

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
Детская школа искусств города Пензы имени Юрия Ермолаевича Яничкина

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела дополнительного
образования, опеки, попечительства и
кадрового обеспечения

Управления образования города Пензы

Савина Л.Б. Савина

«01» 09 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУДО ДШИ г. Пензы

им. Ю.Е. Яничкина

Шуватова О.А. Шуватова

«01» 09 2020 г.

Приказ от «01» 09 2020 г. № 56-00

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБОУДО ДШИ

г. Пензы им. Ю.Е. Яничкина

Протокол от «31» 08 2020 г. № 3

**Годовой календарный учебный график на 2020-2021 учебный год
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования Детская школа искусств города Пензы
имени Юрия Ермолаевича Яничкина**

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Годовой календарный учебный график Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Детская школа искусств города Пензы имени Юрия Ермолаевича Яничкина (далее МБОУДО ДШИ г. ПЕНЗЫ им. Ю.Е.ЯНИЧКИНА) является документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в организации.

1.2. Календарный учебный график строится в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный Министерством просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196;
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г в редакции от 03.06.2009 № 118-ФЗ;
- Постановление Главного санитарного врача РФ от 04.07.2014 г. №41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
- Устав МБОУДО ДШИ г. ПЕНЗЫ им. Ю.Е.ЯНИЧКИНА (утвержден приказом начальника Управления образования города Пензы, протокол № 1 от 2015 г.);
- Лицензия на право ведения образовательной деятельности (серия 58Л01 № 0000415, регистрационный № 11604 от 16.02.2015).

1.3. Годовой календарный учебный график рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора Учреждения.

1.4. Годовой календарный учебный график в полном объеме учитывает индивидуальные, возрастные, психофизические особенности обучающихся и отвечает требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.5. Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке несёт ответственность за реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

2. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Образовательный процесс строится на основе утвержденной директором образовательной программы Учреждения, реализуется через дополнительные общеобразовательные программы, в том числе реализуемых на платной основе, по 3 направленностям: физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической.

№ п/п	Направленность общеобразовательных программ	Количество программ	Количество групп	Количество учащихся
1	физкультурно-спортивная	6	21	315
2	художественная	26	118	1792
3	социально-педагогическая	4	18	248
	ИТОГО	36	157	2355

3. ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ УЧЕБНОГО ГОДА

3.1. Начало учебного года – 1.09.2020 года; окончание – 31.05.2021 года.
Продолжительность учебного года - 36 недель.

4. РЕЖИМ РАБОТЫ И ОРГАНИЗАЦИИ ЗАНЯТИЙ

4.1. Продолжительность учебной недели – 7 дней.

4.2. Расписание занятий составляется на 14 сентября 2020 г. и утверждается приказом директора. С 1 по 14 сентября составляется временное расписание занятий. Изменение расписания и места проведения занятий проводится только по согласованию с администрацией Учреждения на основании письменного заявления педагога.

4.3. В 2020-2021 учебном году устанавливается следующий режим работы:

- учреждение работает без общего выходного дня (ежедневно) преимущественно с 9.00 до 21.00;
- часы работы администрации: понедельник-пятница с 09.00 до 18.00; перерыв на обед - 13.00 – 14.00;

- график работы на учебный год методистов, педагогов-психологов, педагогов-организаторов утверждается директором Учреждения;

- преподаватели, концертмейстеры работают согласно расписанию учебных занятий, утвержденному директором Учреждения;

- в соответствии с Постановлениями Правительства РФ в праздничные дни МБОУДО ДШИ Г. ПЕНЗЫ ИМ. Ю.Е.ЯНИЧКИНА не работает, в случае производственной необходимости, по согласованию с органом управлением образования, допускается работа Учреждения в нерабочие праздничные дни.

4.4. В целях компетентного и своевременного решения организационных вопросов, контроля за соблюдением порядка ежедневно работают дежурные администраторы по графику, утвержденному директором.

4.5. Занятия в учреждении организуются в соответствии с расписанием, утвержденным приказом директора.

4.6. Перенос занятий в объединениях осуществляется на основании согласованной директором учреждения служебной записки руководителя объединения. Не менее чем за три дня руководитель объединения пишет служебную записку на имя директора с просьбой о переносе занятий, кратко излагает причины переноса и сроки проведения последующих занятий. На основании согласованной служебной записки производится запись в «Журнал учета работы объединения в системе дополнительного образования детей на 2020-2021 учебный год», и размещается объявление о переносе занятий на доске объявлений или на двери кабинета, в котором проходят занятия обучающихся.

4.7. Учебные занятия проводятся с 9.00 до 21.00. Продолжительность занятий для обучающихся составляет:

- обучающиеся дошкольного возраста, обучающиеся в возрасте до 8 лет, занимающиеся в хореографических объединениях: 1 академический час – 30 мин.;

- все остальные обучающиеся: 1 академический час – 45 мин.

Продолжительность учебного часа при дистанционной форме организации образовательного процесса составляет 30 мин.

4.8. В целях недопущения перегрузок и сохранения здоровья детей между занятиями вводятся обязательные перерывы не менее 5-10 мин., в ходе занятий используются элементы здоровьесберегающих технологий.

4.9. Ввиду отсутствия звонков преподаватель самостоятельно контролирует время начала и окончания занятий.

