



**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования Детская школа искусств города Пензы  
имени Юрия Ермолаевича Яничкина  
(МБОУДО ДШИ Г. ПЕНЗЫ ИМ. Ю.Е.ЯНИЧКИНА)**

**ПРИНЯТО**

педагогическим советом  
МБОУДО ДШИ  
Г.ПЕНЗЫ ИМ. Ю.Е.ЯНИЧКИНА  
протокол от «31» 08.2022 № 3

**УТВЕРЖДАЮ**

директор МБОУДО ДШИ  
Г.ПЕНЗЫ ИМ. Ю.Е.ЯНИЧКИНА  
\_\_\_\_\_  
О.А. Шуватова  
приказ от «1»09.2022 № 67-ОД

**ПРАВИЛА**

**приема учащихся на обучение по дополнительным  
общеобразовательным общеразвивающим программам в  
МБОУДО ДШИ Г. ПЕНЗЫ ИМ. Ю.Е.ЯНИЧКИНА**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – Правила) в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Детская школа искусств города Пензы имени Юрия Ермолаевича Яничкина (далее - Учреждение) разработано в соответствии с:

- ✓ Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273,
- ✓ Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 03.07.1998 г. № 124-ФЗ,
- ✓ Законом Российской Федерации «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ;
- ✓ Приказом Министерства образования и науки РФ от 09 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
- ✓ Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Пензенской области, утвержденными приказом Министерства образования Пензенской области от 26.02.2021 №101/01-07,
- ✓ Положением «О персонифицированном дополнительном образовании детей на территории города Пензы», утвержденным Постановлением Администрации города Пензы от 14.05.2021 № 684,
- ✓ Приказом Управления образования города Пензы от 19.05.2021 № 78 «Об организации предоставления сертификатов дополнительного образования»,
- ✓ Уставом Учреждения,
- ✓ другими нормативными актами, регулирующими деятельность Учреждения.

1.2. Правила определяют порядок приема учащихся в Учреждение, алгоритм действий администрации Учреждения, педагогических работников Учреждения, родителей (законных представителей) и детей, достигших возраста 14 лет при осуществлении приема.

1.3. Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в образовательные учреждения и обеспечения реализации прав детей на общедоступное дополнительное образование.

1.4. При приеме учащихся в учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям, состоянию

здоровья, социальному положению.

1.5. Получение дополнительного образования в Учреждении предоставляется на основании сертификата дополнительного образования.

1.6. Информация о порядке получения сертификата дополнительного образования, включая формы заявлений и согласия на обработку персональных данных, об условиях обучения в учреждении, требований к предоставляемым документам, подлежат обязательному размещению в открытых информационных источниках, в том числе на официальном сайте Учреждения.

1.7. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема учащихся, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации об образовании.

1.8. На обучение принимаются учащиеся в возрасте от 5 до 18 лет. Прием обучающихся в возрасте до 5 лет и от 18 лет осуществляется на платной основе.

1.9. За учащимся, обучающимся по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе на бюджетной основе, достигшем 18-летнего возраста, сохраняется право на обучение до конца текущего учебного года.

1.10. Для обучения по программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования, принимаются дети от 5 до 18 лет с соблюдением всех положений Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Пензенской области, утвержденных приказом Министерства образования Пензенской области от 26.02.2021 №101/01-07.

## **2. Порядок приема на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам**

2.1. На обучение по программам, реализуемым в рамках ПФДО, принимаются учащиеся, проживающие на территории Пензенской области и достигшие на 01 сентября текущего года возраста 5 лет и не достигшие на 01 сентября текущего года возраста 18 лет.

2.2. Прием на обучение производится приказом директора Учреждения на основании заявления о зачислении на дополнительную общеобразовательную программу. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам учащиеся принимаются в соответствии с возрастной категорией, заявленной в дополнительной общеразвивающей программе при отсутствии медицинских противопоказаний к данному виду

деятельности.

2.3. Прием учащихся в Учреждение осуществляется на основании добровольного волеизъявления учащихся при достижении ими 14-летнего возраста или родителей (законных представителей) учащихся в возрасте до 14 лет.

2.4. Прием на обучение производится на основании личного заявления ребенка и(или) родителей (законных представителей), согласия на обработку персональных данных учащегося и родителей (законных представителей), сведения о номере сертификата дополнительного образования.

2.5. При достижении детьми, ранее зачисленными на программы дополнительного образования без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного Положением о ПФДО детей на территории города Пензы, Заявитель предоставляет в Учреждение номер сертификата, о чем Учреждение незамедлительно информирует уполномоченный орган.

