



**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Детская школа искусств города Пензы имени Юрия Ермолаевича Яничкина (МБОУДО ДШИ Г. ПЕНЗЫ ИМ. Ю.Е.ЯНИЧКИНА)**

**ПРИНЯТО**

педагогическим советом  
МБОУДО ДШИ Г. ПЕНЗЫ  
ИМ. Ю.Е.ЯНИЧКИНА

протокол от « 16 » 08 2019 № 2

**УТВЕРЖДАЮ**

директор МБОУДО ДШИ  
Г. ПЕНЗЫ ИМ. Ю.Е.ЯНИЧКИНА

О.А. Шуватова

приказ от « 02 » 09 2019 № 75-00



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о дополнительной общеобразовательной программе  
Муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования  
Детская школа искусств города Пензы  
имени Юрия Ермолаевича Яничкина  
(МБОУДО ДШИ Г. ПЕНЗЫ ИМ. Ю.Е.ЯНИЧКИНА)**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Детская школа искусств города Пензы имени Юрия Ермолаевича Яничкина (далее - МБОУДО ДШИ Г. ПЕНЗЫ ИМ. Ю.Е.ЯНИЧКИНА) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196, Уставом Учреждения, утвержденным приказом начальника Управления образования города Пензы от 28.12.2015 г. № 381.

1.2. Положение устанавливает требования к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок принятия и утверждения дополнительной общеобразовательной программы в МБОУДО ДШИ Г. ПЕНЗЫ ИМ. Ю.Е.ЯНИЧКИНА.

1.2.1. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной МБОУДО ДШИ Г. ПЕНЗЫ ИМ. Ю.Е.ЯНИЧКИНА.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

1.3.1. *Программа* – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.3.2. *Учебный план* – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, если иное не установлено законом «Об образовании в Российской Федерации», формы промежуточной аттестации обучающихся.

1.3.3. *Индивидуальный учебный план* – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.3.4. *Направленность* образования - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

1.3.5. *Обучающиеся* – лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы.

1.3.6. *Образовательная деятельность* – деятельность по реализации образовательных программ.

1.3.7. *Аттестация* - выявление соответствия уровня полученных обучающимися знаний, умений и навыков, прогнозируемым результатам Программы.

1.3.8. *Классификация Программ* МБОУДО ДШИ Г. ПЕНЗЫ ИМ. Ю.Е.ЯНИЧКИНА, основанная на выявлении творческого вклада педагогических работников в процесс разработки Программ:

- *примерные* (программы, получившие экспертную оценку на региональных и Всероссийских конкурсах авторских программ и методических пособий);

- *авторские* (программы, полностью разработанные одним педагогом дополнительного образования или коллективом авторов). Авторские программы должны иметь 2 рецензии: одну – по содержанию образовательной деятельности, другую – по педагогической целесообразности;

- *модифицированные* (программы, разработанные на основе примерных программ или чьих-то авторских);

- *экспериментальные* (программы, находящиеся в стадии разработки и апробации);

- *адаптированные* (программы, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья).

1.4. Программы, реализуемые в МБОУДО ДШИ Г. ПЕНЗЫ ИМ. Ю.Е.ЯНИЧКИНА, могут соответствовать следующим направленностям: художественной, физкультурно-спортивной, социально-педагогической.

1.5. Реализуемые Программы могут иметь 3 уровня освоения: ознакомительный, базовый, углубленный.

1.6. Содержание Программ, сроки и формы обучения по ним определяются самостоятельно и ежегодно обновляются с учетом развития науки, культуры, экономики, технологий и социальной сферы педагогическими работниками МБОУДО ДШИ Г. ПЕНЗЫ ИМ. Ю.Е.ЯНИЧКИНА. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

1.6.1. В определении содержания Программы преподаватель руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности обучающихся, их родителей (законных представителей) и общества.

