УВР, методисты	Справка по результатам внутреннего административного контроля, документы аттестуемых к аттестации
6	Преподаватели Вильдяева К.А., Аленушкин А.В.	Индивидуальный контроль за работой педагогических работников	Изучение и анализ педагогической деятельности	Посещение занятий, проверка документации,	Зам. директора по УВР	Справка по результатам внутреннего

			отдельных преподавателей	беседа		административного контроля
7	Объем муниципальной услуги (количество человеко-часов)	Контроль за выполнением показателя, характеризующего объем муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»	Выявление объема оказания муниципальной услуги на конец 2025 года	Подсчет фактически выданного объема человеко-часов в журналах учета работы педагогов за 2025 год, анализ полученных данных	Зам. директора по УВР	Справка по результатам внутреннего административного контроля, Предварительный отчет о выполнении муниципального задания на 2025 год
ноябрь						
1	Контингент учащихся, посещаемость учащимися детских объединений	Контроль за посещаемостью учащихся, соблюдением расписания занятий в ШРДТ, мониторинг информации по группам учащихся на портале-навигаторе ДО	Отслеживание посещаемости учащихся, проверка наличия откорректированной документации по контингенту учащихся	Посещение занятий в объединениях, мониторинг кабинета ШРДТ в навигаторе, проверка журналов	Зам. директора по УВР, методисты, педагог-организатор	Справка по результатам внутреннего административного контроля, справки административного мониторинга посещения занятий, справки методического мониторинга посещения занятий, мониторинг движения контингента учащихся, мониторинг зачислений

						учащихся в навигаторе, справка-контроль о проверке журналов учета работы преподавателей
2	Работа по повышению квалификации педагогов	Контроль за работой методической службы	Выполняемость плана работы методической службы, правильность оформления документов	Беседа, анализ документации	Зам. директора по УВР	Справка по результатам внутреннего административного контроля,
3	Учебные занятия	Проведение открытых занятий преподавателей	Контроль образовательного процесса, распространение педагогического опыта	Посещение занятий	Зам. директора по УВР, методисты	Справка по результатам внутреннего административного контроля, анализа открытых занятий
4	Аттестующиеся педагогические работники (Кречетова К.А., Струкова Ж.В., Цибина А.В.)	Контроль за работой аттестующихся педагогических работников	Качество работы в соответствии с ДОП, анализ уровня преподавания и воспитания учащихся аттестуемых преподавателей	Посещение занятий, беседа	Директор, зам. директора по УВР, методисты	Справка по результатам внутреннего административного контроля, документы аттестуемых к аттестации
5	Преподаватели Польдяева Н.С. Холодкова А.А.	Индивидуальный контроль за работой педагогических работников	Изучение и анализ педагогической деятельности отдельных преподавателей	Посещение занятий, проверка документации, беседа	Зам. директора по УВР	Справка по результатам внутреннего административного контроля

декабрь						
1	Учебные занятия	Проведение открытых занятий преподавателей	Контроль образовательного процесса, распространение педагогического опыта	Посещение занятий	Зам. директора по УВР, методисты	Справка по результатам внутреннего административного контроля, анализы открытых занятий
2	Работа педагогов-организаторов	Контроль за организацией и проведением новогодних мероприятий	Качество проведения мероприятий, привлечение учащихся к мероприятиям	Посещение мероприятий	Администрация	Справка по результатам внутреннего административного контроля
3	Контингент учащихся, посещаемость учащимися детских объединений	Контроль за посещаемостью учащихся, соблюдением расписания занятий в ШРДТ	Отслеживание посещаемости учащихся	Посещение занятий в объединениях, проверка журналов	Зам. директора по УВР, методисты	Справка по результатам внутреннего административного контроля, справки административного мониторинга посещения занятий, справки методического мониторинга посещения занятий, мониторинг движения контингента учащихся, справка-контроль о проверке журналов учета работы преподавателей