2.6. Если используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования или выбранная программа находится в реестре платных образовательных программ в системе ПФДО, то зачисление ребенка происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.

2.7. Подача заявления на зачисление учащегося на обучение по Программам учреждения может быть осуществлена одним из нижеперечисленных способов:

- через личный кабинет на портале персонифицированного дополнительного образования Пензенской области;
- при личном посещении и подаче документов ответственному должностному лицу Учреждения.

2.8. Прием на обучение по программе при любом способе подачи заявления осуществляется при предъявлении следующих документов:

- сертификата дополнительного образования;
- заявления родителей (законных представителей) или детей, достигших 14-летнего возраста (приложение 1);
- согласия родителей (законных представителей) или ребенка, достигшего 14-летнего возраста на обработку персональных данных (приложение 2);
- договора об образовании на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (приложение 3);

- медицинской справки о состоянии здоровья ребенка с заключением возможности заниматься в группе или объединении по избранному профилю (только для профилей, связанных с физической нагрузкой: физкультура и спорт, хореография, цирк).

2.10. При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования и номера сертификата Учреждение незамедлительно вносит эти данные в информационную систему «Навигатор дополнительного образования» <https://58.pfdo.ru/> и проверяет статус сертификата, номер которого представлен.

2.11. При приеме на обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья к заявлению прилагаются заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

2.12. При зачислении ребенка в Учреждение может быть отказано только в следующих случаях:

- наличие медицинских и возрастных противопоказаний;
- на основании пункта 2.8 настоящего положения, в случае не предоставления полного набора документов при подаче заявления;
- несоответствие возраста ребенка возрастным требованиям к освоению выбранной программы;
- при полной укомплектованности учебной группы и отсутствием вакантных мест;
- если статус предоставленного сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе;
- отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования.

2.13. При зачислении ребенка на обучение на платной основе при наличии у ребенка сертификата дополнительного образования Учреждение информирует об указанном заявлении на обучении уполномоченный орган независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.

2.14. Зачисление детей может осуществляться на 2-ой и последующие года обучения при соответствующей подготовке ребенка по выбранному направлению.

2.15. Учащийся считается принятым в Учреждение после издания приказа о приеме его на обучение.

2.16. В течение года возможен дополнительный прием учащихся на обучение при наличии свободных мест.

2.17. Дата и время начала набора на обучение по программам устанавливается приказом директора Учреждения, примерно за 2-3 месяца до

начала реализации Программы.

2.18. Комплектование учащихся в детские объединения осуществляют преподаватели.

2.18. При приеме на обучение руководитель детского объединения обязан ознакомить учащегося при достижении им 14-летнего возраста или родителей (законных представителей) учащихся до 14 лет с основными локальными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

2.19. Прием учащихся на обучение за счет средств физических или юридических лиц осуществляется в соответствии со ст. 53 Федерального закона «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012 и Положением об оказании платных образовательных и иных услуг Учреждения.

2.20. Для полноценной работы по принятию заявлений на обучение Учреждением принимается локальный акт, в котором закрепляется должностное лицо, которое будет полномочно принимать такие заявления и работать с персональными данными детей, регистрировать заявления в информационной системе.

### **3. Организация обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам**

3.1. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время, используя разнообразные формы работы с учащимися.

3.2. В Учреждении ежегодно приказом директора утверждается перечень дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ следующих направленностей: художественная, социально-гуманитарная, физкультурно-спортивная, реализуемых в текущем учебном году.

3.3. Перечень дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой Учреждения, рассмотренной на заседании педагогического совета и утвержденной директором Учреждения.

3.4. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательной программой учреждения, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, перечнем дополнительных образовательных программ и расписанием занятий в объединениях по интересам, сформированным в группы учащихся одного возраста или разновозрастные, являющиеся основным составом объединения (театр, студия, творческий коллектив и др.).

3.5. Каждый учащийся может заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение года.

3.6. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, подгруппам или всем составом объединения.

3.7. Численный, а также возрастной состав объединения, продолжительность учебных занятий определяются дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой и утверждаются решением Педагогического совета Учреждения в соответствии с возрастными и психолого-педагогическими особенностями, а также с требованиями действующих Санитарно-эпидемиологических правил и норм.

3.8. При организации образовательного процесса допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения в соответствии с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами.

3.9. Реализуя дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и отдыха учащихся, их родителей (законных представителей).