1.6.2. Содержание Программ, реализуемых в МБОУДО ДШИ Г. ПЕНЗЫ ИМ. Ю.Е.ЯНИЧКИНА, должно быть направлено на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.7. Программы могут быть реализованы в течение всего календарного года, включая каникулярное время (36 недель с учетом отпуска преподавателя – 56 календарных дней) и рассчитаны на объединения по интересам, сформированных в группы

обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, школы) (далее - объединения), а также индивидуально.

1.7.1. Образовательный процесс в МБОУДО ДШИ Г. ПЕНЗЫ ИМ. Ю.Е.ЯНИЧКИНА организуется в соответствии с годовым календарным учебным графиком, дополнительными общеобразовательными программами, индивидуальными учебными планами работы объединений на текущий учебный год.

1.8. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой Программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами МБОУДО ДШИ Г. ПЕНЗЫ ИМ. Ю.Е.ЯНИЧКИНА.

1.9. Программы могут реализовываться МБОУДО ДШИ Г. ПЕНЗЫ ИМ. Ю.Е.ЯНИЧКИНА как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

1.10. При реализации Программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные, электронное обучение, а так же основанные на модульном принципе представления содержания Программы.

1.11. Использование при реализации Программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

1.12. При реализации Программ МБОУДО ДШИ Г. ПЕНЗЫ ИМ. Ю.Е.ЯНИЧКИНА может проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

1.13. При реализации Программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

## **2. Функции Программы**

- нормативная - документ обязательный для выполнения в полном объеме;
- целеполагания - определяет ценности и цели образовательной области;
- определения содержания образования - фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания) и степень их трудности;
- процессуальная - определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная - выявляет уровень усвоения элементов содержания, устанавливает принципы контроля, критерии оценки уровня приобретенных знаний, умений и навыков.

## **3. Структура Программы**

3.1. Программа содержит:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- учебный план;
- учебно-тематический план курсов, предметов, дисциплин и т.д. (по годам обучения);

- содержание программы (по годам обучения) в соответствии с учебно-тематическим планом;
- условия реализации программы;
- формы аттестации, формы и методы контроля, систему результатов освоения Программы;
- календарный учебный график;
- список литературы.

3.2. *Титульный лист* программы должен содержать:

- наименование вышестоящих органов;
- полное наименование образовательного учреждения;
- когда и кем согласована и утверждена Программа;
- название Программы;
- Ф.И.О. преподавателя(ей), разработавшего(их) и реализующего(их) Программу;
- срок реализации Программы;
- возраст детей, на которых рассчитана Программа;
- направленность Программы;
- уровень Программы;
- место и год разработки (составления).

3.3. *Пояснительная записка*

В тексте пояснительной записки к Программе указывается:

- нормативно-правовые документы, на основе которых создана Программа;
- актуальность и новизна;
- цель и задачи;
- ожидаемые результаты;
- направленность Программы;
- уровни освоения Программы;
- возможности реализации индивидуального образовательного маршрута обучающегося (для углубленного уровня и адаптированных дополнительных общеобразовательных программ);
- краткая характеристика обучающихся, возрастные особенности, иные медико-педагогические характеристики;
- объем и срок освоения Программы;
- формы обучения;
- особенности организации образовательного процесса;
- состав группы;
- режим занятий, периодичность и продолжительность занятий.

В пояснительной записке могут быть отражены межпредметные связи, и является ли данная Программа частью программы в рамках сетевого взаимодействия.

3.4. *Учебный план* содержит название разделов и тем Программы, количество теоретических и практических часов, формы аттестации (контроля). Оформляется в табличной форме.

3.5. *Содержание программы* может различаться для однопрофильных, комплексных и модульных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. Для однопрофильных Программ:

- учебно-тематический план (для каждого года обучения), оформленный в виде таблицы, которая включает перечень разделов, тем, количество часов по каждой теме с разбивкой их на теоретические и практические виды занятий; общее количество часов групповых и индивидуальных занятий (если предусмотрены), формы аттестации (контроля). Также в учебно-тематическом плане необходимо предусматривать часы, отведенные: на вводное занятие (введение в программу); концертную, выставочную или соревновательную деятельность; мероприятия воспитательного характера; итоговые занятия, отчетные и контрольные мероприятия.