4.10. Продолжительность проведения массовых мероприятий составляет:

- дошкольники до 1 часа;

- младшие школьники до 1,5 часов;

- остальные школьники до 2-2,5 часов.

5. РЕГЛАМЕНТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 5.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных творческих объединениях по интересам, в том числе: театрах, студиях, секциях, ансамблях, клубах, творческих коллективах и др. в соответствии с требованиями Сан-ПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».
- 5.2. Детское объединение ДШИ может состоять из нескольких учебных групп, сформированных в соответствии с характером деятельности, возрастом обучающихся, условиями работы, дополнительной общеобразовательной программой, психолого-педагогическими рекомендациями и требованиями СанПиН.
- 5.3. Для широкого привлечения обучающихся к дополнительному образованию педагог может создавать группы с переменным составом детей.
- 5.4. Учреждение может создавать творческие объединения обучающихся в других образовательных учреждениях и организациях. Отношения между учреждениями определяются договором.
- 5.5. Занятия в объединениях проводятся по группам или всем составом объединения (несколько учебных групп). Соотношение часов, отведенных на коллективную, групповую формы работы с обучающимися определяется рабочей программой на текущий учебный год в зависимости от тематической направленности работы объединений.
- 5.6. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.
- 5.7. Набор обучающихся в детские объединения проводится с 20.05.2020 г. по 01.09.2020 г. Добор обучающихся проводится в течение всего учебного года.
- 5.8. Обучающиеся принимаются в объединения согласно Положению о правилах приема, перевода, зачисления и отчисления обучающихся в МБОУДО ДШИ г. Пензы им. Ю.Е. Яничкина.
- 5.9. Группа обучающихся считается укомплектованной при численности не менее 95% от плановых значений по набору при наличии всех необходимых документов на приём обучающихся в Учреждение.
- 5.10. В случае снижения фактической наполняемости в течение учебного года до 70% и ниже от списочного состава, учебные группы могут быть доукомплектованы, объединены или расформированы.
- 5.11. При приеме в спортивные, хореографические, цирковые и другие объединения, в деятельности которых есть физические нагрузки, необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося.
- 5.12. При организации участия обучающихся в спортивных соревнованиях, состязаниях, организации поездок, походов, лагерей необходимо обязательное медицинское страхование обучающихся от несчастных случаев
- 5.13. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ.
- 5.14. В соответствии с особенностями дополнительных общеобразовательных программ, требованиями СанПиН и техники безопасности устанавливается следующая предельная наполняемость в учебных группах:
- средняя наполняемость в группах - 15 чел.;
 - допускается количество обучающихся в группах 10 чел. с сохранением предельно допустимого количества детей в объединении в целом;
 - в хореографических коллективах – от 10 и более чел.;
 - в цирковых группах – 10 чел.;
 - в музыкальных классах – 8-12 чел.;
 - в объединениях для детей с ограниченными возможностями здоровья - 8-10 чел.

5.15. С целью освоения обучающимся образовательной программы в полном объеме в случае отсутствия педагога (по болезни, курсах повышения квалификации и др.) педагог рекомендует обучающимся самостоятельно изучить учебный материал с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

6. РАБОТА В ДНИ ШКОЛЬНЫХ КАНИКУЛ В ТЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ГОДА

6.1. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

6.2. В период осенних, зимних и весенних школьных каникул занятия проводятся согласно рабочей программе преподавателя в соответствии с календарными учебными графиками. Допускается изменение расписания, форм и места проведения занятий.

6.3. В летний период осуществляется реализация краткосрочных дополнительных общеобразовательных программ и программ летнего отдыха детей. В данный период занятия проводятся по специальному летнему расписанию, утвержденному директором, с постоянным или переменным составом обучающихся. Допускается изменение расписания, форм и места проведения занятий.

6.4. Во время школьных каникул деятельность может продолжаться в форме летних школ, проведения экспедиций, поездок, учебно-тренировочных сборов, трудовых объединений, профильных объединений и др.

6.5. С 31 мая по 31 августа Учреждение приказом директора переходит на летний режим работы.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОМПЛЕКТОВАНИЯ

6.1. Комплектование объединений на новый учебный год проводится в соответствии с образовательной программой Учреждения и учебным планом на 2020-2021 учебный год.

6.2. Комплектование проводится рабочей группой, в состав которой входит заместитель директора, курирующие методисты.

6.3. Комплектование объединений проводится в период с 15 августа по 14 сентября 2020 года путём личного собеседования и представления документов педагогом.

6.4. На комплектование учебных групп педагог представляет следующие документы:

- Дополнительную общеобразовательную, общеразвивающую программу;
- Рабочую программу на 2020-2021 учебный год по годам обучения;
- Списки учебных групп 2-го и последующих годов обучения;
- Личные дела обучающихся (вновь зачисленных обучающихся);
- Расписание занятий.

На учащихся 1 года обучения в срок до 14 сентября 2020 года педагог предоставляет:

- служебная записка на зачисление учащихся в Учреждение;
- список группы 1 года обучения;
- заявление о приёме.

6.5. Педагог предоставляет личные дела на обучающихся до 1 октября 2020 года.

6.6. В случае отсутствия документов на обучающихся учебная группа считается не скомплектованной.

6.7. Предварительное комплектование учебных групп на очередной учебный год проводится в период до 15 марта 2021 года.