



**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Детская школа искусств города Пензы имени Юрия Ермолаевича Яничкина
(МБОУДО ДШИ Г. ПЕНЗЫ ИМ. Ю.Е.ЯНИЧКИНА)**

ПРИНЯТО

педагогическим советом
МБОУДО ДШИ Г. ПЕНЗЫ
ИМ. Ю.Е.ЯНИЧКИНА
протокол от «_____» _____ 20____ № _____

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУДО ДШИ
Г. ПЕНЗЫ ИМ. Ю.Е.ЯНИЧКИНА
_____ О.А. Шуватова
приказ от «___» _____
20____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

**об оказании платных услуг, предоставляемых
в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении
дополнительного образования
Детская школа искусств города Пензы
имени Юрия Ермолаевича Яничкина
(МБОУДО ДШИ Г. ПЕНЗЫ ИМ. Ю.Е.ЯНИЧКИНА)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов за счет привлеченных финансовых средств из внебюджетных источников, поступивших от оказания платных услуг.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ № 1441 от 15.09.2020 года «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Постановлением главы администрации города Пензы от 22.06.2006 № 652 «Об утверждении примерного перечня платных дополнительных образовательных и иных услуг, предоставляемых муниципальными образовательными учреждениями города Пензы», Приказом Управления образования города Пензы от 11.07.2006 № 637-оп «Об утверждении Порядка оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг в муниципальных учреждениях города Пензы» и на основании Устава МБОУДО ДШИ Г. ПЕНЗЫ ИМ. Ю.Е. ЯНИЧКИНА.

1.3. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

Исполнитель – Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Детская школа искусств города Пензы имени Юрия Ермолаевича Яничкина (далее - Учреждение).

Заказчик – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать, получить, либо заказывающие или приобретающие услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающие услуги лично.

Платная услуга – услуга, оказываемая Учреждением сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.4. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.5. Платные услуги могут осуществляться только с согласия Заказчика. Отказ Заказчика от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставленных ему основных услуг.

1.6. Платные образовательные и иные услуги не могут быть оказаны взамен образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов.

1.7. Учреждение не вправе осуществлять платные образовательные и иные услуги за счет средств, предусмотренных установленным муниципальным заданием.

II. Виды платных образовательных и иных услуг

2.1. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям следующие дополнительные услуги:

- образовательные,
- иные услуги.

2.2. Платные образовательные услуги предоставляются детям дошкольного, школьного возраста, студентам учреждений среднего и высшего профессионального образования, взрослому населению в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей населения города.

2.3. Предоставление платных образовательных услуг осуществляется при наличии:

- лицензии на данный вид услуг (деятельности);
- утвержденного плана (учебного, учебно-тематического и др.) по каждому виду услуг;
- калькуляции стоимости каждого вида услуги на группу или одного учащегося;
- помещений, соответствующих нормам охраны труда и оборудованных для реализации данной программы или учебного плана.

2.4. Платные образовательные услуги не могут оказываться взамен и в рамках основных дополнительных общеразвивающих программ, финансируемых из муниципального бюджета, а также не должны приводить к ухудшению условий обучения и содержания учащихся.

2.5. Учреждение оказывает населению следующие дополнительные образовательные услуги:

- организация работы краткосрочных курсов;
- реализация программ раннего развития для дошкольников;
- реализация образовательных программ различной направленности, востребованных молодежью старше 18 лет и взрослым населением;
- организация семинаров для педагогических работников других образовательных организаций по направлениям образовательной деятельности;
- проведение познавательных программ;
- концертная деятельность творческих коллективов.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные платные услуги (предпринимательскую деятельность), к которым относятся:

- передача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением собственником на праве оперативного управления, а также сдача в аренду имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и органов местного самоуправления;

- издательская деятельность;
- деятельность концертных, театральных, спортивных и тренажерных залов;
- деятельность дискотек, школ танцев;
- деятельность по проведению зрелищно-развлекательных мероприятий;
- розничная торговля сувенирами, изделиями декоративно-прикладного творчества;
- деятельность по предоставлению медиа-услуг;
- деятельность по предоставлению услуг проката;
- организация аниматорских услуг;
- деятельность по организации консультативных услуг (педагог-психолог и др.)