- непосредственно содержание Программы (по годам обучения), включающее названия разделов, тем (в соответствии с учебно-тематическим планом), а также их краткое реферативное описание с разбивкой на теоретический и практический блоки и формы контроля по каждой теме.

Для комплексных и модульных Программ:

- краткая пояснительная записка учебного предмета, курса, дисциплины, в которой может содержаться краткое описание данного предмета (курса, дисциплины), цели и задачи, межпредметные связи, предполагаемый результат;

- учебно-тематический план учебного предмета, курса, дисциплины (для каждого года обучения);

- содержание учебного предмета, курса, дисциплины (для каждого года обучения).

3.6. *Условия реализации программы* описывают необходимые материально-технические условия для реализации Программы (характеристика помещения для занятий, перечень оборудования, инструментов и материалов) и информационно-методические условия, обеспечивающие достижение планируемых результатов (электронные образовательные ресурсы, информационные технологии, внутренние и внешние сетевые ресурсы, методические материалы к темам и разделам Программы, учебно-методический комплекс).

Методическое обеспечение учебного процесса может включать:

- описание учебных методических пособий для преподавателя и обучающихся (дидактический, информационный, справочный материал на различных носителях, специальную литературу и т. д.);

- материалы по индивидуальному сопровождению развития личностных результатов обучающихся (методики психолого-педагогической диагностики личности, памятки для детей и родителей и т.п.);

- материалы по работе с детским коллективом (методики диагностики уровня развития личности, сформированности коллектива, сценарии коллективных мероприятий и дел, игровые методики).

Этот раздел может содержать методические рекомендации педагогическим работникам, обоснование методов организации образовательного процесса, самостоятельной работы обучающихся, способов достижения необходимого результата, описание тех или иных заданий и упражнений.

3.7. *Оценка качества реализации программы* учебного предмета (курса, дисциплины и т.д.) является составной частью содержания учебного предмета и включает в себя текущий контроль за полнотой освоения Программы.

Формы текущего контроля (концерты, спектакли, итоговые занятия, собеседование, тестирование, зачеты, защита творческих работ и проектов, конференции, конкурсы, соревнование и др.) указываются в программе по разделам или темам.

Формой промежуточного контроля по итогам реализации Программы является открытое занятие.

Результатом обучения обучающихся по программе является: формирование компетенций, развитие способностей, объем знаний, умений и навыков, повышение престижа объединений, результативное участие обучающихся в массовых мероприятиях различного уровня.

3.8. *Календарный учебный график* определяет количество учебных недель, количество учебных дней, даты начала и окончания реализации Программы, ее модулей, последовательность реализации содержания учебного плана. Является обязательным приложением к Программе и составляется для каждой группы.

3.9. В *список литературы* включается литература, используемая преподавателям для подготовки учебных занятий и список литературы для детей и/или родителей. Литература оформляется в соответствии с ГОСТом: элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

#### **4. Рассмотрение и утверждение Программы**

4.1. Дополнительные общеразвивающие программы рассматриваются на заседании методического совета, принимаются на заседании педагогического совета МБОУДО ДШИ Г. ПЕНЗЫ ИМ. Ю.Е.ЯНИЧКИНА и рекомендуются к утверждению.

4.2. Дополнительные общеразвивающие программы утверждаются приказом директора МБОУДО ДШИ Г. ПЕНЗЫ ИМ. Ю.Е.ЯНИЧКИНА (на титульном листе ставятся гриф утверждения, дата, номер приказа, подпись директора, заверяется печатью МБОУДО ДШИ Г. ПЕНЗЫ ИМ. Ю.Е.ЯНИЧКИНА).

4.3. Статус авторских программ присваивается общеобразовательным общеразвивающим программам на уровне учреждения.