#### **4. Заключительные положения**

6.1. Настоящие Правила вступают в силу со дня утверждения приказом директора Учреждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся и принимаются на заседании педагогического совета и утверждаются приказом директора Учреждения.

Заявление о приеме на обучение

МБОУДО ДШИ Г. ПЕНЗЫ ИМ. Ю.Е.

ЯНИЧКИНА

От \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ**

Прошу оказать образовательную услугу по реализации дополнительной общеобразовательной программы \_\_\_\_\_ направленности «\_\_\_\_\_», начиная с модуля: «\_\_\_\_\_» (далее – Программа) Обучающемуся, сведения о котором указаны ниже

Сведения о родителе (законном представителе):

Фамилия, имя и отчество родителя (законного представителя):	
Телефон родителя (законного представителя):	
Место жительства родителя (законного представителя):	

Сведения об Обучающемся:

Номер сертификата дополнительного образования:	
Фамилия, имя и отчество обучающегося:	
Дата рождения обучающегося:	
Место жительства обучающегося:	
Телефон обучающегося:	

С дополнительной общеобразовательной программой, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБОУДО ДШИ Г. ПЕНЗЫ ИМ. Ю.Е. ЯНИЧКИНА, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка



Директору МБОУДО ДШИ г. Пензы  
им. Ю.Е. Яничкина

Юридический адрес: 440028, г. Пенза, пр. Победы, 41  
От \_\_\_\_\_  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

Зарегистрирован: \_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных (ПДн)**

Я, \_\_\_\_\_,  
фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) полностью

в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия моему ребенку (детям):

**Таблица 1. Данные, удостоверяющие личность ребенка (учащегося/воспитанника)**

№ п/п	ФИО ребенка (учащегося/воспитанника)	Серия, номер и дата выдачи паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении ребенка (учащегося/воспитанника)
1.		

в обучении, обеспечения его (их) личной безопасности, контроля количества и качества обучения и обеспечения сохранности имущества, даю свое согласие на:

**Таблица 2. Действия с ПДн ребенка (учащегося/воспитанника), на совершение которых дается согласие**

№	Действия с ПДн ребенка (учащегося/воспитанника)	* Подпись субъекта ПДн (в случае не согласия)
1.	Сбор	
2.	Запись	
3.	Систематизацию	
4.	Накопление	
5.	Хранение	
6.	Уточнение (обновление, изменение)	
7.	Извлечение	
8.	Использование	
9.	Передачу (предоставление, доступ)	
10.	Обезличивание	

№	Действия с ПДн ребенка (учащегося/воспитанника)	* Подпись субъекта ПДн (в случае не согласия)
11.	Блокирование	
12.	Удаление	
13.	Уничтожение	
14.	Передачу третьим лицам: Министерство образования Пензенской области (юридический адрес: 440034, г. Пенза, ул. Маркина, д. 2), ГАОУ ДПО «Институт регионального развития Пензенской области» (юридический адрес: 440049, г. Пенза, ул. Попова, д.40)	

ПДн, моего ребенка (детей) и на:

**Таблица 3. Действия с ПДн родителя (законного представителя), на совершение которых дается согласие**

№	Действия с ПДн ребенка (учащегося/воспитанника)	* Подпись субъекта ПДн (в случае не согласия)
	Сбор	
2	Запись	
3	Систематизацию	
4	Накопление	
5	Хранение	
6	Уточнение (обновление, изменение)	
7	Извлечение	
8	Использование	
9	Передачу (предоставление, доступ)	
10	Обезличивание	

№	Действия с ПДн ребенка (учащегося/воспитанника)	* Подпись субъекта ПДн (в случае не согласия)
11.	Блокирование	
12.	Удаление	
13.	Уничтожение	
14.	Передачу третьим лицам: Министерство образования Пензенской области (юридический адрес: 440034, г. Пенза, ул. Маркина, д. 2), ГАОУ ДПО «Институт регионального развития Пензенской области» (юридический адрес: 440049, г. Пенза, ул. Попова, д.40)	

\* **Примечание:** Действия с ПДн (пункты таблицы 2 и таблицы 3) и/или персональные данные (пункты таблицы 4 и таблицы 5), перечисленные в рамках настоящего согласия, на совершение (действие) и/или обработку (ПДн) которых субъект ПДн (родитель, законный представитель) не дает свое согласие, вычеркиваются собственноручно субъектом ПДн по пунктам и напротив каждого вычеркнутого пункта субъект ПДн ставит свою заверительную подпись.