2.7. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность

Учреждения, если она наносит ущерб уставной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

2.8. Доход от указанной деятельности реинвестируется в Учреждение и используется в соответствии с уставными целями, в том числе, на увеличение расходов на заработную плату.

III. Порядок расчета стоимости платных дополнительных образовательных услуг

3.1. Формирование цен на платные дополнительные образовательные услуги основано на принципе полного возмещения затрат Учреждения на оказание данной услуги, при котором цена складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов.

3.2. Цена платной дополнительной услуги устанавливается Учреждением самостоятельно, исходя из специфики направления услуги, по соглашению между Заказчиком и Исполнителем.

Расчет цены платной дополнительной образовательной услуги на одного учащегося на 1 занятие производится по формуле:

$Ц_{пдоу} = C_c$, где

$Ц_{пдоу}$ – цена платной дополнительной услуги на 1 учащегося на 1 занятие (руб.);

C_c – себестоимость платной дополнительной образовательной услуги на 1 учащегося на 1 занятие (руб.);

3.3. Расчет себестоимости платной дополнительной образовательной услуги.

В состав затрат, относимых на себестоимость услуги, включаются следующие виды расходов:

- расходы на оплату труда, в которые входят расходы на оплату труда педагогам;
- расходы на оплату труда административно-хозяйственного персонала;
- начисления на выплаты по оплате труда;
- материальные затраты, в которые входят:

расходы на услуги связи, работы, услуги по содержанию имущества и прочие работы и услуги (согласно договора или сметы);

расходы на увеличение стоимости материальных запасов: приобретение учебно-наглядных пособий, расходных материалов и прочие хозяйственные расходы (моющие средства, инвентарь и т.п.).

Учреждение вправе включать в состав материальных затрат другие расходы, если это служит достижению целей, ради которых она создана, и отражено в учредительных документах.

3.4. Оплата труда

Затраты по оплате труда на 1 учащегося в час рассчитываются следующим образом:

$Z_{пр} = Z_{п} + Z_{а}$, где

$Z_{пр}$ - затраты по оплате труда на 1 час обучения одного обучающегося (руб.);

$Z_{п}$ – фонд оплаты труда основного педагогического персонала задействованного в оказании платных образовательных услуг (должность педагогического работника устанавливается учреждением локальным актом в зависимости от профиля и направленности оказываемой услуги) (руб.);

где: стимулирующий коэффициент Учреждение вправе устанавливать самостоятельно, исходя из должности педагога осуществляющего оказание платной услуги, и дополнительного коэффициента расширения зоны обслуживания в зависимости от выполнения работ, не связанных непосредственно с предоставлением платной дополнительной услуги:

-изготовление нестандартного оборудования;

-подготовку учебно-наглядных пособий, инвентаря и пр.

Рекомендуемый размер стимулирующих коэффициентов (согласно приказу № 167 от 16.05.2014 Управления образования города Пензы):

педагог дополнительного образования- 2,9.

Норматив детей в группе Учреждение вправе устанавливать самостоятельно в зависимости от возрастной категории и направления деятельности дополнительной платной услуги, устанавливается локальным актом учреждения с объяснением выбора установленного норматива.

Для индивидуальных занятий (услуги педагога - психолога, музыкального руководителя и прочие услуги, требующие индивидуального подхода) применяется норматив равный 1.

В зависимости от возрастной категории:

- от 1,5 до 3-х лет – применяется норматив равный 5;

- от 3-х до 6 лет – применяется норматив равный 5-10 (в зависимости от площади помещения и специфики направления деятельности);

-старше 6 лет- применяется норматив до 15.

К- коэффициент почасовой оплаты труда;

К=норма часов преподавательской работы за ставку х на количество рабочих дней в году : на пятидневную рабочую неделю.

За – фонд оплаты труда административно-управленческого персонала, задействованного в оказании платных образовательных услуг (руб.).

$$За = Зп \times К;$$

К –коэффициент оплаты труда административно-управленческого персонала устанавливается учреждением самостоятельно локальным актом, но не более 70%.