январь						
1	Образовательная деятельность объединений, результативность работы детских объединений	Мониторинг образовательной деятельности и результативности объединений: промежуточный этап	Фиксация параметров образовательной деятельности, создание банка данных по результативности объединений на середину учебного года	Посещение занятий, анализ документации, внесение и анализ данных по результативности учащихся	Зам. директора по УВР, методисты	Справка по результатам внутреннего административного контроля,
2	Учебные занятия	Проведение открытых занятий преподавателей	Контроль образовательного процесса, распространение педагогического опыта	Посещение занятий	Зам. директора по УВР, методисты	Справка по результатам внутреннего административного контроля, анализы открытых занятий
3	Воспитательная работа	Контроль за реализацией плана воспитательной работы в детских объединениях	Проверка полноты и качества выполнения плана воспитательной работы	Анализ документации, наблюдение, посещение мероприятий	Зам. директора по УВР, методист	Справка по результатам внутреннего административного контроля
4	Контингент учащихся	Контроль за сохранностью контингента учащихся	Выявление фактической сохранности контингента и сохранности контингента к плановым значениям	Посещение занятий в объединениях, наблюдение, анализ документации по зачислению, отчислению, переводу учащихся, журналов учета	Зам. директора по УВР, методисты	Справка по результатам внутреннего административного контроля, справки административного мониторинга посещения занятий, справки методического

				работы педагогов		мониторинга посещения занятий, мониторинг движения контингента учащихся, справка-контроль о проверке журналов учета работы преподавателей
5	Удовлетворенность учащихся и их родителей качеством исполнения муниципального задания	Контроль за выполнением показателя, характеризующего качество исполнения муниципального задания «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»	Выявление уровня удовлетворенности детей и родителей (законных представителей) качеством исполнения муниципального задания в учреждении	Анкетирование учащихся и родителей, анализ полученных данных	Педагог-психолог	Аналитическая справка по результатам опроса
6	Объем муниципальной услуги (количество человеко-часов)	Контроль за выполнением показателя, характеризующего объем муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»	Выявление объема оказания муниципальной услуги на конец 2025 года	Подсчет фактически выданного объема человеко-часов в журналах учета работы педагогов за 2025 год, анализ полученных данных	Зам. директора по УВР	Справка по результатам внутреннего административного контроля, Отчет о выполнении муниципального задания на 2025 год

5	Аттестующиеся педагогические работники (Баранова И.В., Лисова Л.Г., Осипова И.Г., Гусятникова Н.А.)	Контроль за работой аттестующихся педагогических работников	Качество работы в соответствии с ДОП, анализ уровня преподавания и воспитания учащихся аттестуемых преподавателей	Посещение занятий, беседа	Директор, зам. директора по УВР, методисты	Справка по результатам внутреннего административного контроля, документы аттестуемых к аттестации
7	Преподаватели Бердникова П.А. Субботин А.С.	Индивидуальный контроль за работой педагогических работников	Изучение и анализ педагогической деятельности отдельных преподавателей	Посещение занятий, проверка документации, беседа	Зам. директора по УВР	Справка по результатам внутреннего административного контроля
февраль						
1	Учебные занятия	Проведение открытых занятий преподавателей	Контроль образовательного процесса, распространение педагогического опыта	Посещение занятий	Зам. директора по УВР, методисты	Справка по результатам внутреннего административного контроля, анализы открытых занятий
2	Руководители объединений	Контроль за сохранностью кабинетов в учебном году	Сохранность материальной базы, методического обеспечения, ТБ	Осмотр кабинетов	Зам. директора по АХР	Справка
3	Контингент учащихся, посещаемость учащимися детских объединений	Контроль за посещаемостью учащихся, соблюдением расписания занятий в ШРДТ, мониторинг информации по группам учащихся на портале-навигаторе ДО	Отслеживание посещаемости учащихся	Посещение занятий в объединениях, мониторинг кабинета ШРДТ в навигаторе, проверка журналов	Зам. директора по УВР, методисты, педагог-организатор	Справка по результатам внутреннего административного контроля, справки административного

						мониторинга посещения занятий, справки методического мониторинга посещения занятий, мониторинг движения контингента учащихся, справка- контроль о проверке журналов учета работы преподавателей
4	Аттестующиеся педагогические работники (Баранова И.В., Осипова И.Г., Гусятникова Н.А.)	Контроль за работой аттестующихся педагогических работников	Качество работы в соответствии с ДОП, анализ уровня преподавания и воспитания учащихся аттестуемых преподавателей	Посещение занятий, беседа	Директор, зам. директора по УВР, методисты	Справка по результатам внутреннего административного контроля, документы аттестуемых к аттестации
5	Преподаватели Вильдяева К.А. Аленушкин А.В.	Индивидуальный контроль за работой педагогических работников	Изучение и анализ педагогической деятельности отдельных преподавателей	Посещение занятий, проверка документации, беседа	Зам. директора по УВР	Справка по результатам внутреннего административного контроля
6	Руководители объединений	Контроль за сохранностью кабинетов в учебном году	Сохранность материальной базы, методического обеспечения, ТБ	Осмотр кабинетов	Зам. директора по АХР	Справка