моих ПДн, как способом автоматизированной обработки, так и без использования средств автоматизации, касающихся:

**Таблица 4. ПДн ребенка (учащегося/воспитанника), на обработку которых дается согласие**

№	ПДн ребенка (учащегося/воспитанника)	* Подпись родителя (законного представителя) в случае не согласия
1.	Фамилии, имени, отчества	
2.	Года, месяца, даты и места рождения	
3.	Паспортных данных (при наличии) или данных свидетельства о рождении (данных документа, удостоверяющего личность)	
4.	Номера медицинского полиса	
5.	Адреса проживания и регистрации	
6.	Номера личного (домашнего, мобильного) телефона	
7.	Принадлежности к образовательному учреждению	
8.	Принадлежности к учебному классу (учебной группе)	
9.	Информации об успеваемости	
10.	Информации о посещении занятий, дополнительных курсов/кружков	
11.	Содержания занятий (уроков, факультативов и др.)	
12.	Содержания домашних заданий	
13.	Расписания уроков, звонков	
14.	Поведения в образовательном учреждении	

№	ПДн ребенка (учащегося/воспитанника)	* Подпись родителя (законного представителя) в случае не согласия
15.	Фотографий (изображение гражданина)	
16.	Персональных характеристик	
17.	Участия в различных мероприятиях (олимпиады, конкурсы, соревнования и др.)	
18.	Регистрационных данных в системе «Электронная система образования» (ЭСО)	
19.	Истории обучения	
20.	Сведений о награждениях, поощрениях	
21.	Фото- и видеоматериалов, отражающих участие в образовательных процессах	
22.	Информации о месте в очереди в дошкольное образовательное учреждение	
23.	Информации о результатах ЕГЭ/ГИА	
24.	Сведений, направляемых в органы статистики	
25.	Информации о физическом развитии	
26.	Сведений о состоянии здоровья: результатов медицинского обследования на предмет годности к обучению	

**Таблица 5. ПДн родителя (законного представителя), на обработку которых дается согласие**

№ п/п	ПДн родителя (законного представителя)	* Подпись субъекта ПДн (родителя, законного представителя) в случае не согласия
1.	Фамилии, имени, отчества	
2.	Года, месяца, даты и места рождения	
3.	Паспортных данных (данных документа, удостоверяющего личность)	
4.	Семейного, социального положения	
5.	Адреса проживания и регистрации	
6.	Профессии (специальности)	
7.	Места работы	
8.	Занимаемой должности	
9.	Сведений о социальных льготах	
10.	Номера личного (домашнего, мобильного) телефона	
11.	Регистрационных данных в системе «Электронная система образования» (ЭСО)	

Настоящее согласие действует до момента письменного отзыва мной этого согласия на обработку персональных данных.

Подтверждаю, что я ознакомлен (ознакомлена) с правом отзыва настоящего согласия на обработку персональных данных и с политикой образовательного учреждения в отношении обработки персональных данных.

Права и обязанности в области защиты персональных данных, а также последствия в случае отзыва настоящего согласия и/или его отдельных пунктов мне разъяснены.

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* **Примечание:** Действия с ПДн (пункты таблицы 2) и/или персональные данные (пункты таблицы 3 и таблицы 4), перечисленные в рамках настоящего согласия, на совершение (действие) и/или обработку (ПДн) которых субъект ПДн (родитель, законный представитель) не дает свое согласие, вычеркиваются собственноручно субъектом ПДн по пунктам и напротив каждого вычеркнутого пункта субъект ПДн ставит свою заверительную подпись.

## Договор об образовании на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

г. Пенза

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Детская школа искусств города Пензы имени Юрия Ермолаевича Яничкина, осуществляющее образовательную деятельность на основании Лицензии от 16 февраля 2015 г., № 11604, выданной Министерством образования Пензенской области, именуемое в дальнейшем «Учреждение» (Исполнитель) в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя, законного представителя несовершеннолетнего лица)

именуемый в дальнейшем «Родитель (законный представитель)» (Заказчик), действующий в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лица, зачисляемого на обучение)

именуемый в дальнейшем «Обучающийся»; заключили настоящий договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Учреждение обязуется обеспечить реализацию в полном объеме дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы \_\_\_\_\_

(наименование и направленность программы)

в очной форме обучения.

1.2. Заказчик уведомлен о возможности реализации программы с применением дистанционных технологий, в свою очередь Исполнитель гарантирует обеспечение должного качества обучения.