Нз – начисления на выплаты по оплате труда (руб.)

$$Нз = (Зп + За) \times 30,2\%.$$

Размер начисления производится в соответствии с законодательством РФ.

3.5. Материальные затраты

Материальные затраты (М) рекомендуются до 40% от затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда.

В материальные затраты Учреждение вправе включать оплаты за услуги связи, за работы, услуги по содержанию имущества, оплаты за прочие работы, услуги, расходы на увеличение стоимости материальных запасов: приобретение учебно-наглядных пособий, расходных материалов и прочие хозяйственные расходы (моющие средства, инвентарь и т.п.).

Учреждение вправе включать в состав материальных затрат другие расходы, если это служит достижению целей, ради которых она создана, и отражено в учредительных документах.

Себестоимость 1 часа единой платной дополнительной образовательной услуги для одного учащегося (Сс) рассчитывается по формуле:

$$Сс = Зпр + Нз + М$$

При расчете расходной части сметы обязательным является выполнение требования относительно первоочередного обеспечения средствами расходов на оплату труда и соответствующих отчислений от себестоимости 1 часа единой платной дополнительной образовательной услуги для одного учащегося.

Учреждение при расчете оплаты труда работникам, оказывающим платные услуги, вправе использовать сдельные, бестарифные и иные системы оплаты труда. При разработке подобных систем оплаты труда должно быть соблюдено требование трудового законодательства: заработная плата работника, отработавшего норму рабочего времени, не может быть ниже, чем предусмотрено тарификацией, пропорционально отработанного времени.

IV. Правила, условия и порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг

Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с Лицензией от 16 февраля 2015 г. № 11604, выданной Министерством образования Пензенской области.

При предоставлении платных услуг Учреждение обязано:

- провести маркетинговые исследования для выяснения спроса у населения на платные дополнительные образовательные и иные услуги;
- издать приказ об организации конкретных платных дополнительных услуг,
- видов работ с указанием ответственных лиц, состава участников, об организации данной работы (расписание занятий, графики работы),
- утвердить учебный план, дополнительные общеобразовательные программы, должностные инструкции;
- оформить трудовые отношения или внутреннее совмещение с работниками, занятыми в предоставлении платных услуг;
- организовать контроль за качеством предоставляемых услуг;
- обеспечить потребителя бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей сведения о местонахождении Учреждения (месте его государственной регистрации), режиме работы, перечне платных дополнительных услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг.

4.2. Оформить и хранить следующие документы отчетности:

- Приказ руководителя об организации платных дополнительных услуг в образовательной организации;
- Приказ о назначении ответственных за организацию платных услуг и определения круга их обязанностей;
- договоры с Заказчиками на оказание платных услуг;
- перечень платных услуг и расчет их стоимости;
- расписание платных образовательных услуг;
- приказы на оплату труда работников, занятых в предоставлении платных услуг и основания к ним (трудовые договоры, договоры подряда, приказы о внутреннем совмещении и др.).

4.3. Учреждением составляется, а Учредителем утверждается смета по оказанию платных дополнительных услуг.

4.4. Форма договора с Заказчиком услуги является приложением к настоящему Положению.

4.5. Заказчики оплачивают услуги путем внесения денежных средств на счет Учреждения.

V. Порядок заключения договора на оказание платных услуг

5.1. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Заказчику достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе на бесплатной основе, а также довести до Заказчика (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и местонахождение Исполнителя, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности, весь перечень предоставляемых услуг;
- прейскурант цен (тарифов) на услуги;
- предельная наполняемость групп.

5.2. Исполнитель заключает с каждым Заказчиком договор о предоставлении Учреждением платных дополнительных образовательных и иных услуг. Стоимость платных дополнительных образовательных и иных услуг указывается в договоре.

Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование муниципального бюджетного образовательного Учреждения, юридический адрес;
- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес Заказчика;
- сроки оказания образовательных услуг;
- уровень и направленность дополнительных образовательных программ;
- перечень платных дополнительных образовательных и иных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- должность, фамилия, имя, отчество лица - представителя исполнителя, его подпись, подпись Заказчика.