март						
1	Работа по повышению квалификации педагогов	Контроль за работой методической службы, за организацией и проведением стажировочной площадки на базе ШРДТ	Правильность оформления документов	Беседа, анализ документации, посещение стажировочной площадки	Зам. директора по УВР	Справка по результатам внутреннего административного контроля
2	Программное обеспечение (ДОП)	Контроль за реализацией дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (ДОП)	Проверка соответствия содержания занятий программному материалу и календарно-учебному графику, выявление программ, нуждающихся в корректировке	Посещение занятий, анализ журналов учета работы педагогов, рабочих программ	Зам. директора по УВР, методисты	Справка по результатам внутреннего административного контроля
3	Преподаватели Польдяева Н.С. Холодкова А.А.	Индивидуальный контроль за работой педагогических работников	Изучение и анализ педагогической деятельности отдельных преподавателей	Посещение занятий, проверка документации, беседа	Зам. директора по УВР	Справка по результатам внутреннего административного контроля
4	Контингент учащихся, посещаемость учащимися детских объединений	Контроль за посещаемостью учащихся, соблюдением расписания занятий в ШРДТ, мониторинг информации по группам учащихся на портале-навигаторе ДО	Отслеживание посещаемости учащихся	Посещение занятий в объединениях, мониторинг кабинета ШРДТ в навигаторе, проверка журналов	Зам. директора по УВР, методисты, педагог-организатор	Справка по результатам внутреннего административного контроля, справки административного мониторинга посещения занятий, справки методического

						мониторинга посещения занятий, мониторинг движения контингента учащихся, справка- контроль о проверке журналов учета работы преподавателей
апрель						
1	Достижения учащихся и детских объединений	Контроль за результативностью участия учащихся в конкурсах детского творчества всех уровней	Отслеживание результативности достижений учащихся	Внесение и анализ данных по результативности учащихся	Зам. директора по УВР, методисты	Справка по результатам внутреннего административного контроля
2	Документация	Проверка протоколов педсоветов, методсоветов и другой документации	Своевременность и грамотность оформления	Проверка документации, анализ	Зам. директора по УВР	Справка по результатам внутреннего административного контроля
3	Контингент учащихся, посещаемость учащимися детских объединений	Контроль за посещаемостью учащихся, соблюдением расписания занятий в ШРДТ, мониторинг информации по группам учащихся на портале-навигаторе ДО	Отслеживание посещаемости учащихся	Посещение занятий в объединениях, мониторинг кабинета ШРДТ в навигаторе, проверка журналов	Зам. директора по УВР, методисты, педагог- организатор	Справка по результатам внутреннего административного контроля, справки административного мониторинга

						посещения занятий, справки методического мониторинга посещения занятий, мониторинг движения контингента учащихся, справка-контроль о проверке журналов учета работы преподавателей
4	Творческая деятельность детских коллективов	Проведение отчетных концертов творческих коллективов ШРДТ	Выявление качества и результативности образовательного процесса	Посещение отчетных концертов	Директор, заместители директора, педагоги-организаторы	Справка по результатам внутреннего административного контроля
5	Аттестующиеся педагогические работники (Филимонова Е.И.)	Контроль за работой аттестующихся педагогических работников	Качество работы в соответствии с ДОП, анализ уровня преподавания и воспитания учащихся аттестуемых преподавателей	Посещение занятий, беседа	Директор, зам. директора по УВР, методисты	Справка по результатам внутреннего административного контроля, документы аттестуемых к аттестации
май						

1	Контингент учащихся	Контроль за сохранностью контингента учащихся за учебный год	Выявление фактической сохранности контингента и сохранности контингента к плановым значениям	Посещение занятий в объединениях, анализ документации по зачислению, отчислению, переводу учащихся, проверка журналов учета работы преподавателей	Зам. директора по УВР, методисты	Справка по результатам внутреннего административного контроля, справки административного мониторинга посещения занятий, справки методического мониторинга посещения занятий, мониторинг движения контингента учащихся, справка-контроль о проверке журналов учета работы преподавателей
2	Образовательная деятельность объединений	Мониторинг образовательной деятельности (итоговый этап), организация промежуточной аттестации и аттестации по завершению ДОП	Выявление качества и результативности образовательного процесса, фиксация параметров образовательной деятельности на конец учебного года	Посещение занятий, анализ документации	Зам. директора по УВР, методисты	Справка по результатам внутреннего административного контроля
3	Творческая деятельность детских	Проведение отчетных концертов творческих коллективов ШРДТ	Выявление качества и результативности	Посещение отчетных концертов	Директор, заместители директора,	Справка по результатам внутреннего