1.3. Срок освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы на момент подписания Договора составляет \_\_\_\_\_

### II. Права Учреждения, Родителей и Обучающихся

2.1. Учреждение имеет право:

2.1.1. Определять программу развития образовательного учреждения, содержание, формы и методы образовательной работы, корректировать учебный план, выбирать учебные программы;

2.1.2. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать критерии оценивания, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающихся и аттестации по завершению реализации программы.

2.1.3. Применять к Обучающимся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Договором и локальными нормативными актами Учреждения.

2.2. Родители имеют право:

2.2.1. На защиту прав и интересов ребёнка;

2.2.2. На получение информации от Учреждения по вопросам реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, указанной в разделе 1 настоящего Договора, на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, уровнем достижения своих детей;

2.2.3. На создание инициативной группы родителей (законных представителей) для организации помощи Учреждению в проведении учебно-воспитательных, санитарно-гигиенических, хозяйственных и других мероприятий;

2.2.4. На обращение к руководству Учреждения с предложениями по улучшению образовательного процесса либо для разрешения конфликтных ситуаций;

2.2.5. На оказание помощи в виде добровольных пожертвований;

2.2.6. На оказание посильной помощи Учреждению в решении хозяйственных вопросов, в совершенствовании учебно-материальной базы.

2.3. Обучающиеся имеют право:

2.3.1. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Учреждения, необходимым для освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

2.3.2. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, концертных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Учреждением.

2.3.3. Получать полную и достоверную информацию об уровне своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях их оценивания.

### III. Обязанности Учреждения, Родителей и Обучающихся

3.1. Учреждение обязано:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, Уставом, локальными нормативными актами Учреждения правила приема, в качестве Обучающегося.

3.1.2. Довести до Родителей информацию, содержащую сведения о реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащую реализацию дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, указанной в разделе 1 настоящего Договора. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа реализуется в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным, расписанием занятий Учреждения.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся условия для освоения выбранной дополнительной общеобразовательной программы.

3.1.5. Сохранять место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам.

3.1.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Родители обязаны:

3.2.1. Выполнять требования Устава, локальных актов Учреждения;

3.2.2. Нести ответственность за жизнь и здоровье ребенка до момента передачи его педагогу на занятия (мероприятия), и с момента выхода его после занятий;

3.2.3. Своевременно ставить Учреждение в известность о болезни Обучающегося или его возможном отсутствии, отслеживать выполнение ими требований учебно-воспитательного процесса;

3.3. Обучающийся обязан:

3.3.1. Извещать Учреждение о причинах отсутствия на занятиях.

3.3.2. Обучаться в Учреждении по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе с соблюдением учебного плана, расписания занятий Учреждения.

3.3.3. Бережно пользоваться материально-технической базой Учреждения, необходимой для освоения дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы.

3.3.4. Соблюдать требования Устава, Правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Учреждения.

#### **IV. Основания изменения и расторжения договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменения и дополнения в условия Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:

4.3.1. В случае перехода Обучающегося в другую образовательную организацию дополнительного образования;

4.3.2. По личному желанию Обучающихся и Родителей.

4.3.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающихся, Родителей, Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.4. Прекращение образовательных отношений по инициативе Учреждения может осуществляться досрочно в следующих случаях:

4.4.1. При наличии медицинского заключения, не дающего возможность продолжить обучение по дополнительной общеобразовательной программе;

4.4.2. В случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

4.4.3. В случае не посещения занятий более 3- месяцев без уважительной причины;

4.4.4. В случае достижения Обучающимся 18-летнего возраста.

#### **V. Ответственность Сторон**

5.1. За невыполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

#### **VI. Срок действия договора**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

#### **VII. Заключительные положения**

7.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

7.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в Учреждение до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из Учреждения.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют равную юридическую силу.

**VIII. Адреса и реквизиты Сторон**

**Учреждение:**

МБОУДО ДШИ г. Пензы им. Ю.Е. Яничкина  
Юридический адрес:  
440028, г. Пенза, пр. Победы, 41  
ИНН 5835011570  
КПП 583501001  
ОГРН 1025801215494  
ОКПО 33199838  
ОКАТО 56401368000  
Банковские реквизиты: УФК по Пензенской области  
г. Пенза БИК: 015655003  
р/с: 03234643567010005500  
Банк: Отделение Пенза Банка России

Директор \_\_\_\_\_

**Родитель (законный представитель):**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Паспортные данные \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_