Договор составляется в двух экземплярах (один экземпляр находится у Исполнителя, другой – у Заказчика).

5.3. Исполнитель обязан предоставить для ознакомления по требованию Заказчика:

- устав Учреждения;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- адреса и телефоны Управления образования города;
- образец договора на оказание платных услуг.

5.4. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждения.

VI. Порядок формирования и расходования средств, полученных за оказание платных услуг

6.1. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в строгом соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», налоговым кодексом Российской Федерации (ч.1 и ч.2), приказом Министерства Финансов от 01 декабря

2010 №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению», приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 06 декабря 2010 № 162н «Об утверждении Единого плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению», Положением об учетной политике Учреждения и другими нормативными документами, регламентирующими правила ведения бухгалтерского учета и отчетности.

6.2. Расходование средств, полученных от оказания платных услуг, условия и порядок оказания платных услуг, осуществляется в соответствии с утвержденным планом финансового – хозяйственной деятельности.

6.3. Доходы - плата за дополнительные образовательные и иные услуги. Доходы рассчитываются исходя из списочного количества Заказчика в группах, ежемесячной платы за дополнительные услуги и количества месяцев предоставления этих услуг.

6.4. Расходы - все расходы, которые непосредственно связаны с оказанием дополнительных и иных образовательных услуг по кодам экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

6.5. Формирование цен на платные дополнительные образовательные услуги основано на принципе полного возмещения затрат учреждения на оказание данной услуги, при котором цена складывается на основе стоимости, затраченных на ее осуществление ресурсов.

В состав затрат, относимых на себестоимость услуги, входят:

- расходы на оплату труда, в которые входят:

расходы на оплату труда работникам;

начисления на выплаты по оплате труда;

- материальные затраты, в которые входят:

расходы на услуги связи (телефон и интернет),

работы, услуги по содержанию имущества и прочие работы и услуги (согласно договору);

коммунальные расходы;

расходы на увеличение стоимости материальных запасов: приобретение учебно-наглядных пособий, расходных материалов и прочие хозяйственные расходы (канц. товары, моющие средства, инвентарь и т.п.).

6.6. Оплата труда педагогических работников исчисляется в процентном отношении от стоимости 1 часа услуги, фактически оказанной одному ребенку.

Размер стимулирующего коэффициента определяется индивидуально по педагогическому работнику.

Оплата труда прочих работников исчисляется в процентном отношении от начисленной заработной платы педагогических работников, пропорционально отработанному времени.

6.7. Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке в сроки, указанные в договоре.

6.8. Оплата стоимости услуг производится по безналичному расчету на лицевой счет, открытый в Финансовом управлении города Пензы, Учреждению.

6.9. Оплата услуг осуществляется заказчиком в зависимости от количества занятий, посещенных учащимся в течении месяца.

6.10. В случае пропуска занятий учащимся по причине болезни, лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей) пропуска занятий по уважительным причинам проводится перерасчет оплаты за оказанные услуги, при предоставлении медицинской справки или заявления.

VII. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг

7.1 Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.

7.2. Исполнитель оказывает платные дополнительные образовательные услуги в порядке и сроки, определенные договором и уставом муниципального образовательного учреждения.

7.3. При невыполнении или ненадлежащем выполнении Исполнителем (муниципальным образовательным учреждением) обязанностей по оказанию платных дополнительных образовательных услуг Заказчик может потребовать безвозмездное оказание образовательных услуг, обозначенных в договоре, в полном объеме; снижения стоимости дополнительных образовательных услуг; возмещения затрат Заказчика на устранение недостатков своими силами или третьими лицами, при предоставлении соответствующих документов.

7.4. Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнителем и Заказчиком влечет за собой ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством.

7.5. Заказчик вправе расторгнуть договор при невыполнении Исполнителем обязанностей по оказанию им платных дополнительных образовательных услуг.

7.6. При невыполнении потребителем условий договора исполнитель вправе расторгнуть договор.

7.7. Контроль за организацией и качеством предоставления платных образовательных услуг населению, а также правильное взимание платы с населения осуществляют в пределах своей компетенции:

- руководитель администрации Учреждения;
- Управление образования города Пензы;

- другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных организаций.