	коллективов		образовательного процесса		педагоги- организаторы	административного контроля
4	Аттестующиеся педагогические работники (Филимонова Е.И.)	Контроль за работой аттестующихся педагогических работников	Качество работы в соответствии с ДОП, анализ уровня преподавания и воспитания учащихся аттестуемых педагогических работников	Посещение занятий, беседа	Директор, зам. директора по УВР, методисты	Справка по результатам внутреннего административного контроля, документы аттестуемых к аттестации
5	Преподаватели Бердникова П.А., Вильдяева К.А., Холодкова А.А.	Индивидуальный контроль за работой педагогических работников	Изучение и анализ педагогической деятельности отдельных преподавателей	Посещение занятий, проверка документации, беседа	Зам. директора по УВР	Справка по результатам внутреннего административного контроля
июнь						
1	Воспитательная работа	Контроль за реализацией плана воспитательной работы в летний период, за соблюдением летнего расписания занятий в ШРДТ	Проверка полноты и качества выполнения плана воспитательной работы, отслеживание занятости учащихся в летний период	Анализ документации, наблюдение, посещение мероприятий	Зам. директора по УВР, методисты, педагоги- организаторы	Справка по результатам внутреннего административного контроля
2	Объем муниципальной услуги (количество человеко-часов)	Контроль за выполнением показателя, характеризующего объем муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»	Выявление объема оказания муниципальной услуги на конец 2025-2026 учебного года	Подсчет фактически выданного объема человеко- часов в журналах учета работы объединений за	Зам. директора по УВР, методист	Справка по результатам внутреннего административного контроля, сведения о количестве

				первую половину 2026 года, анализ полученных данных		человеко-часов за первую половину 2026 года,
3	Достижения учащихся и детских объединений	Контроль за результативностью участия учащихся в конкурсах детского творчества всех уровней	Отслеживание результативности достижений учащихся	Внесение и анализ данных по результативности учащихся	Зам. директора по УВР, методисты, секретарь	Справка по результатам внутреннего административного контроля, публичный доклад ШРДТ
4	Творческая деятельность детских коллективов	Проведение отчетных концертов творческих коллективов ШРДТ	Выявление качества и результативности образовательного процесса	Посещение отчетных концертов	Директор, заместители директора, педагоги-организаторы	Справка по результатам внутреннего административного контроля
5	Кабинет ШРДТ на интернет-портале «Навигатор дополнительного образования Пензенской области»	Контроль за размещением ДОП в навигаторе ДО	Готовность к работе на интернет-портале к следующему учебному году	Мониторинг кабинета ШРДТ в навигаторе	Зам. директора по УВР, методисты	Справка по результатам внутреннего административного контроля
в течение года						

1	Образовательная деятельность	Организация образовательного процесса в ШРДТ	Укомплектованность групп, наличие контингента учащихся на занятии. Соблюдение расписания занятий в объединениях	Посещение занятий, сверка контингента с журналом	Директор, заместитель директора по УВР, методисты	Справка по результатам внутреннего административного контроля, справки административного мониторинга посещения занятий, справки методического мониторинга посещения занятий, мониторинг движения контингента учащихся, справка-контроль о проверке журналов учета работы преподавателей
			Ведение документации педагогов, выполнение ДОП	Сверка записей в журналах учета рабочего времени с рабочей программой, анализ состояния личных дел и документации по движению контингента учащихся		
2	Воспитательная работа	Проведение досугово-воспитательной работы в объединениях	Выявление соответствия заявленных и проведенных мероприятий. Анализ качества проведенных мероприятий	Посещение и анализ мероприятий. Проверка планов досугово-воспитательной работы	Зам. директора по УВР, методист Поливалова Н.Н.	Справка по результатам внутреннего административного контроля

3	Кабинет ШРДТ на интернет-портале «Навигатор ДО Пензенской области»	Мониторинг информации по группам учащихся на портале-навигаторе ДО	Обеспечение работы на интернет-портале	мониторинг кабинета организации в навигаторе	Зам. директора по УВР, методист Филимонова Е.И.	Справка по результатам внутреннего административного контроля
4	Журналы учета работы преподавателей	Ведение журналов учета рабочего времени преподавателей	Выявление соответствия заполнения журнала предъявляемым требованиям, подсчет человеко-часов	Проверка журналов	педагог-организатор Гусятникова Н.А.	Справка-контроль о проверке журналов учета работы преподавателей